



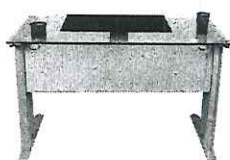



INTERIOR Y POLICIA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Santo Domingo, D.N.-
Viernes, 9 de abril del 2020.-




DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DGM.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DGM.
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

OBJETO DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN: Adquisición de mobiliario para ser utilizados en oficinas y dependencias de esta Dirección General de Migración.

No.	Descripción	Cantidad	Imagen de referencia
1	Escritorio modular de 1.20 m x 0.70 m tipo L, tope en cristal y estructura metálica.	3.00	<p style="text-align: center;">Tipo L</p> 
2	Silla ergonómica, espaldar en malla, asiento en tela.	11.00	
3	Silla secretarial, tela negra de alta resistencia, sin brazos.	7.00	
4	Sillón ejecutivo ergonómico, piel negro, con brazos acorchado.	2.00	



6	Silla para counter semi ejecutivo, ergonómico, asiento y espaldar acorchado en tela negra.	40.00	
6	Escritorio secretarial tope en cristal de 10 mm, estructura metálica 1.20 m x 0.70 m.	2.00	
7	Bebadero agua fría/caliente, botellón oculto.	2.00	
8	Archivo modular de metal 3 gavetas, color gris.	1.00	
9	Mesa plegadiza, tope en resina blanca, estructura metálica.	1.00	
10	Nevera ejecutiva en acero inoxidable de 4.2 pies.	1.00	

Atentamente,



LICDA. MARITZA MÉNDEZ SEVERINO,
Encargada de la División de
Compras y Contrataciones, DGM.