



REPUBLICA DOMINICANA
Ministerio de Interior y Policía
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Santo Domingo, D.N.
06 de Febrero del 2020.

Señores:

SUPREME TRADE, S.R.L.

C/ Fantino Falco, Plaza Naco 2000, 218, 47.

Ensanche Naco, Santo Domingo, D.N.

Asunto: Invitación para presentación de propuesta

Referencia: DGM-MAE-PEUR-2020-0001

El comité de compras y contrataciones de la Dirección General de Migración ha realizado el presente proceso de urgencia con la finalidad de realizar las **ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES PARA EL CUIDADO DE SALUD DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN QUE DESEMPEÑA FUNCIONES EN AEROPUERTOS, PUERTOS Y PUNTOS FRONTERIZOS**, referencia No. **DGM-MAE-PEUR-2020-0001**, se invita a presentar su mejor oferta técnica y económica, de conformidad con las condiciones del proceso anexo.

La presente invitación se hace de conformidad con lo establecido en el artículo No. 3 numeral 6, del reglamento de aplicación de la ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Publica, emitida mediante el decreto No. 543-12, de fecha seis (6) del mes de septiembre del año 2012.

DETALLES:

No	Descripción	Unidad	Cantidad
1	MASCARILLAS CON VÁLVULA DESECHABLE	Ud.	8000
2	CAJAS DE GUANTES LÁTEX ANTISÉPTICO 100/1 L/M	Caj.	200
3	GEL ANTIBACTERIAL 70% ALCOHOL DE 8 ONZAS	Ud.	15000
4	TOALLAS ANTIBACTERIAL 75/1	Ud.	1500

El Oferente deberán de está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

El plazo de mantenimiento de vigencia de la oferta económica deberá tener un mínimo de treinta (45) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

La oferta deberá de ser presentada en un Sobre cerrado en un (1) original, y dos (2) copias, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Referencia: DGM-MAE-PEUR-2020-0001

Dirección: AV. George Washington, Esq. Héroes de Luyeron, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.

Teléfonos: 809-508-2555 Ext. 2033, 2050

Email: compras@migracion.gob.do

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

A. Documentación Legal:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Documentos constitutivos de la empresa (Estatutos Sociales, Acta Constitutiva, Acta de la última Asamblea, copia del RNC, Registro Mercantil, Copia de Cédulas de Accionistas).
5. Carta compromiso indicando que el oferente cuenta con la disponibilidad para realizar las entregas de los artículos solicitados.

B. Documentación Financiera:

1. Estado Financiero del ultimo (1) año fiscal, acompañados por los Formularios IR-2 y sus anexos, presentados a la DGII

C. Propuesta económica

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con DOS (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

2. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a 1% del valor total de la oferta económica. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta.

NOTA: El oferente/proponente deberá de tener en cuenta que la entrega de dichos artículos solicitados será no más a (48 horas) después de enviada la orden de compras.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Comité de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del oferente en caso que su propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente una oferta económica conveniente para los intereses de la institución.



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Dirección General De Migración