



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Jueves 2 de diciembre del 2021

Señores:  
**Magna Motors**  
Ciudad.

**Asunto:** Invitación para presentación de propuesta

**Referencia:** DGM-CCC-PEPU-2021-0003

El comité de compras y contrataciones de la Dirección General de Migración, les invita a presentar su mejor oferta técnica y económica para el proceso de excepción de Urgencia, para la adquisición de **15 CAMIONES**, con el número referencia. **DGM-CCC-PEPU-2021-0003**, de conformidad con las condiciones del proceso anexo.

La presente invitación se hace de conformidad con lo establecido en el artículo No. 3 numeral 3, del reglamento de aplicación de la ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Publica, emitida mediante el decreto No. 543-12, de fecha seis (6) del mes de septiembre del año 2012.

**DETALLE PEDIDO**

| No | Descripción       | Unidad | Cantidad |
|----|-------------------|--------|----------|
| 1  | CAMION DE 18 PIES | Ud.    | 5        |
| 2  | CAMION DE 20 PIES | Ud.    | 10       |

El Oferente deberán de está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

La oferta deberá de ser presentada en un Sobre cerrado en un (1) original, y dos (2) copias, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**  
(Sello social)  
Firma del Representante Legal

## **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.**

**Referencia: DGM-CCC-PEPU-2021-0003**

**Dirección:** AV. George Washington, Esq. Héroes de Luyeron, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.  
**Teléfonos:** 809-508-2555 Ext. 2033, 2050  
**Email:** [compras@migracion.gob.do](mailto:compras@migracion.gob.do)

### **DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.**

#### **A. Documentación Legal:**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Estatutos Sociales,
7. Acta Constitutiva,
8. Acta de la última Asamblea,
9. Registro Mercantil,
10. Copia de Cédulas de Accionistas con más de un 10% en la acciones.

#### **B. Documentación Financiera:**

1. Estados Financieros de los 2 AÑOS últimos ejercicios contables consecutivos.

#### **C. Documentación Técnica:**

1. Especificaciones técnicas de los artículos ofertados
2. Carta de representación autorizada emitida por el fabricante.
3. Cronograma de entrega, indicando los tiempos bajo los cuales el oferente se compromete a realizar la entrega de los artículos ofertados.

#### **D. Propuesta económica**

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con**

**DOS (2)** fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "**COPIA**". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a 1% del valor total de la oferta económica. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones.

### **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El Comité de Compras Y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.



**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
Dirección General De Migración