



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

No. EXPEDIENTE

DGM-DAF-CM-2021-0010

INTERIOR Y POLICIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Santo Domingo, D.N.-  
Viernes, 11 de junio del 2021.-

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DGM.  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DGM.  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.


SOLICITUD DE COMPRAS:

**OBJETO DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN:** Adquisición de material gastable de oficinas, para ser utilizado en las instalaciones de esta DGM.

| No. | Descripción   | Cuenta<br>Presupuestaria | Unidad | Cantidad |
|-----|---|--------------------------|--------|----------|
| 1   | Resma de Papel 8 1/2x11                             | 2.3.3.1.01               | RESMA  | 4000     |
| 2   | Clips No. 2.50 mm.                                  | 2.3.9.2.01               | CAJ    | 200      |
| 3   | Clip No. 1.00 mm.                                   | 2.3.9.2.01               | CAJ    | 250      |
| 4   | Clip billetero No. 41                               | 2.3.9.2.01               | CAJ    | 100      |
| 5   | Clip billetero No. 19                               | 2.3.9.2.01               | CAJ    | 100      |
| 6   | Libretas rayadas 5 x 8.                             | 2.3.3.1.01               | UD     | 300      |
| 7   | Libretas rayadas Grandes                            | 2.3.3.1.01               | UD     | 200      |
| 8   | Libro Record de 500 pags                            | 2.3.3.1.01               | UD     | 100      |
| 9   | Pegamento coquí.                                    | 2.3.7.2.99               | UD     | 75       |
| 10  | Saca Grapas   | 2.3.9.2.01               | UD     | 100      |
| 11  | Tabla de apoyo, 8.5 x 11.                           | 2.3.3.1.01               | UD     | 30       |
| 12  | Caja de Folders Bolsillo Diferentes<br>colores 25/1 | 2.3.9.2.01               | UD     | 150      |
| 13  | Rollo Papel Impresora 3 copias                      | 2.3.9.2.01               | CAJ    | 1500     |
| 14  | Tape color negro 3M                                 | 2.3.9.9.01               | CAJ    | 75       |
| 15  | Grapadoras estándar                                 | 2.3.6.3.04               | UD     | 75       |
| 16  | Lapiceros Azules 12/1                               | 2.3.9.2.01               | CAJAS  | 50       |
| 17  | Ceras para contar dinero                            | 2.3.7.2.99               | UDS    | 150      |
| 18  | Cinta Adhesiva Transparente 3/4                     | 2.3.9.9.01               | UDS    | 100      |
| 19  | Corrector tipo Potecito                             | 2.3.9.2.01               | UDS    | 100      |
| 20  | Cajas de folder 8 1/2 x11 100/1                     | 2.3.9.2.01               | CAJAS  | 100      |

|    |                                   |            |         |     |
|----|-----------------------------------|------------|---------|-----|
| 21 | Cintas Doble cara grande          | 2.3.9.9.01 | UDS     | 50  |
| 22 | Cintas Doble Cara Pequeña 3M roja | 2.3.9.9.01 | UDS     | 50  |
| 23 | Masking tape grande de 3 pulgada  | 2.3.9.9.01 | Rollos  | 50  |
| 24 | Porta Carnets cajas de 100/1      | 2.3.3.1.01 | UDS     | 200 |
| 25 | Marcadores Permanentes azules     | 2.3.9.2.01 | docenas | 10  |
| 26 | Marcadores Permanentes Rojos      | 2.3.9.2.01 | docenas | 10  |
| 27 | Gomitas # 32 de 100/1             | 2.3.9.2.01 | Cajas   | 2   |
| 28 | Gomitas # 18 de 100/1             | 2.3.9.2.01 | CAJAS   | 2   |

Atentamente,

  
**LICDA. MARITZA MÉNDEZ SEVERINO,**  
 Encargada de la División de  
 Compras y Contrataciones, DGM.