

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

COMPARACIONES DE PRECIOS

ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA SER
UTILIZADOS EN LAS OPERACIONES DIARIAS DE ESTA
DIRECCION GENERAL DE MIGRACION
DGM-CCC-CP-2020-0003

1

2

3

Inversiones

GTG

CABOD

Santa, S.R.L.

Industrial

E.I.R.L.

A		Documentación Legal:			
A1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).	✓		✓	
A2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042).	✓			
A3	Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	✓		✓	✓
A4	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	✓		.	✓
A5	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.	✓		✓	✓
A6	Estatutos Sociales	✓			
A7	Acta Constitutiva	✓			
A8	Acta de la última Asamblea	✓			
A9	Registro Mercantil	✓		✓	✓
A10	Copia de Cédulas de Accionistas	✓			
B		Documentación Técnica:			
B1	Cronograma de entrega, indicando el tiempo bajo los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los materiales, el mismo no debiera de ser mayor a 10 días hábiles posterior a la notificación de la adjudicación.	Entrega 45 días. Validez 8 días	No Presento	No Presento	
C		Para Los Consorcios:			
C1	Original del acto notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración de la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.				
C2	Poder especial de designación del representante o gerente único del consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.				

No
CalificaNo
CalificaNo
Califica

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

COMPARACIONES DE PRECIOS

ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA SER
UTILIZADOS EN LAS OPERACIONES DIARIAS DE ESTA
DIRECCION GENERAL DE MIGRACION
DGM-CCC-CP-2020-0003

4

5

6

*Suplidores
institucionales*

A		Documentación Legal:			
A1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).	✓			
A2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042).	✓			
A3	Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	✓			
A4	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	✓			
A5	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.	✓			
A6	Estatutos Sociales	✓			
A7	Acta Constitutiva	✓			
A8	Acta de la última Asamblea	✓			
A9	Registro Mercantil	✓			
A10	Copia de Cédulas de Accionistas	✓			
B		Documentación Técnica:			
B1	Cronograma de entrega, indicando el tiempo bajo los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los materiales, el mismo no debiera de ser mayor a 10 días hábiles posterior a la notificación de la adjudicación.	10 días Entrega			
C		Para Los Consorcios:			
C1	Original del acto notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración de la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.				
C2	Poder especial de designación del representante o gerente único del consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.				

