

“INFORME 1ER TRIMESTRE AL POA 2022”

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN



DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Contenido

INTRODUCCIÓN	2
MARCO INSTITUCIONAL	3
CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL POA	6
Objetivos Generales	6
ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	8
REPORTE DE EJECUCIÓN 1ER TRIMESTRE (enero-marzo) DEL POA 2022,	9
SEGÚN ÁREAS DE LA DGM	9
1. Dirección Control Migratorio	9
2. Dirección Extranjería	10
3. Dirección Inteligencia Migratoria	13
4. Dirección Administrativo y Financiero	15
5. Dirección Jurídica	18
6. Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones	23
7. Dirección Recursos Humanos	28
8. Dirección Planificación y Desarrollo	30
9. Departamento Comunicaciones y Relaciones Públicas.....	32
10. Oficina Libre Acceso a la Información	34
CONSIDERACIONES GENERALES.....	36

INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Migración, a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo, elabora el presente Monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) 2022, correspondiente al Primer Trimestre, con el objetivo de rendir informe sobre los resultados de la ejecución de las metas programadas, ofreciendo informaciones respecto al cumplimiento de los productos e indicadores acordados y su desempeño, de acuerdo con lo planificado por las áreas.

Durante la elaboración del POA 2022, 9 áreas de las que componen la DGM, participaron y se comprometieron a colaborar para el cumplimiento de los productos bajo su cargo. Dentro de las áreas que componen la DGM y que fungen como vigilantes de la ejecución y control de los productos e indicadores descritos en el POA 2022, se encuentran las siguientes: Dirección Control Migratorio, Dirección Extranjería, Dirección Inteligencia Migratoria, Dirección Administrativo y Financiero, Dirección Jurídica, Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones, Dirección Recursos Humanos, Dirección Planificación y Desarrollo, Departamento Comunicaciones y Relaciones Públicas y la Oficina Libre Acceso a la Información.

Al culminar la presente evaluación de resultados, se presentan algunas consideraciones generales, para que posteriormente contribuyan como parte del control y seguimiento del POA Institucional se realice de forma tal, que se puedan mitigar errores y evitar descontrol de la planificación de los años siguientes.

MARCO INSTITUCIONAL

Misión

Administrar y controlar el flujo migratorio, la permanencia de los extranjeros en el territorio dominicano, contribuyendo a salvaguardar la seguridad y soberanía nacional.

Visión

Ser una institución segura, ordenada e innovadora a la vanguardia de la tecnología, con servicios eficientes, eficaces y acorde a las políticas migratorias, dotada de un personal altamente calificado para el ejercicio de sus funciones apegado al respeto, la ética y la Ley.

Valores

Ética: Trabajamos apegados a la moral, con honestidad y de manera íntegra.

Responsabilidad: Cumplimos con perseverancia, dedicación, esmero y puntualidad en las funciones asignadas.

Colaboración: Interactuamos de manera coordinada con todos los organismos del Estado que convergen en las políticas de Seguridad Nacional.

Lealtad: Estamos identificados y comprometidos con nuestra Institución aún en circunstancias adversas.

Justicia: Garantizamos que los derechos humanos de los ciudadanos estén protegidos, actuando siempre apegados a las normas legales establecidas.

Políticas de Calidad

La Dirección General de Migración es una Institución gubernamental, comprometida a ejercer el control de los flujos migratorios y la gestión de permanencia de los extranjeros en el territorio dominicano, a través de las mejoras continuas y orientadas a contribuir a la salvaguarda de la seguridad y soberanía nacional.

Buscamos la satisfacción de las necesidades del usuario de manera eficaz y efectiva, cumpliendo con la normativa vigente y mejoras en el sistema de gestión de la calidad, mediante el

fortalecimiento de las competencias del talento humano, el buen manejo de los recursos públicos y la modernización administrativa.

Objetivos de Calidad

- Controlar y regular la entrada y salida al país a través de un registro de pasajeros nacionales y extranjeros, dentro del marco de las políticas públicas y normativas vigentes.
- Regular y otorgar la permanencia migratoria en el país de acuerdo a cumplimiento de la ley general de migración y su reglamento de aplicación.
- La mejora continua a través del fortalecimiento Sistema de Gestión de Calidad, la optimización de los recursos públicos y la eficacia de los servicios.

MARCO ESTRATÉGICO

Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2010-2030

Es el fundamento conceptual de las políticas públicas que se aplicarán durante el periodo 2010-2030, contiene la Visión País a lograr a largo plazo y los objetivos de Desarrollo. Las políticas públicas, definidas en la Estrategia Nacional de Desarrollo, se articulan en torno a cuatro Ejes Estratégicos, con sus correspondientes objetivos y líneas de acción.

La Dirección General de Migración cumpliendo con el lineamiento del plan del Gobierno de la República Dominicana y alineada a lo establecido en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) en su **Eje Estratégico 1** que procura *un estado con instituciones eficientes y transparente al servicio de una ciudadanía responsable y participativa que garantiza la seguridad y promueve el desarrollo y convivencia pacífica.*

Objetivo General 1.4. Seguridad, Soberanía Nacional y Paz.

Objetivos Específicos 1.4.1

Garantizar la defensa de los intereses nacionales en materia de seguridad nacional mediante el fortalecimiento del sistema de seguridad y Ordenar los flujos migratorios conforme a las necesidades del desarrollo nacional.

MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

MARCO ESTRATÉGICO	
Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos
1. Control de entrada y salida al y del territorio nacional	1.1 Disminuir la entrada de extranjeros ilegales al territorio dominicano; así como la salida de ilegales nacionales, para mejorar el control migratorio y la imagen del país ante las demás naciones.
2. Control de la permanencia de extranjeros en territorio nacional	2.1 Controlar y Regularizar la permanencia de extranjeros que cumplan con los requisitos migratorios establecidos, con la finalidad de que estén bajo condición de legalidad en el país.
3. Fortalecimiento Institucional	3.1 Cohesionar la cultura organizacional y el mejoramiento del desempeño laboral para favorecer el logro efectivo de la misión y visión institucional.
	3.2 Mejora de la imagen institucional entre la población de la República Dominicana y ante los organismos internacionales.

CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL POA

El Plan Operativo Anual (POA), es un documento de gestión que permite la planeación de estrategias y programación de actividades, en aras de alcanzar los objetivos perseguidos por la Institución durante el año.

La evaluación y seguimiento del presente POA, se realiza de manera trimestral, evaluando en cada trimestre los logros y avances resultantes del accionar de cada una de las áreas involucradas.

Partiendo del marco estratégico institucional contenido en nuestra misión, visión y valores, el informe del POA contiene al detalle, el cumplimiento de lo planificado para el año 2022, realizando una comparación porcentual del cumplimiento por producto en cada una de las áreas.

Objetivos Generales

- ✓ Llevar el control y seguimiento de la ejecución de las estrategias y productos que se encuentren plasmados en el POA para su ejecución.

- ✓ Documentar e identificar el nivel de cumplimiento de las metas trimestrales y anuales propuestas para el año 2021.
- ✓ Identificar áreas de mejoras para el cumplimiento de las metas institucionales futuras.

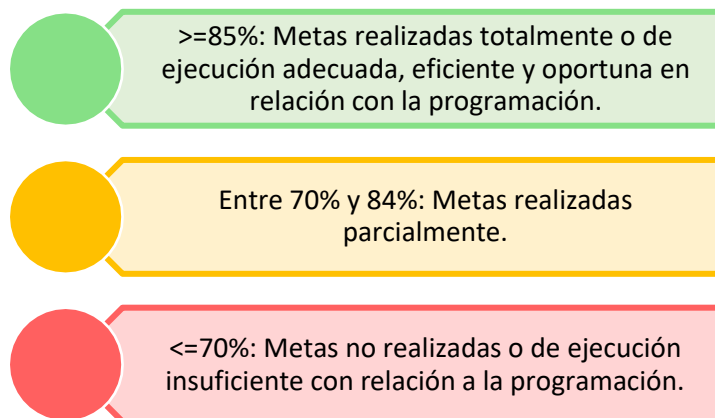
ASPECTOS METODOLÓGICOS

La Dirección de Planificación y Desarrollo, apoyada en los insumos suministrados por las distintas áreas que conforman la DGM, consolidó los informes de la ejecutoria de las metas de los productos programados en el POA para el primer trimestre del año 2022.

Para la medición del nivel de ejecución de los productos contenidos en el POA 2022, se procedió al cálculo porcentual del cumplimiento de las metas establecidas; se consideró la meta establecida por año y la ejecución o cumplimiento final alcanzado, teniendo como fórmula la siguiente:

- $\text{Meta programada} / \text{Cumplimiento alcanzado} * 100 = \text{porcentaje del cumplimiento de la meta ejecutada del producto durante el trimestre.}$

Para esto se estableció un rango de cumplimiento según color establecido:



REPORTE DE EJECUCIÓN 1ER TRIMESTRE (enero-marzo) DEL POA 2022, SEGÚN ÁREAS DE LA DGM

1. Dirección Control Migratorio

La Dirección de Control Migratorio para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 6 productos y 6 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Control de entrada y salida	Porcentaje de nacionales y extranjeros que entran y salen del país	100%	100%	100%
	Porcentaje de nacionales y extranjeros que entran y salen del país	100%	100%	100%
Interdicción Migratoria	Porcentaje de extranjeros retenidos en interdicción	25%	25%	100%
Deportaciones	Porcentaje extranjeros deportados	25%	25%	100%
	Porcentaje de dominicanos deportados	25%	25%	100%
Control de E-Tickets	Porcentaje de nacionales y extranjeros que entran y salen del país	100%	100%	100%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	25%	100%
				100%

2. Dirección Extranjería

La Dirección de Extranjería para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 21 productos y 21 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Permiso Trabajador Temporero	Cantidad de permisos emitidos	3,000	3,824	100%
Permiso de Estudiantes Primera Vez	Cantidad de permisos emitidos	30	51	100%
Permiso de Estudiantes Renovaciones	Cantidad de permisos emitidos	103	227	100%
Permiso para Artistas, deportistas y estudiantes de intercambio (PADEI) Primera vez	Cantidad de permisos emitidos	23	34	100%
Permiso para Artistas, deportistas y estudiantes de intercambio (PADEI), Renovaciones	Cantidad de permisos emitidos	23	21	91%
Permisos de Corto Plazo	Cantidad de permisos emitidos	3	19	100%
Permiso de Reentrada	Cantidad de permisos emitidos	48	76	100%

Permisos de Salida Emitidos	Cantidad de Permisos de Salida Emitidos	4,511	4,988	100%
Renovación de Residencia Temporal	Cantidad de Residencias emitidas	4,500	4,630	100%
Renovación de Residencia Permanente	Cantidad de Residencias emitidas	1,037	969	93%
Residencia Definitiva	Cantidad de Residencias emitidas	410	501	100%
Emisión de Residencias Temporales	Cantidad de Residencias emitidas	974	1,290	100%
Emisión de Residencias Permanentes (P-1)	Cantidad de Residencias emitidas	164	282	100%
Emisión de Residencias por Inversión Rentista, Pensionado	Cantidad de Residencias emitidas	58	57	98%
Renovación de Residencias por Inversión Rentista, Pensionado	Cantidad de Residencias emitidas	71	103	100%

Certificaciones expedidas de Movimientos Migratorios, Judiciales y Aduanales	Cantidad de Certificaciones Expedidas	94	456	100%
Solicitud de Mobiliario	Cantidad de mobiliario solicitado	20	100%	100%
Solicitud de Material Gastable	Cantidad de Materiales e Insumos solicitados	1,500	1,500	100%
Solicitud de equipos tecnológicos	Cantidad de equipos tecnológicos solicitados	10	100%	100%
Solicitud de Capacitación de Personal	Cantidad de personal capacitado	1	0	0%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	25%	100%
				94%

3. Dirección Inteligencia Migratoria

La Dirección Inteligencia Migratoria para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 9 productos y 9 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Levantamiento de casos denunciados	Porcentaje de estadísticas de todo nacional extranjero detenido en interdicciones migratorias	25%	25%	100%
Depuraciones	Porcentaje de datos estadísticos de la DGM	25%	25%	100%
Asuntos consulares	Cantidad de casos, investigados en las Embajadas	De acuerdo a lo demandado	129	100%
Monitoreo y perfilaje	Cantidad de monitoreos a través de video vigilancia	De acuerdo a lo demandado	1,122	100%
Detección de indocumentados, investigados, sometidos y devueltos a sus países de origen	Porcentaje de nacionales y extranjeros investigados	De acuerdo a lo demandado	100%	100%
Solicitud de Material Gastable	Porcentaje de Materiales e Insumos solicitados	25%	25%	100%

Solicitud de Mobiliario	Porcentaje de mobiliario solicitado	25%	25%	100%
Capacitación de Personal	Porcentaje de Empleados capacitados	25%	25%	100%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	25%	100%
				100%

4. Dirección Administrativo y Financiero

La Dirección Administrativa y Financiero para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 20 productos y 20 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Servicio de mantenimiento de la planta física de DGM	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento	De acuerdo a Necesidades	90%	100%
Adecuación de espacios físicos	Porcentaje de avance en la reparación de la DGM	De acuerdo a Necesidades	90%	100%
Materiales e insumos	Cantidad Materiales e Insumos adquiridos	100, 000.00	0%	0%
Adquisición de mobiliario	Porcentaje de mobiliario adquiridos	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Adquisición equipos tecnológicos	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	De acuerdo a lo demandado	154	100%
Inventario de Almacén	Cantidad de materiales que cumplen con la política de almacenamiento	3	3	100%
Servicio de mantenimiento para la flotilla de vehículos de la DGM	Porcentaje de cumplimiento con el plan de mantenimiento preventivo	25%	25%	100%

Protección del personal y de los Contribuyentes	Porcentaje de medidas de seguridad establecidas	25%	25%	100%
Plan de compras	Porcentaje de cumplimiento del PACC	100%	97%	97%
Conciliación bancaria	Cantidad de Conciliaciones Bancarias	18	18	100%
Estados Financieros	Cantidad de Estados Financieros entregados	3	3	100%
Presupuesto anual	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución presupuestaria	24%	15%	65%
Eficientizar de las Cuentas por Pagar	Cantidad de Cuentas por Pagar	15%	15%	100%
Eficientizar de Facturación	Cantidad de Facturación	25%	25%	100%
Eficientizar de Gestión de Cobros	Cantidad de Cuentas Cobradas	15%	15%	100%

Eficientizarían de cobros de tasas y estadías	Porcentaje de cobros tasas y estadías	25%	25%	100%
Recaudaciones	Porcentaje de recaudaciones realizadas	25%	25%	100%
Revisión y Fiscalización	Cantidad de revisión auditorías y arqueos	8	5	63%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	25%	100%
				85%

5. Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 39 productos y 39 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Recurso de Habeas Data	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso de Habeas Corpus	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso de Amparo Constitucional	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso Contencioso Administrativo como Demanda Laboral	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso de Revisión de Sentencia por ante el TSA o el TC en materia Laboral	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso de Memorial de Casación ante la SCJ en Material Laboral	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%

Medida Cautelar	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso de Casación	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso de Revisión de Sentencia	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso Contencioso Administrativo	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Demanda en Nulidad	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Demanda en Daños y Perjuicios	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Recurso Memorial de Casación	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Puesta en Mora	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%

Denuncias interpuestas por la DGM	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Redacción de Acuerdos Interinstitucionales y Convenios de Cooperación	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Redacción de Resoluciones Administrativas	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones Legales sobre Investigaciones de Casos Migratorios	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones legales sobre impedimentos de salida/entrada/alertas migratorias	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones legales de la Comisión de levantamiento de impedimento de entrada	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones legales sobre colocación de oposición de viaje a menores	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones legales sobre levantamiento de oposición de viaje a menores	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%

Solicitudes interdepartamentales	Porcentaje de solicitudes salientes vs entrantes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones Legales varias	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones legales sobre Acceso a la Información Pública	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones legales sobre Revisión de Expedientes de Extranjería o de Antecedentes Penales	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Opiniones legales sobre Solicitud de Certificaciones	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Levantamientos de impedimento con sentencia judicial	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Colocación impedimento con sentencia judicial	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Revisión del Debido Proceso de Casos Laborales	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%

Revisión de Casos de Recurso de Reconsideración de Desvinculación	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Evaluación Jurídica de Expedientes de Solicitud de Residencias	Porcentaje de solicitudes entrantes vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Proceso de Compras y Contrataciones	Porcentaje de procesos requeridos vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Confección de Contratos	Porcentaje de contratos requeridos vs salientes	De acuerdo a lo demandado	0%	0%
Material Gastable e Insumos	Cantidad de materiales e insumos solicitados	2	0%	0%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	0%	0%
				0%

6. Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones

La Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 35 productos y 35 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Compras de equipos tecnológicos (PC de Escritorio)	Cantidad de equipos tecnológicos solicitados	100	100	85%
Compras de equipos tecnológicos (CCTV)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	169	197	85%
Compra de Accesorios TIC (Mouse)	Cantidad de accesorios tecnológicos solicitados	50	50	85%
Compra de Accesorios TIC (Auriculares-Headset)	Cantidad de accesorios tecnológicos solicitados	22	22	85%
Compras de equipos tecnológicos (Lector de Huellas)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	20	20	85%
Compras de equipos tecnológicos (Lector de Pasaporte)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	20	20	85%

Compras de equipos tecnológicos (Lector de Firmas)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	10	10	85%
Compras de equipos tecnológicos (Impresora de Puntos de Ventas)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	10	10	85%
Compras de equipos tecnológicos (Monitor de 22 Pulgadas)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	10	10	85%
Compras de equipos tecnológicos (Monitor de 24 Pulgadas)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	10	10	85%
Compras de equipos tecnológicos (TV 47)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	2	2	85%
Compras de equipos tecnológicos (Webcam)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	20	20	85%
Compras de equipos tecnológicos (Etiquetadora digital)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	2	2	85%
Compras de equipos tecnológicos (Memoria DDR4 de 8 Giga)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	16	16	85%

Formación del Personal TIC	Cantidad de empleados capacitados	15	15	85%
SQL Server Enterprise Core	Cantidad de Adquisición de licencias de seguridad lógicas	2	2	85%
Licencia ManageEngine ADAudit Plus Professional	Cantidad de licencias tecnológicas Solicitadas	1	1	85%
Adquisición Servicio Scan de vulnerabilidad y auditoría de controle de seguridad de Base de Datos de Tecnología	Cantidad de licencias tecnológicas Solicitadas	1	1	85%
Compras de equipos tecnológicos router (Seguridad Física)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	8	8	85%
Compras de equipos tecnológicos (Seguridad de la información)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	1	1	85%
Compras de dispositivos tecnológicos	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	1	1	85%
Compra equipos tecnológicos para e Data Center Alterno	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	1	1	85%

Compras de equipos tecnológicas switch (Seguridad Física)	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	40	40	85%
Suministro de materiales gastables	Cantidad de Materiales e Insumos solicitados	500	500	100%
Solicitud de mobiliario de oficina	Cantidad de mobiliario solicitado	9	9	100%
Cableado Estructurado	Cantidad de accesorios tecnológicos solicitados	342	342	85%
Servicio de Mantenimiento UPS del Data Center y Localidades	Cantidad de Solicitud de Soporte y Mantenimiento de Servicio	1	1	85%
Servicio de Mantenimiento del Sistema de Detección t Supresión de Incendio	Cantidad de Solicitud de Soporte y Mantenimiento de Servicio	1	1	85%
Servicio de Mantenimiento del Sistema de Aires de Liebert 35	Cantidad de Solicitud de Soporte y Mantenimiento de Servicio	1	1	85%
Servicio concertado al cableado estructurado	Cantidad de Solicitud de Soporte y Mantenimiento de Servicio	400	400	85%

Licencia AZURE (Server y Cals)	Cantidad de licencias tecnológicas Solicitadas	16	16	85%
Extensión de garantía plataforma DELL	Cantidad de licencias tecnológicas Solicitadas	1	1	85%
Reestructuración eléctrica del circuito de la data center	Cantidad Solicitud de Soporte y Mantenimiento de Servicio	1	1	85%
Balanceador de Carga	Cantidad de equipos tecnológicos solicitados	16	16	85%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	25%	100%
				86%

7. Dirección Recursos Humanos

La Dirección Recursos Humanos para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 13 productos y 13 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Capacitación del personal	Porcentaje de empleados capacitados	10%	10%	100%
Inducción del personal nuevo ingreso	Porcentaje de eficacia de la gestión humana	100%	100%	100%
Evaluación del desempeño	Porcentaje del personal que mejora su desempeño	50%	50%	100%
Reporte de cumplimiento a los indicadores de Gobierno	Porcentaje de Cumplimiento del SISMAP	90%	84%	93%
Permisos	Cantidad de Registro y Control del Personal	De acuerdo a lo demandado	487	100%
Vacaciones	Cantidad de Registro y Control del Personal	De acuerdo a lo demandado	256	100%

Licencias	Cantidad de Registro y Control del Personal	De acuerdo a lo demandado	408	100%
Nómina	Porcentaje de Registro y Control del Personal	100%	100%	100%
Registro de entrada y salida del personal	Porcentaje de Registro y Control del Personal	100%	100%	100%
Compensación y Beneficios Laborales	Porcentaje de Beneficios Otorgados	20%	90%	100%
Amonestación	Cantidad de Procesos Disciplinarios	De acuerdo a lo demandado	35	100%
Suspensión	Cantidad de Procesos Disciplinarios	De acuerdo a lo demandado	23	100%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	25%	100%
				99%

8. Dirección Planificación y Desarrollo

La Dirección Planificación y Desarrollo para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 11 productos y 11 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Implementación del Control Interno	Porcentaje de los procedimientos implementados	25%	25%	100%
Reporte de cumplimiento a los indicadores de Gobierno	Porcentaje de cumplimiento indicador de NOBACI	25%	84%	100%
	Porcentaje de Cumplimiento del SISMAP	90%	84%	93%
	Porcentaje de cumplimiento a los indicadores del gobierno	25%	25%	67%
Implementación Auto-Evaluación de los procedimientos	Implementación Auto-Evaluación de los procedimientos	25%	25%	0%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos anuales	25%	25%	100%
Encuestas	Cantidad de encuestas realizadas	1	1	100%

Carta Compromiso	Cantidad de carta compromiso elaborada y divulgada	1	1	100%
Equipos Tecnológicos	Cantidad de equipos tecnológicos solicitados	9	9	100%
Eventos	Cantidad de visitas internacionales recibidas	De acuerdo a lo demandado	2	100%
Materiales e Insumos	Cantidad de materiales e insumos solicitados	De acuerdo a lo demandado	197	100%
Capacitaciones	Porcentaje de empleados capacitados	100%	100%	100%
Reportes Estadísticos	Cantidad de reportes estadísticos	7	7	100%
				88%

9. Departamento Comunicaciones y Relaciones Públicas

El Departamento Comunicaciones y Relaciones Públicas para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 12 productos y 12 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Medidas Correctivas / Buzón de Sugerencia	Cantidad de solicitudes respondidas en el tiempo correspondiente	10	10	100%
Asistencia al Usuario / Redes sociales	Cantidad de solicitudes respondidas en el tiempo correspondiente	De acuerdo a la demandada	100%	100%
Notas de prensa	Cantidad de medios que publican informaciones de la Institución	De acuerdo a la demandada	8	100%
Síntesis periodística	Cantidad de medios que publican informaciones de la Institución	53	13	100%
Calendario de Publicaciones	Cantidad de Publicaciones elaboradas por semana	De acuerdo a la demandada	16	100%
Asistencia al Usuario	Porcentaje de Satisfacción del Usuario	25%	25%	100%
Buzón de Quejas y Sugerencias	Porcentaje de Satisfacción del Usuario	25%	25%	100%

Call Center	Porcentaje de Satisfacción del Usuario	24%	22%	98%
Equipos Tecnológicos	Porcentaje de equipos tecnológicos	25%	25%	100%
Materiales e Insumos	Porcentaje de Materiales e Insumos solicitados	25%	25%	85%
Capacitación	Porcentaje de Capacitación del Personal	25%	25%	100%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	25%	100%
				99%

10. Oficina Libre Acceso a la Información

La Oficina Libre Acceso a la Información para la elaboración del POA 2022, formuló un total de 7 productos y 7 indicadores, que cuentan con una ejecución trimestral conforme el cuadro siguiente:

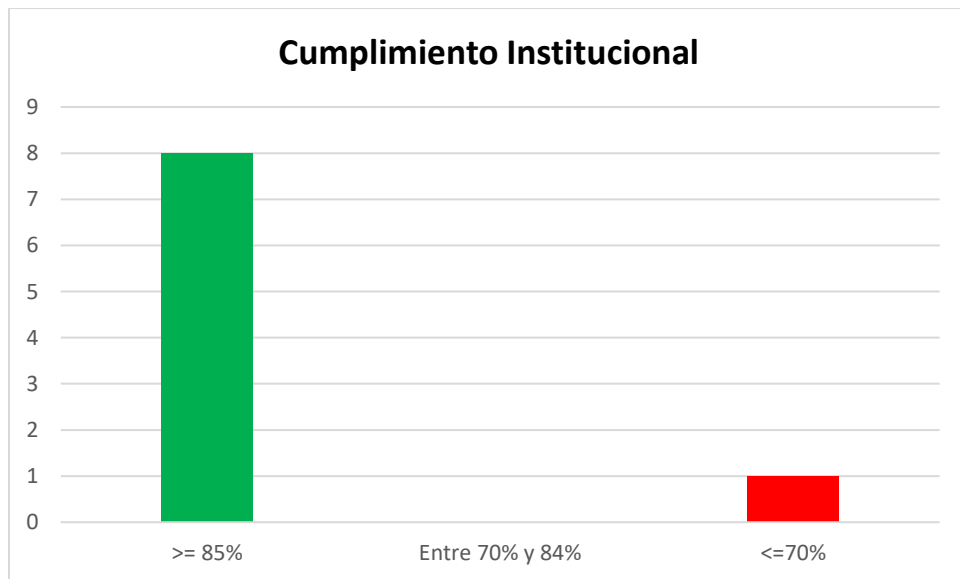
Producto	Indicador	Meta del Trimestre	Ejecución del Trimestre	% Cumplimiento
Portal transparencia Institucional	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del gobierno	100%	95%	95%
Solicitud información pública	Cantidad de solicitudes respondidas en el tiempo correspondiente	100%	15	100%
Asistencia Línea 311	Cantidad de cumplimiento en la satisfacción de requerimientos de los usuarios	100%	33	75%
Capacitación de Personal	Porcentaje de Empleados capacitados	100%	25%	100%
Solicitud de Actualización de las computadoras de la Oficina	Cantidad de equipos tecnológicos solicitados	3	3	100%
Solicitud de Material Gastable	Porcentaje de Materiales e Insumos solicitados	De acuerdo a lo demandado	25%	100%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de cumplimiento de los planes operativos	25%	25%	100%
				92%

Nivel de Cumplimiento
Primer Trimestre

La Dirección General de Migración a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo, elabora el presente Monitoreo a 9 áreas que componen la DGM, las cuales obtuvieron el siguiente resultado:

Criterios	>= 85%	Entre 71% y 84%	<=70%
Cumplimiento	8	0	1

El gráfico siguiente, muestra que 8 de las 9 áreas evaluadas están por encima del 85% sin embargo, solo 1 área no fue evaluada y se encuentra en 0, afectando al promedio total la cual quedo en **84%**.



CONSIDERACIONES GENERALES

En vista de que este reporte además de ser un requisito para el seguimiento y control del Plan Operativo Anual (POA) y considerando el comportamiento de la ejecución de los indicadores medidos durante el año 2022, se sugieren las consideraciones generales siguientes, con la finalidad de mitigar y evitar descontrol de la planificación de los años siguientes:

- Identificar cuales productos incluidos en el POA 2022 no son factibles para su control y seguimiento, para de esta forma excluirlos, debido a que cada uno de los productos e indicadores establecidos deben poder ser medibles y alcanzables.
- Realizar mejoras en los mecanismos establecidos para la recolección de las informaciones que servirán de insumo para la elaboración de los posteriores Informes de Cumplimiento del POA.
- Exhortar a las distintas áreas que conforman la DGM a comprometerse con el cumplimiento de los tiempos establecidos de remisión de la Matriz de Monitoreo Plan Operativo Anual (POA).
- Mantener permanentemente motivados a los equipos de trabajo en los ejercicios de formulación, seguimiento y evaluación de la planificación operativa, de manera que se cree una cultura de planificación y se trabaje en conjunto para el logro de las metas establecidas por el área.
- Ejercer un mayor seguimiento sobre las acciones emprendidas con las instancias vinculantes, tanto internas como externas, para el logro de las metas programadas en los diversos instrumentos de planificación.
- Gestionar la disponibilidad de los recursos financieros de manera previa a la formulación de un producto, a fin de realizar la ejecución de este de manera exitosa.
- Socializar a lo interno de las áreas los resultados logrados de la planificación a modo trimestral o semestral para mantenerlos informados de los avances que realiza la institución en aras de fortalecer el control migratorio.