GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Informe
Plan Operativo Anual
Primer Semestre 2021

Santo Domingo, R.D
Julio 2021

INTRODUCCION

La Dirección General de Migración se avoca a una cultura de transparencia, asegurando eficiencia y eficacia en la administración y gestión de los recursos públicos, a través del fortalecimiento de las competencias del talente humano, la gestión de calidad de los servicios y procedimientos vinculados a eficientizar un concepto de modernización y Control Migratorio, en cumplimiento además con los estándares internacionales establecidos en la norma internacional vigente ISO-9001-201, como una Oportunidad de mejoras continuas institucional.

Resaltamos aquellas estrategias derivadas que entendemos que son preeminentes a los objetivos del Plan de Gobierno y Estrategias del presidente de la República.

Manifestando que uno de los proyectos de la Dirección General de Migración, para el 2021 es el Plan de Normalización para los venezolanos en la República Dominicana, ejecutado los avances de la primera fase registrados al plan de Normalización con un porcentaje de 56% mujeres y 44% hombres, obteniendo como resultados un total de 66, 834, expedientes recibidos.

Así mismo se incorpora el seguimiento de los procedimientos Migratorios en los aeropuertos, para optimización del tiempo de respuestas por cada pasajero. En ese mismo orden, el programa de acción para el Control Migratorio, fueron ejecutados operativos de interdicción con impacto a fortalecer el sistema administrativo y de control entradas y salidas de migrantes en las principales puertas Fronterizas y Aeropuertos.

Actualmente se modernizan y automatizan algunos servicios migratorios "Libre de Costo" en los aeropuertos, disminuyendo las filas y aumentando el registro en los pasos rápidos de AUTOGATE, así mismo se promueve la campaña de comunicación y difusión en el uso del formulario electrónico E-ticket que sustituye el formulario físico de embarque y desembarque, para fortalecer la base de datos del viajero en tiempo real.

Garantizamos el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y metas contenidos en estos instrumentos de actuación. Compromiso que estamos asumiendo, ante nuestro país y el mundo, los hombres y mujeres que conformamos el equipo de servidores público de esta Dirección General de Migración.

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo, R.D.

EL POA 2021

Consta de tres ejes estratégicos:

EJE I:
Control de Entrada y Salida al y del Territorio Nacional

EJE II:

Control del Estatus de los Ciudadanos Extranjeros en Territorio Dominicano

EJE III:
Fortalecimiento Institucional

Sobre cada uno de estos ejes se determinaron,

1) Estrategia
2) Resultados Esperados
3) Indicador(s)
4) Meta
5) Medios de Verificación
6) Responsable
7) Involucrados
8) Cronograma
9) Requerimientos Financieros

EJE I:

Control de Entrada y Salida al y del Territorio Nacional

Estrategia

- Eficientizar el chequeo de los documentos para regular el flujo migratorio terrestre, aéreo y marítimo, mediante la implementación de nuevas tecnologías, uso eficiente y eficaz de las existentes y el desarrollo de las capacidades del capital humano.
- Disminuir la cantidad de despachados luego de ser detenidos en los operativos de interdicción migratoria.

Resultado Esperado.

- Tiempo de los pasajeros en los chequeos migratorios minimizado.
- Aplicación de las normas y procedimientos de la ley de migración en procura de la disminución de los emigrantes irregular en la República Dominicana.
- Optimización en el uso de las herramientas tecnológicas implementadas para realizar las interdicciones.
- Mantener un flujo migratorio ágil, seguro y ordenado.
- Capacitación del personal en el uso de Tecnología e interdicción migratoria.

Producto

Dar seguimiento al sistema de seguridad implementado.

Indicador

Porcentaje Reducción nivel entradas y salidas irregulares de migrantes.
Porcentaje de devueltos y no admitidos mediante el uso de la tecnología y las capacidades humanas de los inspectores.
Aplicación de las mejores prácticas en el uso de los equipos y aplicación del marco legal migratorio en un 100%.
Nº de empleados capacitados frente al total de empleados del área en cuestión.
Porcentaje de registro de tickets de embarque y desembarque.
Porcentaje de faltas laborales registradas.
Porcentaje de Agentes migratorios nombrados.
Porcentaje de cursos realizados de uso de la tecnología e interdicción migratoria.

Meta

100%
Disminuir al 100% el número de pasajeros devueltos y el flujo migratorio irregular por los diferentes puntos de chequeo.

Reentrenar el 100% de los oficiales de migración en los puntos fronterizos de acuerdo a lo establecido en el protocolo de entrada y salida.
Administrar y controlar al 100% el flujo migratorio en territorio dominicano, contribuyendo a salvaguardar la seguridad y soberanía nacional.
Disponer de una reserva de al menos 100 personas con las actitudes y capacidades necesarias para asumir de manera inmediata como oficiales de migración fijos o temporeros.
100% capacitados.

Medio de Verificación
Medición estadísticas control interno
Rendición de informes mensuales respecto a las supervisiones periódicas.
Evaluación de los Informes de novedades.
Realización de auditorías en los diferentes puntos migratorios.
Listado de personal de Interdicción Migratoria.
Certificado de capacitación en interdicción migratoria con el uso de nueva tecnología.
Oficio que indique el cargo de los equipos al Departamento de Interdicción Migratoria.

Responsable
Dirección General
Dirección de Control Migratorio
Departamento de Control de Puntos Migratorios.

Actividades
Diferentes Capacitaciones.

Involucrados
Dirección General
Dirección de Planificación y Desarrollo,
Dirección de Control Migratorio,
Instituto Nacional de Migración,
Transportación

Recursos
Inversión en equipos informáticos y softwares informáticos para control.

Avances primer semestre 2021

Se registraron en el primer semestre del año en curso 1,887,771 entradas y 2,113,007 salidas por todos nuestros aeropuertos, puertos, muelles y pasos fronterizos.
Cantidad de deportados 9,591.

La implementación de capacitaciones como curso de técnicas y gestión migratoria con 125 participantes. curso especializado en técnicas y gestión migratoria (grupo frontera) con 27 participantes.

EJE II:

Control del Estatus de los Ciudadanos Extranjeros en Territorio Dominicano

Estrategia

Fortalecer el Registro de Extranjero en el país.
Regularizar a extranjeros con estatus irregular.
Ampliar las funciones de las Sub-Direcciones.

Resultado Esperado.

Mantener el control de la permanencia de extranjeros en R.D
Normalizar a los extranjeros venezolanos con estatus migratorio irregular que soliciten por los medios establecidos a tales efectos y que entraran al país en la fecha de enero 2014 a marzo 2020, tomando en consideración el ambiente socio-económico de su país de procedencia.
Fortalecer las actuales autoridades en las subdirecciones regionales a los fines de ampliar su capacidad de respuesta.

Producto

Medidas de Cumplimiento que incluyan penalidades
Medir casos regularizados conforme a las solicitudes realizadas frente a los casos detectados totales.
Instalación de los equipos de servicios de extranjería en las regiones.

Indicador

Aumentar las renovaciones de las diferentes categorías migratorias emitidas a los extranjeros acogidos en el PNRE y PRCCM en un 95%.
Porcentaje de extranjeros irregulares pertenecientes a nacionalidades con nivel socio-económico complejo.
Cantidad de las solicitudes demandadas por cada subdirección.

Meta

La renovación del 100% de los extranjeros acogidos en el PNRE y PRCCM.
Regularización del 100% de los casos detectados.
Tener más eficaz y rápida capacidad de respuesta al 100% de las solicitudes recibidas en las subdirecciones.

Medio de Verificación

Base de datos de la Dirección de Extranjería y el SIREX.
DOM 02.

Responsable
Dirección de Extranjería.

Actividades

Verificación de documentos y Registrar en bases de datos entradas y salidas.
Revisión y depuración de las solicitudes para determinar la cantidad de aplicación.

Involucrados
Dirección TIC, Departamento de Interdicción Migratoria, Junta Central Electoral (JCE), Subdirecciones y Dirección de RR.HH.

Avances primer semestre 2021

Plan de Normalización para los venezolanos en la República Dominicana, ejecutado los avances de la primera fase registrados al plan de Normalización con un porcentaje de 56% mujeres y 44% hombres, obteniendo como resultados un total de 66, 834, expedientes recibidos.

EJE III:

Fortalecimiento Institucional

Estrategia
Implementar la tecnología necesaria para facilitar el ingreso y egreso de nacionales extranjeros a través de las fronteras.
Disminuir el tiempo de respuesta a solicitudes SAIP.
Incremento sobre la importancia del conocimiento del indicador cumplimiento a la ley 200-04.
Garantizar la satisfacción en los usuarios.
Fortalecimiento de la calidad del servicio.
Plan de Desarrollo Organizacional.
Fortalecimiento del Departamento de capacitación y Desarrollo de la Dirección de RRHH de la DGM.

Resultado Esperado.
Implementación Sistema de Transparencia Documental.
despacho de la directora y de secretarios o jefes de área. Implementación de Apertura al ciudadano.
Mejoramiento de los servicios y adecuación de todas las dependencias al sistema de gestión de calidad y Certificación ISO 9001-2015.

Motivación del personal y cumplir con los requerimientos de la satisfacción del clima organizacional.
Mayor facilidad para realizar el registro y deportación de ilegales.

Mejoramiento en el trato y manejo de los extranjeros ilegales.
Mejor desenvolvimiento y mayor comodidad en el ambiente laboral.
Facilidad de movimiento para la realización de sus labores.
Reducción del cúmulo de pasajeros realizando inspección.
La instalación de un sistema de reconocimiento facial en los puntos de Entradas y Salidas del país.
Detección de nacionales extranjeros que intenten entrar al país por puertos, aeropuertos y puestos fronterizos.
Incrementar la satisfacción de los usuarios que reciben los servicios de la DGM.
Identificar a los empleados y usuarios con la cultura institucional de la DGM.
Mejorar el desempeño laboral del personal de la DGM.
Implementación de talleres de documentación fraudulenta.

Producto
Servicio de Auditorías internas y de vigilancia.
Servicios de entradas y salidas y E-ticket.
Servicio de Autogate.
Solicitudes respondidas en el SAIP.
Cumplimiento a la ley 200-04.
Campaña de sensibilización sobre el marco estratégico.
Dar seguimiento a implementaciones sobre documentación fraudulenta.

Indicador
Disminución de las no conformidades determinadas en las auditorías internas de calidad y acciones correctivas.
Número de ilegales deportados
Número de ilegales en hacinamiento en los centros de acopio.
Datos estadísticos de involucrados y de retorno de los mismos, luego de haber sido investigados.
Número de personal capacitado.
Porcentaje de empleados que conocen o se identifican con la cultura institucional.

Meta
100%
Fortalecer la seguridad migratoria de la RD.
Detectar en el menor tiempo posible cualquier persona que trate de ingresar al país con tales fines.
100% personal involucrado capacitado.
100% capacitados en el año 2021.

Medio de Verificación
Base de datos estadísticos de ilegales retenidos.
Resultados de las auditorias de revisión y vigilancias.
Realización de Encuestas del Clima Organizacional.

Estados financieros de la DGM.
Encuesta de satisfacción de los servicios.

Responsable
Dirección de RR. HH, Dirección de Planificación y Desarrollo, OAI, Dirección de Control Migratorio, Dirección de Extranjería.

Actividades
Realizar de Auditorías internas y de vigilancia.
Convocatoria a Concurso.
Capacitar al personal sobre la detección de ciudadanos extranjeros en condición migratoria irregular.
Capacitaciones para documentaciones fraudulentas.
Charlas sobre la cultura organizacional.
Capacitaciones sobre SAIP.
Capacitaciones sobre el cumplimiento a la ley 200-04.

Involucrados

Departamento Financiero y Dirección de TIC, Personal de Inteligencia a nivel nacional, Dirección General, Planificación y Desarrollo, Comunicaciones, Estadísticas, Presupuesto, Recursos Humano, Compras y Contrataciones, Suministro.

Avances primer semestre 2021

Resultado

Capacitación sobre la oficina de libre acceso a la información con 25 participantes. Inducción al personal de nuevo personal con 71 participantes, Taller atención al usuario con 28 participantes, curso de técnicas de detención de documentos de viaje falsos con 11 participantes, un curso sobre SAIP Y LEY 200-04 sobre Libre Acceso a la Información, curso sobre importancia de la ética en las labores vinculadas a la función migratoria con 158 y un 60 % de capacitados sobre la cultura organizacional.

Un Concurso de analista de Planificación y Desarrollo y uno en proceso de analista Legal.

Realizada la primera Auditoria de vigilancia, para la recertificación ISO-9001-2015 del 12 al 20 de Mayo.

Nancy Arias Pérez
Directora de Planificación y Desarrollo

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Santo Domingo, R.D.