



INTERIOR Y POLICIA

**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Santo Domingo, D.N.-  
Viernes, 16 de octubre del 2020.-

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**OBJETO DE LA COMPRA:** Adquisición de materiales gastable de oficinas, trimestre Octubre-Diciembre 2020.

No	Descripciones	Unidades	Cantidades	Especificaciones
1	Clip grande	Cajas	100.00	Jumbo, 100/1
2	Clip Pequeño	Cajas	50.00	33mm, 100/1
3	Clip Billetero	Cajas	100.00	# 51, 12/1.
4	Folder de Bolsillo	Cajas	30.00	Diferentes colores (Azul, Gris, Blanco, Negro, Rojo, Verde y Amarillo) 25/1.
5	Pegamento instantáneo	Ud	75.00	0.07 onz.
6	Libreta rayada, amarilla	Ud	150.00	5 x 8.
7	Pilas Doble A (AA), 1.5v	Ud	150.00	Calidad americana
9	Papel p/impresora tres hojas	Rollo	1,000.00	3PLYX90
10	Tabla de apoyo	Ud	30.00	Con gancho de metal.
11	Saca Grapa	Ud	75.00	-
12	Tinta roja	Ud	200.00	2 onz.
13	Grapadoras 3/8	Ud	15.00	Cuerpo metálico.
14	Porta carnet	Cajas	20.00	50/1, Plástico, color negro, con lámina protectora frontal.
15	Cinta para EPSON ERC 38B	Cajas	6.00	10/1.

**Nota:** El oferente / Proponente deberá depositar en conjunto con su oferta:

- 1) Ficha Técnica indicando informaciones tales como: Marca, Presentación (Imagen) del artículo y Descripción del artículo

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

## PLAN DE ENTREGA ESTIMADO

No.	Dirección de entrega	Fecha necesidad
1	Oficinas principales de la DGM, Av. George Washington, Esquina Héroes de Luperón.	Disponibilidad inmediata

Atentamente,



**LICDA. MARITZA MÉNDEZ SEVERINO,**  
Encargada de la División de  
Compras y Contrataciones, DGM.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino