



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Santo Domingo, D.N.-

Miércoles, 21 de septiembre 2022

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DGM.  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DGM.  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

**OBJETO DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN:** ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE MATERIALES DE LIMPIEZA.

No.	Descripción.	Unidad	Cantidad
1	PAPEL TOALLA (ROLLOS)	UD	3,000.00
2	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO (ROLLOS)	UD	3,000.00
3	SERVILLETAS (500/1)	PAQ	500.00
4	AMBIENTADORES DE AIRE 6.2 OZ	UD	300.00
5	AMBIENTADORES DE AIRE 8 OZ	UD	300.00
6	INSECTICIDA 400 ML	UD	200.00
7	LYSOL 19ONZ	UD	300.00
8	FUNDAS #18 (PAQUETES)	PAQ	25.00
9	FUNDAS #33 (PAQUETES)	PAQ	150.00
10	FUNDAS #55 (PAQUETES)	PAQ	150.00
11	VASOS #10 50/1 (CAJAS)	CAJ	40.00
12	VASOS #7 50/1 (CAJAS)	CAJ	40.00
13	VASOS #3 (CAJAS)	CAJ	40.00
14	PIEDRAS AMBIENTADORAS PARA BAÑOS	UD	200.00
15	PIEDRAS AMBIENTADORAS PARA ORINALES	UD	300.00
16	ESCOBA PLÁSTICA CON PALO	UD	100.00
17	DESINFECTANTE CONCENTRADO (GALONES)	GAL	300.00
18	PINOL (GALONES)	GAL	25.00
19	CLORO (GALONES)	GAL	300.00
20	JABÓN DE MANO (GALONES)	GAL	100.00
21	JABÓN LAVA PLATOS (GALONES)	GAL	100.00
22	JABON PARA LAVAR VEHICULOS (SHAMPOO)	UD	20.00
23	ACIDO MURIARICO	GAL	100.00
24	ALCOHOL ISOPROPILICO AL 70%	GAL	15.00
25	GEL DESINFECTANTE	GAL	300.00



No. EXPEDIENTE

DGM-CCC-CP-2022-0013



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

26	SUAPE	UD	50.00
27	GUANTES DE LIMPIEZA NEGROS (PARES)	PAQ	100.00
28	RASTRILLO PLÁSTICO CON PALO	UD	25.00
29	TOALLAS MICROFIBRAS	UD	150.00
30	ESCOBILLA PARA INODOROS	UD	30.00
31	ATOMIZADORES PLASTICOS	UD	100.00
32	GEL DESINFECTANTE 18ONZ	UD	1,000.00
33	MASCARILLA DESECHABLES KN-95	UD	1,000.00

**Nota:**

- El oferente/proponente interesado deberá participar por la totalidad de los bienes.
- El oferente/proponente interesado deberá demostrar bajo certificación que dispone todos los bienes en su stock y que está en la capacidad de realizar la entrega de manera inmediata luego de la notificación de la adjudicación.
- Cotizar en el mismo orden de la solicitud y la ficha técnica.
- Deben presentar muestra de todos los ítems. Estas muestras deben ser depositadas en el departamento de compras de la institución antes de la fecha de Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y retiradas el día siguiente luego de la apertura del sobre B más tardar las 2:30.

Atentamente,

  
**LICDA. ROSELY BAEZ**

Encargada de la División de  
Compras y Contrataciones, DGM.