



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Santo Domingo, D.N.-  
Jueves, 02 de marzo del 2023.-

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DGM.  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DGM.  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

**OBJETO DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN:** ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE MATERIALES DE LIMPIEZA.

No.	Descripción.	Unidad	Cantidad
1	PAPEL TOALLA (ROLLOS)	UD	3,000.00
2	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO (ROLLOS)	UD	3,000.00
3	SERVILLETAS (500/1)	PAQ	300.00
4	AMBIENTADORES DE AIRE 6.2 OZ	UD	400.00
5	AMBIENTADORES DE AIRE 8 OZ	UD	400.00
6	INSECTICIDA 400 ML	UD	300.00
7	LYSOL 19ONZ	UD	200.00
8	FUNDAS #33 (PAQUETES)	PAQ	150.00
9	FUNDAS #55 (PAQUETES)	PAQ	200.00
10	FUNDAS #18 (PAQUETES)	PAQ	50.00
11	VASOS #10 50/1 (CAJAS)	CAJ	40.00
12	VASOS #7 50/1 (CAJAS)	CAJ	40.00
13	VASOS #3 24/1 (CAJAS)	CAJ	60.00
14	PIEDRAS AMBIENTADORAS PARA BAÑOS	UD	200.00
15	PIEDRAS AMBIENTADORAS PARA ORINALES	UD	300.00
16	ESCOBA PLÁSTICA CON PALO	UD	100.00
17	DESINFECTANTE CONCENTRADO (GALONES)	GAL	300.00
18	PINOL (GALONES)	GAL	25.00
19	CLORO (GALONES)	GAL	300.00
20	JABÓN DE MANO (GALONES)	GAL	200.00
21	JABÓN LAVA PLATOS (GALONES)	GAL	50.00
22	ALCOHOL ISOPROPILICO AL 70%	GAL	50.00
23	LIMPIA CRISTALES	GAL	25.00
24	SUAPE	GAL	150.00
25	GUANTES DE LIMPIEZA NEGROS (PARES)	UD	200.00

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANAINTERIOR Y POLÍCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

26	TOALLAS MICROFIBRAS	PAQ	150.00
27	ESCOBILLAS PARA INODOROS	UD	50.00
28	ATOMIZADORES PLASTICOS	UD	100.00
29	GEL DESINFECTANTE 18 oz	PAQ	1,000.00
30	DETERGENTE 10 LIB (SACO)	UD	20.00
31	BRILLO VERDE	UD	100.00
32	ZAFACONES PEQUEÑOS	UD	75.00
33	ZAFACONES GRANDES	UD	50.00
34	CUBETAS PEQUEÑAS	UD	50.00
35	RECOGEDOR DE BASURA	UD	300.00

## Nota:

- El oferente/proponente interesado deberá participar por la totalidad de los bienes.
- El oferente/proponente interesado deberá demostrar bajo certificación que dispone todos los bienes en su stock y que está en la capacidad de realizar la entrega de manera inmediata luego de la notificación de la adjudicación.
- Cotizar en el mismo orden de la solicitud y la ficha técnica.
- Deben presentar muestra de todos los ítems. Estas muestras deben ser depositadas en el departamento de compras de la institución antes de la fecha de Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y retiradas el día siguiente luego de la apertura del sobre B más tardar las 2:30.

Atentamente,

  
**SARAH RONDON, M.A.**  
Encargada Interina de la División de  
Compras y Contrataciones, DGM.