



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2016-2020

Proyecto Estratégico para el período 2016-2020

de la Dirección General de Migración sobre la base
de los lineamientos de la estrategia nacional.





INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Migración ha iniciado un camino sin retorno hacia la eficientización del control y gestión migratoria desarrollando acciones tendentes a la modernización tecnológica y adaptación de todo su personal a una nueva realidad.

Entendemos que en el impulso de la gestión migratoria, las mejoras tecnológicas, como elemento tangible, proporcionarán que las comunicaciones, como elemento intangible, participen y potencien la espiral de mejora para alcanzar los objetivos nación.

En la actualidad, con la implementación del proyecto DOM02, Sistema de Gestión y Control Migratorio, la Dirección General de Migración está aportando las primeras acciones hacia la **República Digital**; reducción de trámites y velocidad de acceso a los mismos son algunas de las ventajas que podrá disfrutar el ciudadano . Un ejemplo de ello ha sido la puesta en funcionamiento del sistema de control migratorio automatizado Auto-Gate. Extranjería digital, la solicitud de certificaciones y permisos on-line y la instalación de Kioscos para obtener el certificado físico, forman parte de la cartera de proyectos en los que la institución está trabajando y que en breve serán una realidad.

En el presente documento se recoge la planificación estratégica de la Dirección General de Migración para los próximos cuatro (4) años. En él hemos resaltado (en color rojo) aquellas estrategias derivadas que entendemos son preeminentes en el Plan de Gobierno de el Excmo. Presidente de la República Lic. Danilo Medina Sánchez.

La Dirección General de Migración se avoca a una nueva era de transparencia y practicidad asegurando eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los recursos públicos y una orientación prioritaria hacia la satisfacción del usuario en un nuevo concepto de gestión la **República Digital**.

Mayor General Rubén D. Paulino Sem, ERD
Director General



1. Alineamiento Estratégico Superior de la DGM

VISION END	EJES Y OBJETIVOS DEL END	VISION Y MISION DEL MIP	VISION Y MISION DE LA DGM
<p>República Dominicana es un país próspero, donde se vive con dignidad, seguridad y paz, con igualdad de oportunidades, en un marco de democracia participativa, ciudadanía responsable e inserción competitiva en la economía global, y que aprovecha sus recursos para desarrollarse de forma innovadora y sostenible.</p>	<p>Eje 1: Un Estado con instituciones eficientes y transparentes, al servicio de una ciudadanía responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve el desarrollo y la convivencia pacífica</p>	<p>MISION</p> <p>Garantizar la seguridad ciudadana y el ejercicio de los derechos de la población, promoviendo el orden público, a través de la cultura de paz, y una política de integridad institucional que involucre la sociedad, para mantener los valores democráticos.</p>	<p>MISION</p> <p>Administrar y controlar el flujo migratorio y la permanencia de los extranjeros en el territorio Dominicano, contribuyendo a salvaguardar la seguridad y soberanía nacional</p>
	<p>Objetivo General 1.4: Seguridad, soberanía nacional y Paz.</p> <p>Objetivo Especifico 1.4.1: Garantizar la defensa de los intereses nacionales en materia de seguridad nacional, mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad.</p> <p>Objetivo Especifico 1.4.2: Consolidar las relaciones internacionales como instrumento de promoción del desarrollo nacional, la convivencia pacífica, el desarrollo global sostenible y un orden internacional justo, en consonancia con los principios democráticos y el derecho internacional.</p>	<p>VISION</p> <p>Ser una institución integrada y comprometida con la seguridad ciudadana, a través de la profesionalidad del capital humano y la actuación responsable, eficaz y eficiente en el cumplimiento de sus funciones, para asegurar el Estado de derecho.</p>	<p>VISION</p> <p>Ser una institución moderna a la vanguardia de la tecnología, con servicios eficientes y eficaces acorde a las políticas migratorias, dotada de un personal altamente calificado para el ejercicio de sus funciones, apegada siempre al respeto a las leyes, la ética y la moral.</p>
	<p>Objetivo General 2.3: Igualdad de Derechos y Oportunidades</p> <p>Objetivo Especifico 2.3.7: Ordenar los flujos Migratorios conforme a las necesidades del desarrollo nacional.</p>		
	<p>Objetivo General 2.4: Cohesión Territorial.</p> <p>Objetivo Especifico 2.4.3: Promover el desarrollo sostenible de la zona fronteriza.</p>		



2. Alineamiento estratégico Interno de la DGM.

VISIÓN Y MISIÓN	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategias	Definición de la Estrategia
<p>MISIÓN</p> <p>Administrar y controlar el flujo migratorio y la permanencia de los extranjeros en el territorio Dominicano, contribuyendo a salvaguardar la seguridad y soberanía nacional</p> <p>VISIÓN</p> <p>Ser una institución moderna a la vanguardia de la tecnología, con servicios eficientes y eficaces acorde a las políticas migratorias, dotada de un personal altamente calificado para el ejercicio de sus funciones, apegada siempre al respeto a las leyes, la ética y la moral.</p>	<p>1. Control de entrada y salida al y del territorio nacional.</p>	<p>1.1 Disminuir la entrada de extranjeros ilegales al territorio dominicano; así como la salida de ilegales nacionales, para mejorar el control migratorio y la imagen del país ante las demás naciones.</p>	<p>Fortalecer los mecanismos de control fronterizo migratorio para disminuir los migrantes irregulares</p>	<p>Puesta en marcha de protocolos e implementación de la tecnología necesaria para la optimización de los controles de entrada y salida del país.</p>
			<p>Usar de la tecnología para facilitar el ingreso y egreso de los nacionales y extranjeros.</p>	<p>Establecimiento de protocolos específicos para la gestión migratoria en la frontera terrestre.</p>
			<p>Establecer un mecanismo de cooperación interinstitucional</p>	<p>Puesta en marcha de protocolos que permitan el desarrollo de alianzas operativas entre las instituciones del Estado dominicano.</p>
	<p>2. Control de la permanencia de extranjeros en territorio nacional.</p>	<p>2.1 Controlar y Regularizar la permanencia de extranjeros que cumplan con los requisitos migratorios establecidos, con la finalidad de que estén bajo condición de legalidad en el país.</p>	<p>Fortalecimiento del registro de extranjeros.</p>	<p>Exhaustivo control y actualización del registro de extranjeros en el país.</p>
			<p>Regularización de todos los extranjeros con estatus migratorio irregular.</p>	<p>Aplicando de manera estricta la legislación, proceder a la regularización de ciudadanos extranjeros</p>
			<p>Programa de Integración de migrantes.</p>	<p>Establecimiento de programas de identificación con la cultura dominicana para extranjeros.</p>
	<p>3. Fortalecimiento Institucional.</p>	<p>3.1 Cohesionar la cultura organizacional y el mejoramiento del desempeño laboral para favorecer el logro efectivo de la misión y visión institucional.</p>	<p>Plan de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>Diseño e implantación de procesos y procedimientos tendentes a la eficientización del trabajo de la DGM</p>
		<p>3.2 Mejora de la imagen institucional entre la población de la República Dominicana y ante los organismos internacionales.</p>	<p>Mejoramiento de las condiciones laborales.</p>	<p>Revisión del manual de cargos. Establecimiento de una dirección por objetivos.</p>
			<p>Fortalecimiento de la gestión humana.</p>	<p>Evaluación del desempeño del personal con el objetivo de potenciar sus cualidades. Conseguir un personal altamente cualificado acorde a las necesidades de la institución</p>
			<p>Fortalecimiento de la capacitación del personal.</p>	<p>Dotar a la división de capacitación y desarrollo de mayor protagonismo.</p>
		<p>Fortalecimiento de la imagen institucional.</p>	<p>Diseño de una nueva imagen y fomento de la percepción tanto del usuario como de la sociedad en general.</p>	



3. Matriz de Resultados, Indicadores y Metas al 2020.



EJE I:
Control de Entrada y Salida al y del Territorio Nacional



TABLA DE RESULTADOS, INDICADORES Y METAS
(2016-2020)

Eje Estratégico 1: Control de entrada y salida al y del territorio nacional.														
Objetivo Estratégico 1: Disminuir la entrada extranjeros ilegales al territorio dominicano; así como la salida de ilegales nacionales, para mejorar la imagen del país ante las demás naciones.														
1	2	3	4	5	6	7	8					9	10	11
							Cronograma							
							Años							
		2016	2017	2018	2019	2020								
Estrategia Derivada	Resultados Esperados	Indicador(s)	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados						Requerimientos Financieros	Requerimientos no Financieros	Observaciones
Fortalecimiento de los mecanismos de control fronterizo migratorio para disminuir la migración irregular	Disminuir la entrada y salida de personas con documentación fraudulenta o suplantación de identidad.	Cantidad de registros de entrada y salida computados. Frecuencia de uso de los pasajeros.	Reentrenar 100% oficiales de migración en los puntos fronterizos respecto al uso del nuevo sistema de control migratorio.	Oficios de reportes de novedades; informes de organismos de seguridad del Estado	Dirección de Control Migratorio	Dirección TIC	100%	100%	100%	100%	100%	Reforzar las capacidades técnicas y tecnológicas de control migratorio	Fortalecer la cooperación intrainstitucional e interinstitucional	
Implementar la tecnología necesaria para facilitar el ingreso y egreso de nacionales y extranjeros a través de las fronteras	Lograr la instalación de un sistema de reconocimiento facial en los puntos de Entrada y Salida del país.	Cantidad de individuos identificados. Cantidad de individuos procesados.	Dotar de sistemas de control migratorio de primer nivel al país	Informes de la Dirección de Inteligencia Migratoria y Dirección de Control Migratorio	Dirección de Control Migratorio	Dirección TIC	100%	100%	100%	100%	100%	Adquisición de la tecnología necesaria	Capacitación	
	Fortalecer los sistemas de control migratorio (API, PNR, etc.)	Cantidad de individuos identificados. frente a individuos procesados.	Dotar de sistemas de control migratorio de primer nivel al país	Informes de la Dirección de Inteligencia Migratoria y Dirección de Control Migratorio	Dirección TIC	Dirección de Control Migratorio	100%	100%	100%	100%	100%	Adquisición de la tecnología necesaria	Capacitación	
	Dotar a la DGM de los equipos y sistemas necesarios para establecer un centro de perfilaje migratorio	Cantidad de individuos capturados. Cantidad de individuos procesados.	Dotar de sistemas de control migratorio de primer nivel al país	Informes de la Dirección de Inteligencia Migratoria y Dirección de Control Migratorio	Dirección TIC	Dirección de Control Migratorio. Dirección de Inteligencia Migratoria	100%	100%	100%	100%	100%	Adquisición de la tecnología necesaria	Capacitación	
	Aumento de la capacidad de prestación de servicio de chequeo automatizado AUTOGATE	Nº de equipos instalados frente al nº total de equipos previstos	10 unidades nuevas instaladas hasta el 2020	Informes de Dirección TIC	Dirección TIC	Dirección Control Migratorio Dirección Financiera		30%	30%	20%	20%	Adquisición de la Tecnología necesaria		
	Optimizar el uso de las herramientas tecnológicas de la DGM en procura de la disminución de personas irregulares en República Dominicana,	Rendición de informes mensuales respecto a las supervisiones periódicas. Aplicación de las mejores prácticas	Disminuir en un 100% la entrada y salida de extranjeros de manera irregular por los Aeropuertos y Puertos.	Informes mensuales	Dirección Control Migratorio	División de Capacitación y Desarrollo de la Dirección de RRHH	100%	100%	100%	100%	100%	Cuadro de formadores de la DGM	Capacitación	



Eje Estratégico 1: Control de entrada y salida al y del territorio nacional.

Objetivo Estratégico 1: Disminuir la entrada extranjeros ilegales al territorio dominicano; así como la salida de ilegales nacionales, para mejorar la imagen del país ante las demás naciones.

1	2	3	4	5	6	7	8					9	10	11	
Estrategia Derivada	Resultados Esperados	Indicador(s)	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Cronograma					Requerimientos Financieros	Requerimientos no Financieros	Observaciones	
							Años								
							2016	2017	2018	2019	2020				
Potenciar el funcionamiento de la Mesa de Cooperación de Inteligencia Migratoria	Establecer mecanismos de comunicación y actuación de organismos locales de inteligencia y seguridad para detectar y retornar aquellas personas que pretendan ingresar a RD a involucrarse en actividades delictivas	Número de retornos frente al total de ciudadanos investigados	Fortalecer a la República Dominicana en la gestión de la información de seguridad en materia migratoria	Informes de retorno. Informes estadísticos.	Dirección de Inteligencia Migratoria	Dirección de Control Migratorio DNCD, DNI y PGR	100%	100%	100%	100%	100%	Adquisición de la tecnología necesaria	Vocación intrainstitucional de potenciar la mesa de inteligencia migratoria		
Evitar violaciones a los derechos humanos de las personas migrantes y sus familiares.	Que todo el personal de la DGM implicado en procesos de control migratorio e interdicción migratoria tengan conocimientos teórico prácticos de Derechos Humanos	Nº de empleados capacitados frente al total de empleados del área en cuestión	Capacitación de un 100% de todo el personal de Control Migratorio en materia de Derechos humanos.	Rendición de informes mensuales respecto a las supervisiones periódicas. Aplicación de las mejores prácticas y lecciones aprendidas.	Dirección Control Migratorio Comisión de Derechos Humanos de la DGM	Dirección de Recursos Humanos División de Capacitación y Desarrollo	100%	100%	100%	100%	100%	Costes de las capacitaciones	Formadores institucionales de la DGM		
Aplicación plena de la normativa nacional e internacional sobre el derecho de refugiado	Reformulación del sistema nacional de refugio		Anteproyecto legislativo para aprobación de la Cámara de Diputados	Borrador de anteproyecto	ONR Consultoría Jurídica Dirección Control Migratorio	Ministerio de Relaciones Exteriores Cámara de Diputados		100%							
	Cierre de todos los expedientes de solicitud de refugio abiertos	Nº de expedientes cerrados frente al total de expedientes pendientes	Cerrar el 100% de los expedientes pendientes	Datos de la Oficina Nacional para los Refugiados	ONR	PGR Ministerio Interior y Policía		100%				Tecnología Contratación Personal	Capacitación personal de la sede central en materia de derecho de refugio y asilo		



EJE II:

Control del Estatus de los Ciudadanos Extranjeros en Territorio Dominicano



**TABLA DE RESULTADOS, INDICADORES Y METAS
(2016-2020)**

Eje Estratégico 2: Control de Extranjería																							
Objetivo Estratégico 2: Controlar y Regularizar la Permanencia de extranjeros que cumplan con los requisitos migratorios establecidos, con la finalidad de que estén bajo condición de legalidad en el país.																							
1	2	3	4	5	6	7	8					9	10										
							Estrategia Derivada	Resultados Esperados	Indicador(s)	Meta	Medios de Verificación			Responsable	Involucrados	Cronograma					Requerimientos Financieros	Requerimientos no Financieros	Observaciones
																Años							
							2016	2017	2018	2019	2020												
Fortalecimiento del registro de extranjeros	Controlar la permanencia de los extranjeros en el territorio nacional.	Porcentaje de extranjeros que permanecen legalmente en el país en comparación dos años anteriores.	100% de extranjeros con permanencia legal 2020.	Libro de extranjería. Inclusión en el libro de nacimiento de hijos de extranjeros en tránsito.	Dirección de Extranjería	Departamento de Interdicción Migratoria Dirección TIC, JCE	25%	45%	70%	90%	100%	Reforzar las capacidades tecnológicas de la Dirección de Extranjería											
Regularización de todos los extranjeros con estatus migratorio irregular	Fiscalizar el cumplimiento de los procesos para la permanencia legal en el país de los extranjeros con estatus migratorio normal.	Porcentaje de los casos regulados frente a los casos detectados totales	100% de los casos detectados en el 2020	Base de datos de extranjería. Libros registro de expedientes, tarjetas matriz de registros manuales, base de datos de la JCE	Dirección de Extranjería.	Departamento de Interdicción Migratoria Dirección TIC, JCE	15%	50%	75%	90%	100%	Reforzar las capacidades tecnológicas de la Dirección de extranjería											
Programa de Integración de migrantes.	Integrar a los migrantes residentes, a la cultura dominicana.	Porcentaje de extranjeros residentes identificados con elemento de la cultura dominicana	90%	Informe estudio CAP	Dirección de Extranjería	Departamento de Comunicación Dirección de Planificación y Desarrollo	40%	50%	70%	80%	90%	Presupuesto específico para el desarrollo de acciones tendentes a la integración	Contratación de personal										



Eje Estratégico 2: Control de Extranjería														
Objetivo Estratégico 2: Controlar y Regularizar la Permanencia de extranjeros que cumplan con los requisitos migratorios establecidos, con la finalidad de que estén bajo condición de legalidad en el país.														
1 Estrategia Derivada	2 Resultados Esperados	3 Indicador(s)	4 Meta	5 Medios de Verificación	6 Responsable	7 Involucrados	8 Cronograma					Requerimientos Financieros	9 Requerimientos no Financieros	10 Observaciones
							Años							
							2016	2017	2018	2019	2020			
Promover un estudio que identifique las necesidades de la economía local que propicie la integración de mano de obra extranjera siempre y cuando esté regularizado	Controlar la cantidad y permanencia de los extranjeros con permiso de trabajo en territorio dominicano	Porcentaje de extranjeros que permanecen legalmente en el país con permisos de trabajo frente a población trabajadora total	100% de extranjeros que apliquen regulados con permiso de trabajo	Base de datos de la División de no Residentes de la DGM Estadísticas de la DGM	Dirección de Extranjería	Departamento de Interdicción Migratoria Dirección TIC División de Estadísticas Ministerio de Trabajo Ministerio de Relaciones Exteriores Instituto Nacional de Migración	100%	100%	100%	100%	100%			



EJE III: Fortalecimiento Institucional



**TABLA DE RESULTADOS, INDICADORES Y METAS
(2016-2020)**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento institucional														
Objetivo Estratégico 3: Cohesionar la cultura organizacional y el mejoramiento del desempeño laboral para favorecer el logro efectivo de la misión y visión institucional.														
1	2	3	4	5	6	7	8					Requerimientos Financieros	Requerimientos no Financieros	Observaciones
Estrategia	Resultados Esperados	Indicador(s)	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Cronograma							
							Años							
							2016	2017	2018	2019	2020			
Plan de Desarrollo Organizacional	Incrementar la satisfacción de los usuarios de los servicios de la DGM.	Porcentaje de satisfacción del usuario en relación al valor medio esperado	95% de nivel de satisfacción del usuario en 2020.	Encuestas de satisfacción de usuario, y todos los medios de verificación electrónica disponibles en la DGM	Departamento de Comunicaciones Sección de Atención al usuario.	Dirección de Extranjería Dirección TIC Dirección de Planificación y Desarrollo	65%	70%	75%	85%	95%	Contratación Empleados para dar el servicio	Formación del personal en atención al usuario, y en orientación al cliente.	
	Estandarizar la gestión de la DGM	Porcentaje de servicios que cuentan con políticas definidas y documentadas	100%	Manual de Procesos y Procedimientos de la DGM	Dirección de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas funcionales.	50%	100%	100%	100%	100%	Presupuesto específico para la certificadora	Difusión Interna e implementación	
	Identificar a los empleados y usuarios con la cultura institucional de la DGM.	Porcentaje de empleados que conocen o se identifican con la cultura institucional.	100% 2020	Encuestas de estudio de clima. Programas de socialización de los componentes de la cultura organizacional.	Dirección de Recursos Humanos Dirección de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas funcionales.	60%	80%	90%	100%	100%	Capacitación	Difusión Interna	
		Porcentaje de satisfacción del usuario con la cultura organizacional.	85% 2020	Reporte análisis buzón de sugerencias Campaña Comunicación	Sección de Atención al Usuario Departamento de Comunicaciones	Departamento de Planificación y Desarrollo	65%	75%	85%	85%	85%	Adquisición de los equipos y materiales necesarios	Proyecto MIEUX	
Mejoramiento de las condiciones laborales.	Readecuar las infraestructuras físicas y tecnológicas de la Sede Central de la DGM y sus dependencias en el interior.	Porcentaje de oficinas y áreas remozadas.	100% 2020	Informe final de acciones acometidas en la estructura física de la Sede Central	Dirección General División de Servicios Generales	Dirección Administrativa Financiera	60%	80%	100%	100%	100%	Contratación y cubicación de la obra		



		Porcentaje de procesos y procedimientos automatizados en la DGM.	90%	Equipos y programas adquiridos.	Dirección TIC Dirección de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas funcionales.	60%	100%	100%	100%	100%	Adquisición de equipos, sistemas, software, materiales.	Acuerdos, cooperación técnica.	
		Porcentaje de servicios automatizados en la DGM.	100%	Equipos y programas adquiridos.	Dirección TIC	Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Extranjería Dirección Planificación y Desarrollo	60%	100%	100%	100%	100%	Adquisición de los equipos, sistemas, software, materiales.		
Fortalecimiento de la gestión humana.	Mejorar el desempeño laboral del personal de la DGM	Porcentaje de personal de la DGM que muestra un desempeño por encima del estándar aceptado por la institución	100%	Reportes de evaluaciones del desempeño	Dirección de Recursos Humanos Dirección de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas funcionales de la DGM	60%	75%	95%	100%	100%		Elaboración Modelo de Evaluación por Competencias	
Fortalecimiento de la División de Capacitación y Desarrollo de la Dirección de RRHH de la DGM	Incorporar las competencias al personal de nuevo ingreso y existente, en el ámbito de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de personal de nuevo ingreso que demuestra competencias al momento de ser evaluados.	95%	Reportes de evaluaciones Registro de asistencia	Dirección de Recursos Humanos Centro de Capacitación y Desarrollo	Directores y Encargados de áreas funcionales sustantivas. Instituciones externas (Embajadas, INFOTEP)	75%	80%	85%	90%	95%	Espacio físico adecuado Honorarios facilitadores Adquisición de equipos y materiales Refrigerios.	Elaboración de material de apoyo, Bibliografía, Pruebas psicológicas,	
		Porcentaje de personal existente que demuestra la competencia al momento de ser evaluados.	100%	Certificado de Participación Reportes de evaluaciones Registro de asistencia.	Dirección de Recursos Humanos División de Capacitación y Desarrollo	Todo el personal	50%	75%	100%	100%	100%	Espacio físico adecuado. Honorarios facilitadores, adquisición de equipos y materiales, refrigerios.	Elaboración de material de apoyo, bibliografía, pruebas psicológicas,	
	Actualización del programa de capacitación en Derechos Humanos, enfocado a las normativas y procedimientos que se deben seguir para garantizarles los derechos a las personas migrantes, sus familiares y a quienes los defienden.	Programa de capacitación actualizado	100%	Certificado de Participación Reportes de evaluaciones Registro de asistencia.	Dirección de Recursos Humanos División de Capacitación y Desarrollo	Todo el personal de la institución relacionado con control migratorio		100%					Espacio físico adecuado. Honorarios facilitadores, adquisición de equipos y materiales, refrigerios.	Elaboración de material de apoyo, bibliografía, pruebas psicológicas,



	Capacitación de los actores que intervienen en el Control Migratorio	% de Personal capacitado frente al total de empleados de la institución	100%	Certificado de Participación Reportes de evaluaciones Registro de asistencia.	Dirección de Recursos Humanos División de Capacitación y Desarrollo		100%	100%	100%	100%	100%	Espacio físico adecuado. Honorarios facilitadores, adquisición de equipos y materiales, refrigerios.	Elaboración de material de apoyo, bibliografía, pruebas psicológicas,	
Fortalecimiento de la imagen institucional.	Posicionar positivamente la imagen de la DGM.	Porcentaje de valoración positiva de la DGM Nº de acciones Realizadas	90%	Informe de encuestas de Opinión Encuesta satisfacción Usuario	Departamento de Comunicaciones	Dirección de Planificación y Desarrollo	50%	65%	75%	85%	90%	Asistencia técnica		
Creación de la Comisión de Derechos Humanos de la DGM	Mejorar la imagen nacional e internacional de la DGM y ampliar su capacidad de toma de respuesta en materia de Derechos Humanos			Memorándum de Designación Plan operativo de la Comisión debidamente aprobado.	Dirección de Recursos Humanos Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Control Migratorio Dirección de Extranjería Departamento Impedimentos Departamento Deportaciones Consultoría Jurídica	100%							
	Cooperación con los Organismos internacionales en Materia de Derechos Humanos	Acuerdos firmados de colaboración		Protocolos	Comisión de Derechos Humanos Dirección de Control Migratorio		100%	100%	100%	100%	100%			
Reforzar las tareas del sistema único de seguridad.	Brindar y obtener la información necesaria		Establecer mecanismo de transferencia y seguridad de los datos. Estandarizar los tipos/formatos de datos.	Protocolos	Dirección TIC	Dirección Control Migratorio Dirección de Inteligencia Migratoria								



ANEXO I:

APROXIMACIÓN FINANCIERA A LAS PRIORIDADES PLANTEADAS



El presupuesto que a continuación se detalla es una aproximación financiera sobre la base de las acciones prioritarias del Plan de Gobierno en materia migratoria.

No representa el presupuesto anual de la institución sino que se refiere a las estrategias derivadas de carácter preeminente del Plan Estratégico Institucional y su coste total, en el supuesto de que fueren llevadas a cabo.

El fortalecimiento de los controles migratorios supone la **implementación de tecnología de última generación**. Estos sistemas de control migratorio, innovadores, permitirían a la República Dominicana no solo detectar ciudadanos extranjeros o nacionales con vocación de desarrollar acciones delictivas o ingresar o egresar con documentación fraudulenta, sino que posicionarían a nuestro país a la vanguardia del control y gestión migratoria a nivel mundial.



PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA DGM.					
EJES DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION					
1					
FORTALECIMIENTO DE LOS CONTROLES MIGRATORIOS (API, PNR, etc.) ESTABLECIDOS					
En US\$	2016	2017	2018	2019	2020
ENLACE	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
TOTAL RD-\$	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
OPERATIVOS TOTALES INTERDICCION MIGRATORIA					
Viáticos, combustible, etc.	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000
INSTALACION DEL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO FACIAL US\$2,000,000.00 por punto, total 23 puntos					
	2016	2017	2018	2019	2020
ADQUISICION DE EQUIPOS		US\$6,000,000	US\$10,000,000	US\$14,000,000	US\$16,000,000
MANTENIMIENTO Y REPARACION		1.000.000	1.120.000	1.000.000	1.000.000
TOTAL EN RD\$		275.000.000,00	455.000.000	636.000.000	740.000.000
CONTRATACION DE PERSONAL PARA EL MANEJO DE EQUIPOS		16.000.000	17.000.000	18.000.000	19.000.000
TOTAL		292.000.000	473.000.000	645.000.000	760.000.000



PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA DGM.					
EJES DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION					
2					
REFORZAR LAS CAPACIDADES TECNOLOGICAS DE LA DIRECCION DE EXTRANJERIA					
PARA CONTROLAR LA PERMANENCIA DE EXTRANJEROS Y TRABAJADORES CON PERMISO EN EL PAIS					
	2016	2017	2018	2019	2020
ADQUISICION DE EQUIPOS	300.000	900.000	0	0	0
MATERIAL GASTABLE	100.000	120.000	140.000	160.000	200.000
MANTENIMIENTO Y REPARACION	30,000	120.000			
PERSONAL	700.000		700.000		700.000
TOTAL	1.100.000	1.140.000	840000	160000	900000

INSTALACION DEL SISTEMA DE AUTOREGISTRO (AUTO GATE)					
	2016	2017	2018	2019	2020
ADQUISICION DE EQUIPOS		9.000.000	9.000.000	6.000.000	6.000.000
MANTENIMIENTO Y REPARACION		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
TOTAL		10.000.000	10.000.000	7.000.000	7.000.000



PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA DGM.					
EJES DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION					
3					
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					
MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS					
	2016	2017	2018	2019	2020
CERTIFICADORA DE GESTION EXTERNA	-	225.000	450.000	225.000	450.000
TOTAL		225.000	450.000	225.000	450.000
READECUACION DE LAS INFRAESTRUCTURA FISICA AREA DE LA SEDE CENTRAL					
REFUGIADOS					
	2016	2017	2018	2019	2020
INFRAESTRUCTURA	1,000,000,				
RECURSOS HUMANOS	1.400.000				
MUEBLES Y EQUIPOS	800.000				
MATERIAL GASTABLE	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
TOTAL	2.350.000	150.000	150.000	150.000	150.000



PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA DGM.					
EJES DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION					
4					
CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS					
	2016	2017	2018	2019	2020
GASTOS TOTALES	220.000,00	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000



**RESUMEN FINAL PRESUPUESTO PROGRAMADO 2016-2020 DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION
EJES PROGRAMATICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LA INSTITUCION**

	2016	2017	2018	2019	2020
ADQUISICION DE EQUIPOS	300.000	285.900.000	465.000.000	643.000.000	747.000.000
MANTENIMIENTO Y REPARACION	30.000	1.120.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
CONTRATACION DE PERSONAL	2.100.000	16.000.000	17.700.000	18.000.000	19.700.000
MATERIAL GASTABLE	250.000	270.000	290.000	310.000	350.000
CERTIFICADORA GESTION		225.000	450.000	225.000	450.000
INFRAESTRUCTURA	1.000.000				
MUEBLES Y EQUIPOS	800.000				
ENLACE	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
VIATICOS Y COMBUSTIBLE	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000	25.000.000
CAPACITACION DE R.H	220.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000
TOTALES	31.100.000	333.415.000	514.840.000	693.435.000	799.900.000