



INTERIOR Y POLÍCIA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

**ACTA DE ADJUDICACIÓN**

**NO. DE REFERENCIA: DGM-DAF-CM-2021-0003**

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los **15 días del mes abril del 2021**, siendo las **1:17 P.M.**, en la División de Compras y Contrataciones, DGM, ubicado en el segundo nivel de las oficinas administrativas de la Dirección General de Migración, se dio inicio la reunión de evaluación y verificación de ofertas técnicas y económicas del siguiente proceso:

**DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:**

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS.

**LISTA DE PARTICIPANTES:**

Ofertas recibidas Mediante el portal de compras y contrataciones públicas:

1. ILC Office Supplies, SRL
2. Promoda, SRL
3. Offitek, SRL
4. Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL
5. Kelnet Computer, SRL
6. SYSEG, Soluciones y Servicios en General, EIRL
7. Perch Consulting & Service Group, SRL
8. Inversiones Iparra Del Caribe, SRL
9. Soluciones Tecnologicas Integrales JBRM, SRL

Ofertas recibidas en físico, en la División de compras y contrataciones, DGM:

10. Techwide Solutions, SRL

En cumplimiento a lo establecido en la ley 340-06 sobre compras y contrataciones sobre Bienes y Servicios, Obras y Concesiones, su reglamento de aplicación contenido en el decreto No. 543-12, se procede a dar apertura a la oferta recibida dentro del plazo habilitado, siendo la oferta económica las que se detallan a continuación:

**OFERENTES/PROPONENTES:**

**MONTOS:**

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. ILC Office Supplies, SRL | RD\$ 201,599.99 |
| 2. Promoda, SRL             | RD\$ 211,692.00 |
| 3. Offitek, SRL             | RD\$ 225,669.02 |



INTERIOR Y POLÍCIA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

4. Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	RD\$ 231,870.00
5. Kelnet Computer, SRL	RD\$ 274,704.00
6. SYSEG, Soluciones y Servicios en General, EIRL	RD\$ 212,400.00
7. Perch Consulting & Service Group, SRL	RD\$ 226,560.00
8. Inversiones Iparra Del Caribe, SRL	RD\$ 222,000.02
9. Soluciones Tecnologicas Integrales JBRM, SRL	RD\$ 209,181.82
10. Techwide Solutions, SRL	RD\$ 230,160.00

**CONSIDERANDO:**

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **ILC OFFICE SUPPLIES, SRL**, se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentaciones no presentadas:

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con rubros de la misma naturaleza del presente proceso.
3. Especificaciones técnicas emitidas por el fabricante.
4. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios.
5. Carta compromiso de entrega: donde el oferente se compromete a despachar posterior a recibir la Notificación de Adjudicación, firmada por el representante legal de la empresa.
6. Carta de aceptación condiciones de pago: indicado que el oferente/proponente acepta las condiciones de pago, de crédito a noventa (90) días, firmada por el representante legal de la empresa.
7. Carta de garantía por defectos de fabricación, con una vigencia de 18 meses (Mínimo), firmada por el representante legal de la empresa.
8. Cronograma de entrega: indicada de manera clara, en horas, días y semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, tomando en cuenta el transporte, firmada por el representante legal de la empresa.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **PROMODA, SRL**, se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentaciones no presentadas:

1. Especificaciones técnicas emitidas por el fabricante.
2. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios.
3. Cronograma de entrega: indicada de manera clara, en horas, días y semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, tomando en cuenta el transporte, firmada por el representante legal de la empresa.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **OFFITECK, SRL**, se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentación no presentada:

1. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezca los niveles de cumplimiento de sus servicios.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **RAMIREZ & MOJICA ENVOY PACK COURIER EXPRESS, SRL**, se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentaciones no presentadas:

1. Especificaciones técnicas emitidas por el fabricante.
2. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios.
3. Carta compromiso de entrega: donde el oferente se compromete a despachar posterior a recibir la Notificación de Adjudicación, firmada por el representante legal de la empresa.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

4. Carta de aceptación condiciones de pago: indicado que el oferente/proponente acepta las condiciones de pago, de crédito a noventa (90) días, firmada por el representante legal de la empresa.
5. Carta de garantía por defectos de fabricación, con una vigencia de 18 meses (Mínimo), firmada por el representante legal de la empresa.
6. Cronograma de entrega: indicada de manera clara, en horas, días y semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, tomando en cuenta el transporte, firmada por el representante legal de la empresa.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **KELNET COMPUTER, SRL** se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE..**

Documentaciones no presentadas:

1. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios.
2. Carta compromiso de entrega: donde el oferente se compromete a despachar posterior a recibir la Notificación de Adjudicación, firmada por el representante legal de la empresa.
3. Carta de aceptación condiciones de pago: indicado que el oferente/proponente acepta las condiciones de pago, de crédito a noventa (90) días, firmada por el representante legal de la empresa.
4. Carta de garantía por defectos de fabricación, con una vigencia de 18 meses (Mínimo), firmada por el representante legal de la empresa.
5. Cronograma de entrega: indicada de manera clara, en horas, días y semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, tomando en cuenta el transporte, firmada por el representante legal de la empresa.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **SYSEG, SOLUCIONES Y SERVICIOS EN GENERAL, EIRL** se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE.**



INTERIOR Y POLICÍA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Documentaciones no presentadas:

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con rubros de la misma naturaleza del presente proceso.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. :
5. Especificaciones técnicas emitidas por el fabricante.
6. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios.
7. Carta compromiso de entrega: donde el oferente se compromete a despachar posterior a recibir la Notificación de Adjudicación, firmada por el representante legal de la empresa.
8. Carta de aceptación condiciones de pago: indicado que el oferente/proponente acepta las condiciones de pago, de crédito a noventa (90) días, firmada por el representante legal de la empresa.
9. Carta de garantía por defectos de fabricación, con una vigencia de 18 meses (Mínimo), firmada por el representante legal de la empresa.
10. Cronograma de entrega: indicada de manera clara, en horas, días y semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, tomando en cuenta el transporte, firmada por el representante legal de la empresa.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **PERCH, SRL** se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentaciones no presentadas:

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con rubros de la misma naturaleza del presente proceso.



INTERIOR Y POLICIA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Especificaciones técnicas emitidas por el fabricante.
6. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios.
7. Carta compromiso de entrega: donde el oferente se compromete a despachar posterior a recibir la Notificación de Adjudicación, firmada por el representante legal de la empresa.
8. Carta de aceptación condiciones de pago: indicado que el oferente/proponente acepta las condiciones de pago, de crédito a noventa (90) días, firmada por el representante legal de la empresa.
9. Carta de garantía por defectos de fabricación, con una vigencia de 18 meses (Mínimo), firmada por el representante legal de la empresa.
10. Cronograma de entrega: indicada de manera clara, en horas, días y semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, tomando en cuenta el transporte, firmada por el representante legal de la empresa.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente Inversiones **IPARRA DEL CARIBE, SRL**, se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentaciones no presentadas:

1. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios.
2. Carta de aceptación condiciones de pago: indicado que el oferente/proponente acepta las condiciones de pago, de crédito a noventa (90) días, firmada por el representante legal de la empresa.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **SOLUCIONES TECNOLOGICAS INTEGRALES JBRM, SRL**, se determinó que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de



INTERIOR Y POLÍCIA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

referencias elaborados para el presente proceso de contratación, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentaciones no presentadas:

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
2. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en el último año donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios.
3. Carta compromiso de entrega: donde el oferente se compromete a despachar posterior a recibir la Notificación de Adjudicación, firmada por el representante legal de la empresa.
4. Carta de aceptación condiciones de pago: indicado que el oferente/proponente acepta las condiciones de pago, de crédito a noventa (90) días, firmada por el representante legal de la empresa.
5. Carta de garantía por defectos de fabricación, con una vigencia de 18 meses (Mínimo), firmada por el representante legal de la empresa.
6. Cronograma de entrega: indicada de manera clara, en horas, días y semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, tomando en cuenta el transporte, firmada por el representante legal de la empresa.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente/proponente **TECH WIDE SOLUTIONS, SRL**, se determinó que la misma presento toda las documentaciones solicitadas en el numeral 7.1 de los términos de referencias elaborados para el presente proceso de contrataciones, quedando **CALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/NO CUMPLE**.

**VISTA:** La Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones; y su modificación la Ley No.449-06.

**VISTO:** El Decreto No.543-12, Reglamento Compras y Contrataciones Públicas, de Bienes, Servicios y Obras;

**VISTO:** Los Términos de Referencias.

**VISTOS:** Todos los documentos que componen este expediente.

Atendiendo a todas las consideraciones expresadas anteriormente se determinó, que en el resuelve de esta acta se detallan los ítems adjudicados a la empresa calificada de acuerdo a la evaluación realizada a los artículos según las especificaciones técnicas solicitadas y a la evaluación de los precios.



INTERIOR Y POLICIA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** La División de Compras y Contrataciones procede a adjudicar a la empresa **TECH WIDE SOLUTIONS, SRL**, los ítems indicados a continuación:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Computadora, formato pequeño, procesador i7 a 3.0 ghz, 8 gb memoria RAM, 500 gb disco duro, monitor de 18.5 y W10.	Uds.	3.00

Por un monto de **DOSCIENTOS TREINTA MIL CIENTO SESENTA CON 00/00 (RD \$ 230,160.00)** en razón de que los artículos ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas.

**SEGUNDO:** Se instruye a la División de Compras y Contrataciones a elaborar la respectiva Orden de Compra, a fin de formalizar la contratación de referencia con las empresas adjudicadas.

**TERCERO:** Se instruye a la División de Compras y Contrataciones a notificar el resultado del presente proceso.

No habiendo otro punto que tratar, se procedió a la redacción de la presente Acta y se declaró cerrada la sesión.



**LIC. MARITZA MENDEZ SEVERINO,**  
Encargada de la División de Compras y  
Contrataciones de la D.G.M.