



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

ACTA DE ADJUDICACIÓN

NO. DE REFERENCIA: DGM-DAF-CM-2021-0032

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los **06 días del mes Agosto del 2021**, siendo las **10:00 A.M.**, en la División de Compras y Contrataciones, DGM, ubicado en el segundo nivel de las oficinas administrativas de la Dirección General de Migración, se dio inicio la reunión de evaluación y verificación de ofertas técnicas y económicas del siguiente proceso:

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA DIFERENTES ÁREAS DE ESTA DGM.

LISTA DE PARTICIPANTES:

Ofertas recibidas en físico, en la División de compras y contrataciones, DGM:

1. RAJD COMERCIAL SRL
2. OFFITEK SRL
3. LOGOMARCA, S.A

En cumplimiento a lo establecido en la ley 340-06 sobre compras y contrataciones sobre Bienes y Servicios, Obras y Concesiones, su reglamento de aplicación contenido en el decreto No. 543-12, se procede a dar apertura a la oferta recibida dentro del plazo habilitado, siendo la oferta económica las que se detallan a continuación:

OFERENTES/PROPONENTES:

1. RAJD COMERCIAL SRL
2. OFFITEK SRL
3. LOGOMARCA, S.A

MONTOS:

46,610.00

341,610.00

79,768.00



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

RESUELVE:

4. **PRIMERO:** La División de Compras y Contrataciones procede a adjudicar a la empresa **RAJD COMERCIAL SRL**, los ítems indicados a continuación:

Item No.	Descripción.	Unidad	Cantidad
2	ALMOHADILLA PARA ESCRITORIO, COLOR NEGRO. (PARA PONER TECLADO Y MOUSE)	UD	01.00
3	ALMOHADILLA PARA SELLOS 3360 E	UD	25.00
4	ALMOHADILLA PARA SELLOS 2300	UD	12.00
5	ALMOHADILLA PARA SELLOS 0604 F	UD	13.00
8	MAPA CARTOGRAFICO GRANDE 90X120CM	UD	01.00

Por un monto de **CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS CON 00/100 (RD\$ 46,610.00)** en razón de que los artículos ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas.

SEGUNDO: La División de Compras y Contrataciones procede a adjudicar a la empresa **OFFITEK SRL**, los ítems indicados a continuación:

Item No.	Descripción.	Unidad	Cantidad
1	FOLDERS PARTITION DOS DIVISIONES 8 1/2 x 11 COLOR ROJO	UD	1,000.00
9	PAPEL ROLLO DE 3 COPIAS	UD	6,000.00

Por un monto de **TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS CON 00/100 (RD\$ 341,610.00)** en razón de que los artículos ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

5. **TERCERO:** La División de Compras y Contrataciones procede a adjudicar a la empresa **LOGOMARCA, S.A.** los ítems indicados a continuación:

Ítem No.	Descripción.	Unidad	Cantidad
6	PIN INSTITUCIONAL DORADO (LOGO INSTITUCIONAL)	UD	500.00
7	CARPETAS INSTITUCIONALES EN CARTONITE AZUL, LOGO IMPRESO EN PAN DE ORO	UD	6,000.00

Por un monto de **SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON 00/100 (RD\$ 79,768.00)** en razón de que los artículos ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas.

CUARTO: Se instruye a la División de Compras y Contrataciones a elaborar la respectiva Orden de Compra, a fin de formalizar la contratación de referencia con las empresas adjudicadas.

QUINTO: Se instruye a la División de Compras y Contrataciones a notificar el resultado del presente proceso.

No habiendo otro punto que tratar, se procedió a la redacción de la presente Acta y se declaró cerrada la sesión.


INGRID GENAO
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE
COMPRAS Y CONTRATACIONES DOM.

