

INTERIOR Y POLÍCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Señores:

Centro de Desarrollo e Implementación Tecnológica, SRL.
Ciudad.

Asunto: Invitación para presentación de propuesta

Referencia: DGM-MAE-PEUR-2021-0002

El comité de compras y contrataciones de la Dirección General de Migración, les invita a presentar su mejor oferta técnica y económica para el proceso de excepción de Urgencia, para la adquisición de **20 Kioskos Electrónicos**, con el número referencia. **DGM-MAE-PEUR-2021-0002**, de conformidad con las condiciones del proceso anexo.

La presente invitación se hace de conformidad con lo establecido en el artículo No. 3 numeral 3, del reglamento de aplicación de la ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Publica, emitida mediante el decreto No. 543-12, de fecha seis (6) del mes de septiembre del año 2012.

DETALLE PEDIDO

No	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Kioskos <u>Electrónicos</u> (ver ficha técnica)	Ud.	20

El Oferente deberán de está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

La oferta deberá de ser presentada en un Sobre cerrado en un (1) original, y dos (2) copias, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Referencia: DGM-MAE-PEUR-2021-0002

Dirección: AV. George Washington, Esq. Héroes de Luyeron, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.

Teléfonos: 809-508-2555 Ext. 2033, 2050

Email: compras@migracion.gob.do

DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Documentos constitutivos de la empresa:
 - Estatutos Sociales.
 - Acta Constitutiva.
 - Acta de la última Asamblea.
 - copia del RNC.
 - Registro Mercantil.
 - Copia de Cédulas de Accionistas.
7. Contrato de Ejecución de Servicios (SNCC.F.024)

B. Documentación Financiera:

- a. Estados Financieros de los dos (02) últimos ejercicios contables consecutivos.

C. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica.
2. Enfoque y Metodología de Trabajo. (SNCC.F.044).
3. Formulario de Experiencia Como Contratista. (SNCC.F.049).

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con **Dos (2)** fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente al 1% del valor total de la oferta. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta el cual no podrá ser menor de **45 días**.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Comité de Compras Y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Dirección General De Migración