



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INTERIOR Y POLÍCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN



RESOLUCIÓN MOTIVADA DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN (DGM), BAJO LA MODALIDAD DE EXCEPCIÓN POR PROVEEDOR ÚNICO, PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS E IMPRESORAS DE CARNET PARA RRHH DE ESTA DGM.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de Julio del año dos mil veintidós (2022), se ha reunido el Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Migración (DGM), dicho comité está conformado por los señores: Lic. José V. Rodríguez Ceballo, Presidente del Comité; el Lic. José E. Durán, Director Administrativo Financiero, el Lic. Wilton R. Guzmán, Director Jurídico, la Licda. Odalis Amalfy Surriel Díaz, delegada de la Dirección de Planificación y Desarrollo; y la Licda. Daisy A. González, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

VISTA: La solicitud de compra de impresoras de carnet realizada por el Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones, DGM, el Ing. Natanael E. Minaya, de fecha siete (07) de junio del año dos mil veintidós (2022).

VISTO: El Informe Justificativo de Suplidor Único emitida por el Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones, DGM, de fecha veinticuatro (24) de Junio del año dos mil veintidós (2022).

VISTA: La circular de fecha 03/02/2022, del Contralor General de la Republica, Licenciado Catalino Correa Hiciano; y el Director General de Contrataciones Públicas, Licenciado Carlos Pimentel Florenzán.

VISTA: La ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes y Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto del 2006, modificada por la ley 449-06 del 06/12/2006.

VISTO: el Artículo 3 párrafo 6, del Reglamento No. 543-12 de fecha 06 de septiembre del 2012, establece lo siguiente:

“ART. 3. Serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, las situaciones que se detallan a continuación, siempre y cuando se realicen de conformidad con los procedimientos que se establecen en el presente Reglamento:



INTERIOR Y POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN



PÁRRAFO 6: “Proveedor Único. Procesos de adquisición de bienes o servicios que solo puedan ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica. En caso de entregas adicionales del proveedor original que tenga por objeto ser utilizados como repuesto, ampliaciones, o servicios continuos para equipos existentes, programas de cómputos, servicios o instalaciones. Cuando un cambio de proveedor obligue a la entidad adquirir mercancías o servicios que no cumplan con los requisitos de compatibilidad con los equipos, programas de cómputos, servicios o instalaciones existentes, o la utilización de patentes o marcas exclusivas o tecnologías que no admitan otras alternativas técnicas.”

VISTO: el Artículo 4 párrafo 3, del Reglamento No. 543-12 de fecha 06 de septiembre del 2012, establece lo siguiente:

PÁRRAFO 3: “Todos los demás casos de excepción mencionados en el Artículo 3 se iniciarán con la resolución motivada, emitida por el Comité de Compras y Constataciones, recomendando el uso de la excepción, previo informe pericial que lo justifique.”

El Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Migración (DGM), de conformidad con las disposiciones de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), No. 340-06, modificada por la ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006). Así mismo en virtud del Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), después de verificar el Informe Justificativo de Suplidor Único emitida por el Encargado del Departamento Administrativo, de fecha quince (15) de Julio del año dos mil veintidós (2022) en la cual presenta las razones, por la cual dicha institución, requiere la Adquisición de Bienes mediante la modalidad de compra por excepción de suplidor único, donde han ponderado lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que el Comité de Compras y Contrataciones pudo comprobar que la **EMPRESA IDENTIFICACIONES JMB, SRL**, es la entidad autorizada y único representante en el país para suplir impresoras DATACARD pues las mismas tienen las medidas de seguridad necesarias para impresiones de carnet de identificación para los empleados de esta Dirección General de Migración.

Por todo lo antes expuesto, el Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Migración (DGM), en el ejercicio, de las facultades legales y reglamentarias que le confieren, en su Art. 3, párrafo 6, Art. 4, párrafo 3, del reglamento de aplicación 543-12; después de haber estudiado y liberado sobre el caso decide lo siguiente:



INTERIOR Y POLÍCIA


DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

PRIMERO: PROCEDE a Decidir sobre el resultado de proveedor único, que solo puede ser por una determinada persona natural o jurídica a la Compañía **EMPRESA IDENTIFICACIONES JMB, SRL**.

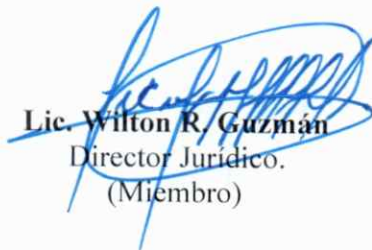
SEGUNDO: Enviar al Departamento de Compras y Contrataciones de esta DGM, a los fines de publicar en el portal transaccional de compras y contrataciones públicas, y en el portal institucional, por un plazo no menor a cinco (5) días laborables, con la finalidad de que cualquier persona física o jurídica que cumpla con los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones pueda presentar y ser ponderada su oferta.

TERCERO: Enviar al Departamento de Compras para que proceda a notificar e invitar a la Compañía **EMPRESA IDENTIFICACIONES JMB, SRL**, a participar como proveedor del procedimiento de excepción de proveedor único.


Así ha sido aprobada, leída y firmada la presente resolución a unanimidad de votos por los miembros presentes del Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Migración (DGM). En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de julio del año dos mil veintidós (2022).



Licdo. José V. Rodríguez Ceballo
Presidente del Comité.




Lic. Wilton R. Guzmán
Director Jurídico.
(Miembro)


Lic. José E. Durán Jiminián
Director Administrativo- Financiero.
(Miembro)


Licda. Daysi A. González
Encargada de la Oficina de Libre
Acceso a la Información Pública.
(Miembro)


Licda. Odalis Amalfy Suriel Díaz
Delegada de la Dirección de
Planificación y Desarrollo.