

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

RESOLUCION MOTIVADA DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION A TRAVÉS DEL CUAL SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN MEDIANTE PROCESO DE EXCEPCIÓN NO: DGM-CCC-PEPU-2023-0003, PARA LA ADQUISICIÓN DE MIL (1,000) PLACAS DE IDENTIFICACIÓN CON RFID, LAS CUALES SERÁN UTILIZADAS POR LOS MIEMBROS DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION

En el Salón de Reuniones de la Dirección General de Migración, ubicada en la Autopista 30 de Mayo, Esquina Héroes De Luperón, Santo Domingo, capital de la República Dominicana, siendo las nueve (09:00) horas del día veintidós (22) del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de esta institución, debidamente integrado por los señores **Lic. Dony Valdez Valdez**, Encargado Administrativo de la Dirección General de Migración, Presidente del Comité de Compras y Contrataciones, en representación de la Máxima Autoridad Ejecutiva, Director General de Migración; **Lic. José Edwin Duran Jiminián**, Director Administrativo Financiero; **Lic. Juan Souffront Castillo**, Director de Planificación y Desarrollo; **Dr. Jaime Carrasco Batista**, Director Jurídico (Interino); **Licda. Daysi A. González**, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la información, de conformidad con la convocatoria que les fuera hecho al efecto por Presidente de Dicho Comité. Antes de iniciar la reunión, se verificó si existía el quórum necesario para emitir las resoluciones validas, se procedió a dejar abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo dispuestos en el encabezado de este acto, según las consideraciones relativas a los hechos y al derecho a **saber**:

1- SOBRE LAS ACTUACIONES QUE DEBERÁN FORMALIZARSE MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO:

CONSIDERANDO: que el Artículo 15. de la Ley No. 340-06 Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) del mes de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06, de fechas seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006) establece: Las actuaciones que se listan a continuación deberán formalizarse mediante un acto administrativo:

- 1-) La convocatoria determinación del procedimiento de selección;
- 2-) La aprobación de los pliegos de condiciones;
- 3-) La calificación de proponentes en los procesos con etapa única o de dos etapas o de dos etapas en los aspectos de idoneidad, solvencia, capacidad y experiencia;
- 4-) Los resultados de análisis y evaluación de propuestas económicas;
- 5) La adjudicación;

- 6) La resolución de dejar sin efecto o anular el proceso en alguna etapa del procedimiento o en su sanción a los oferentes o contratistas;
- 7) La aplicación de sanciones a los oferentes o contratistas;
- 8) Los resultados de los actos administrativos de oposición a los pliegos de condiciones, así como a la impugnación de calificación de oferentes y a la adjudicación de los contratos.

PÁRRAFO: La reglamentación dispondrá en que otros casos deberán dictarse actos administrativos formales durante los procesos de contrataciones.

CONSIDERANDO : Que el Artículo 60. del Decreto No.543-12. de fecha seis (6) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), contentiva del Reglamento del reglamento Aplicación de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios Obras Concesiones de fecha dieciocho (18) del mes de agosto del año dos mil seis (2006), y sus modificaciones establece ; **"De los actos administrativos"** Además las actualizaciones contempladas que se detallan en la Ley de Compras y Contrataciones, las actividades contempladas en los manuales de procedimientos emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, realizadas por los funcionarios que estos determinen, deberán formalizarse mediante un acto administrativo".

CONSIDERANDO: Que el Artículo 47 del Decreto NO.543-12. de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), contenido del reglamento de aplicación de la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones establece **"EL órgano responsable de la organización, Conclusión Y Ejecución Del Procedimiento De Comparación De Precios, Es El Comité De Compras Y Contrataciones de la Entidad Contratante.**

2- SOBRE LA CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS

CONSIDERANDO: Que de conformidad con el Artículo 32. del Decreto No. 543-12. de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012) contentiva del Reglamento de aplicación de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Contrataciones de fecha dieciocho (18) del mes de agosto del año dos mil seis (2006), y sus modificaciones establece: "Ningún procedimiento de Compras o Contrataciones podrá ser iniciado si no dispone de la respectiva aprobación presupuestaria y cuota de compromiso", mediante la emisión de la Certificación de existencia de fondos, emitida por el Director Administrativo- Financiero o Financiero de la entidad Contratante.

PÁRRAFO: "La entidad Contratante, previa a la convocatoria, deberán constar con la Certificación de existencia de fondos en el sentido de que tiene aprobación presupuestaria y que va a estar considerada en la programación financiera de la ejecución. En tal certificación se hará constar el número de la partida y los Recursos de disponibilidad a la fecha de suscripción del documento".

3. SOBRE LOS PROCESOS DE EXCEPCIÓN

CONSIDERANDO: Que la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios Obras y Concesiones del Estado establece en el numeral (5) del párrafo de su artículo 6, lo siguiente: "Ser

considerados casos de excepción y no violación a la ley, a condición de que no se utilicen como medio para vulnerar sus principios y se haga uso de los procedimientos establecidos en los reglamentos, las siguientes actividades: (...) 5- Las compras y contrataciones de bienes o servicios con exclusividades o que solo puedan ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica”.

CONSIDERANDO: Que por parte, el artículo 4 numeral (3) del Reglamento de Aplicación No.543-12 indica que todos los demás casos de excepción, “Se iniciaran con la resolución motiva, emitida por el Comite de Compras y Contrataciones, recomendando el uso de a excepción, previo informe pericial que lo justifique.

CONSIDERANDO: El perito designado, el Licdo. Martín Suárez, Director de Recursos Humanos, emitió el informe Pericial Justificativo **PARA LA ADQUISICIÓN DE MIL (1,000) PLACAS DE IDENTIFICACIÓN CON RFID CHIP, LAS CUALES SERÁN UTILIZADAS POR LOS MIEMBROS DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION.**, estableciendo que la misma debe ser realizada de manera directa, conforme a lo establecido en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación No.543-12, procedería realizar dicha contratación mediante el procedimiento excepción contenido en la referida Ley **“Las compras y contrataciones de bienes y servicios con exclusividad o que solo puedan ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica”**

CONSIDERANDO: QUE ESTE COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ENTIENDE QUE EL INFORME PRESENTADO POR PERITOS EXPERTOS JUSTIFICA LA NECESIDAD DE REALIZAR LA **“MIL (1,000) PLACAS DE IDENTIFICACIÓN CON RFID CHIP, LAS CUALES SERÁN UTILIZADAS POR MIEMBROS DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION “Para que la institución pueda mantener dotados de placas a sus miembros, para realización de sus operaciones de manera cotidiana, ponderando también que se justifica el uso del procedimiento de excepción”.**

CONSIDERANDO: Que el Comité de Compras y Contrataciones pudo comprobar que la empresa **TACTICAL DR, SRL**, es la entidad autorizada para la fabricación de placas de identificación para inspectores esta Dirección General de Migración.

CONSIDERANDO : Que el **ARTICULO 6 DE LA Ley 340-06 y 3** del reglamentos de aplicación de la referida ley **“Serán considerados casos DE EXCEPCIÓN y no una violación a la ley, a condición de que no se utilicen como medio para vulnerar sus principios y se haga uso de los procedimientos establecidos en lo reglamentos , las siguientes actividades”, NUMERAL 5:** Las Compras y contrataciones de bienes o servicios con exclusividad o que solo puedan ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica.

VISTO: Oficio No. 0002122 de fecha diez (10) de febrero del año dos mil veintitrés (2023) mediante el cual el Director General de Migración aprueba proceder con **LA ADQUISICIÓN DE MIL (1,000) PLACAS DE IDENTIFICACIÓN CON RFID, LAS CUALES SERÁN UTILIZADAS POR LOS MIEMBROS DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION.**

CONSIDERANDO: Que la Dirección General de Migración, debe garantizar que los procedimientos de compras o adquisiciones de bienes y servicios que realice la institución sean llevados a cabo de conformidad a con la normativas legal vigente y estas deben de apagarse a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes.

POR LOS MOTIVOS: Antes expuestos, el Comité sometió a deliberación los puntos desarrollados y emitieron las siguientes resoluciones:

Este Comité de Compras y Contrataciones, DGM., **RESUELVE:**

PRIMERO: APROBAR, el proceso de EXCEPCIÓN No. DGM-CCC-PEPU-2023-0003, referente a la adquisición de Mil (1,000) PLACAS DE IDENTIFICACIÓN CON RFID CHIP, LAS CUALES SERÁN UTILIZADAS POR LOS MIEMBROS DE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACION. En virtud del Artículo 6 Numeral 7, de la LEY No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) del mes de agosto del año dos mil seis (2006). Y PROCEDER a decidir sobre el resultado de proveedor único, que solo puede ser por una determinada persona natural o jurídica a la compañía TACTICAL DR, SRL.

SEGUNDO: INSTRUYE a la unidad operativa de Compras y Contrataciones de esta institución, a realizar los procedimientos para los procesos de excepción de conformidad con la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones.

TERCERO: ORDENAR a la unidad operativa de Compras y Contrataciones y la oficina de Acceso a la Información de la DGM, que proceda a subir la presente acta al portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas, (DGCP) y de la DGM, conforme lo establece la Ley Núm. 340-06.

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, en fe de la cual se levanta el presente acto que firman los presentes, en señal de su aprobación.



Lic. Dony Valdez Valdez

Encargado Administrativo, DGM

Presidente del Comité de Compras y Contrataciones



Lic. Juan Souffront Castillo

Dir. Planificación y Desarrollo, DGM



Lic. Jose Edwin Duran Jiminian

Director Administrativo Financiero DGM



Dr. Jaime Carrasco Batista

Director Jurídico (Interino) DGM



Licda. Daysi A. González

Enc. Oficina de Libre Acceso a la información