

*Lic. Mildred Pérez Pérez de VanderHorst*

*Abogada. Notario Público del Distrito Nacional*

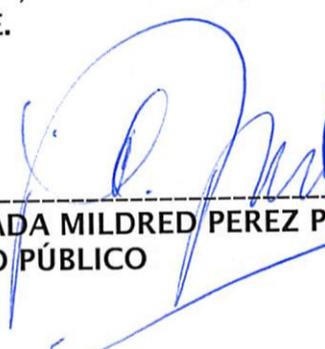
*Matrícula Colegio Dominicano de Notarios No.7089*



**ACTA DEL PROCESO DE APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS, SOBRES "A", PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES AREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN. NUMERO DE REFERENCIA: DGM-CCC-CP-2021-0011.**

**ACTO NUMERO 20/2021 (VEINTE/DOS MIL VEINTIUNO) .-** En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los trece (13) días del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021), Yo, **LICENCIADA MILDRED PEREZ PÉREZ DE VANDERHORST**, Abogada Notario Público de los del Número para el Distrito Nacional, miembro activa del Colegio Dominicano de Notarios, inscrita bajo la Colegiatura Número siete cero ocho nueve (7089), portadora de la cédula de identidad y electoral Número cero cero uno guion cero cero ocho siete siete uno seis guión seis (001-0087716-6), con mi estudio profesional abierto en la calle Yaroa, casa número siete (7), Sector Arroyo Hondo, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional; **HE SIDO REQUERIDA** en mi calidad de Notario Público, por el Presidente del Comité de Compras de la Dirección General de Migración, **Licenciado José V. Rodríguez Ceballo**, portador de la Cédula de Identidad y Electoral número cero cuatro siete cero uno ocho tres cuatro siete cuatro uno (04701834741), a las diez horas ante meridiano (10:00), por lo que me trasladé al edificio que aloja las oficinas de la Dirección General de Migración (DGM), ubicadas en la avenida George Washington esquina Héroes de Luperón, Centro de los Héroes, de esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, a fin de **CERTIFICAR Y DAR FE**, en mi calidad de Notario Público, del **PROCESO DE APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS, SOBRES "A", PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES AREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN. NUMERO DE REFERENCIA: DGM-CCC-CP-2021-0011**, que sería celebrado, en el segundo (2do.) piso de dichas oficinas (Salón de Conferencias), que es lugar donde se va a celebrar dicho acto público para el cual fui convocada. En dicho Salón se encuentran reunidos los siguientes funcionarios de la Dirección General de Migración (DGM), participantes en sus indicadas calidades: **Licenciado José V. Rodríguez Ceballo**, portador de la Cédula de Identidad y Electoral número cero cuatro siete cero uno ocho tres cuatro siete cuatro uno (04701834741), Presidente del Comité de Comité de Compras; **Doctor José E. Durán Jiminián**, portador de la cédula de identidad y electoral número cero cero uno uno cuatro cuatro tres nueve uno seis nueve (00114439169); Director Jurídico; **Licenciada Daisy A. González Sánchez**, portadora de la cédula de identidad y electoral número cero cero uno cero siete cinco dos nueve uno seis seis (00107529166) Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información y la **Licenciada Odalis Amalfy Suriel Diaz, en representación de la Licenciada Nancy Arias Pérez**, portadora de la cédula de identidad y electoral cero cero uno uno cuatro seis nueve cuatro tres cuatro dos (0011469434-2), Directora de Planificación y Desarrollo. Conformado dicho Comité de acuerdo a las disposiciones establecidas en el artículo treinta y seis (36) del Reglamento número quinientos cuarenta y tres guión doce (543-12) de Aplicación de la Ley número trescientos cuarenta guión cero seis (340-06) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de la Administración Pública, modificada por la Ley número cuatrocientos cuarenta y nueve guión cero seis (449-06). Siendo exactamente las diez horas ante meridiano (10:00 am), procedí a dar por cerrado el plazo para la recepción de ofertas en dicho acto en cumplimiento al Reglamento de Compras y Contrataciones, lo mismo que al Cronograma de Actividades fijado por el Pliego de Condiciones Específicas para la Contratación de Servicios. Posteriormente, el Licenciado Rodríguez dio la bienvenida a los presentes por su manifestación de interés en este **PROCESO DE APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS, SOBRES "A", PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES AREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN. NUMERO DE REFERENCIA: DGM-CCC-CP-2021-0011**. A seguidas hice las explicaciones verbales de cómo se realizaría la apertura de los Sobres "A", contentivos de las Propuestas Técnicas, indicando que solo se abrirán las Ofertas del Oferente/Proponente que haya resultado habilitado en la primera etapa del proceso y que solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORMES en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas De inmediato, se nos informó que se recibieron dos (2) propuestas, para participar en el presente **PROCESO DE APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS, SOBRES "A", PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA SER UTILIZADOS EN DIFERENTES AREAS DE LA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN. NUMERO DE REFERENCIA: DGM-CCC-CP-2021-0011.** Verificamos, además, el Listado de Registro de Participantes preparado por el Departamento de Compras, en el cual figura el nombre de las empresas participantes. A seguidas nos hizo entrega, en nuestra calidad de Notario actuante, de los Sobres recibidos a los fines de dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de los mismos. Yo, Notario actuante, auxiliada por la Presidencia del Comité de Compras, procedí, a verificar que estuviera debidamente sellado y lacrado, y a dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de dichas Ofertas Técnicas. Resultaron habilitadas las empresas siguientes: **1.- MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO S.R.L.,** Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) número uno dos cuatro cero dos nueve seis cuatro tres (124029643). **2.- LIMCOBA, S.R.L.,** Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) número uno cero uno seis siete dos cinco seis dos (101672562). Acto seguido procedí a verificar, sellar y rubricar los documentos depositados, los cuales se fueron cotejando juntamente con los Funcionarios de la Dirección General de Migración (DGM) señalados anteriormente, quienes al final de la verificación firmaron el documento en señal de aprobación (Registro de asistencia y el documento conteniendo el listado de los documentos depositados, forman parte integral del presente acto). Finalizada la recepción, apertura y verificación de los Sobres contentivos de las Propuestas Técnicas, se expresó que se dará cumplimiento a cada una de las actividades del Cronograma aludido. Dijo además, que tienen la oportunidad para realizar cualquier pregunta o inquietud respecto al presente proceso, se hicieron algunas preguntas, preguntas que fueron satisfactoriamente contestadas; el proceso se dio por concluido, por lo que yo, Notaria infrascrita, siendo las diez horas cuarenta minutos pasado meridiano (10:40 pm), procedí a clausurar la reunión, el día, mes y año, señalados al inicio de esta acta, la cual se levanta con desplazamiento y traslado de la Notaria infrascrita, al lugar en que he sido requerida. De inmediato me trasladé a mi despacho profesional donde procedí a mecanografiar la presente acta, desde la minuta levantada a ese efecto y al concluir, la he leído en alta voz a los Funcionarios de la de la Dirección General de Migración (DGM) presentes, quienes procedieron a aprobarla por ser la fiel expresión de lo acontecido, Notario infrascrito de los del número del Distrito Nacional que **CERTIFICO Y DOY FE.**

  
LICENCIADA MILDRED PEREZ PEREZ DE VANDERHORST  
NOTARIO PÚBLICO

