



Santo Domingo, D.N.  
23 de febrero del 2023.

**No. DAF-23-448**

- Al : Licenciada,  
**Sarah Stephanie Rondon Ortiz,**  
Encargada División de Compras y Contrataciones,  
(Interina).
- Asunto : Se le Instruye a la Adquisición de Materiales Gastable, de Oficina  
Para el Trimestre Enero, Febrero y Marzo 2023, para esta DGM.
- Anexo : Oficio No.AD-00478-23, de fecha 23 de febrero del 2023, por el  
suscrito por el **Licdo. Dony Valdez Valdez**, Encargado de  
Departamento Administrativo DGM y anexo.

**Referido** cortésmente, para los fines procedentes.



**Lic. José E. Durán Jiminán,**  
Director Administrativo Financiero, DGM.

DFA/Amp



Santo Domingo, D.N.  
23 de Febrero del 2023

**No.DA-00478-23**

Al : Licenciado  
JOSE EDWIN DURAN JIMINIAN  
Director Administrativo Financiero – DGM.-

Asunto : Remisión Solicitud Adquisición Materiales Gastables de  
Oficina - DGM.-

Anexo : Oficio No. SA137 de fecha 23-02-2023 Suscrito por el  
Encargado Interino de Almacén y Suministro – DGM.-

Por medio a la presente, tenemos a bien solicitar a través de la **División de Compras y Contrataciones** realizar el proceso de **Materiales Gastables de Oficina** correspondiente al abastecimiento que requieren las diferentes Oficinas de la Sede Central y las demás Dependencias a Nivel Nacional. – DGM.-

Sin otro particular se despide de usted,

Atentamente,

  
**LIC. DONY VALDEZ VALDEZ**  
Encargado del Departamento Administrativo, DGM.

DVV/mdl



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**INTERIOR Y POLICÍA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria

Santo Domingo, D.N  
23 de Febrero del 2023.

**OFICIO No. SA137**

Al : **LIC. DONY VALDEZ VALDEZ**  
Encargado Administrativo, DGM.

De : **ING. XAVIER RODRIGUEZ**  
Encargado Interino de Almacén y Suministro

Asunto : **Solicitud de Materiales Gastable de Oficina**

Cortésmente, me dirijo a ese despacho, agradeciéndole interponer de sus buenos oficios, a fin de que dentro de las posibilidades existentes sean adquiridos los **Materiales gastables de Oficina** indicados en la lista anexa, con el propósito de mantener el flujo constante de abastecimiento que requieren las Oficinas de la Sede Central, Malecón Center, Centros de Acogida del Vacacional de Haina, así como en los Aeropuertos, Puertos y Puntos Fronterizos del País, por el trimestre de los meses de Enero, Febrero y Marzo del año 2023.

*Ing. Xavier Rodriguez*  
**ING. XAVIER RODRIGUEZ**

Encargado Interino de Almacén y Suministro, DGM.





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**INTERIOR Y POLICÍA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria

*Santo Domingo, D.N  
23 de Febrero del 2023.*

**LISTADO DE MATERIALES DE OFICINAS DEL TRIMESTRE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO  
2023.**

- 500- CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ¾
- 5,000- RESMA DE PAPEL 8 ½ X 11
- 1,000- RESMA DE PAPEL 8 ½ X 14
- 1,500- ROLLOS DE PAPEL TRES (3) COPIAS
- 20- CAJAS DE FELPAS AZULES UNI-BALL IMPACT 207 12/1
- 200- CAJAS DE LAPICEROS AZULES 12/1
- 100- CAJAS DE LAPIZ 12/1
- 5,000- SOBRE BLANCO TIPO CARTA
- 700- PORTA CARNET NEGRO
- 30- CAJAS DE SOBRE MANILA 10X13 (500/1)
- 15- CAJAS DE SOBRE NO.7 500/1
- 1,500- POSTIT 3X3 DIFERENTES COLORES
- 300- CERAS PARA CONTAR DINERO
- 300- CAJAS DE CLIP GRANDE
- 300- CAJAS DE CLIP PEQUEÑOS
- 50- CAJAS DE CLIP TIPO MARIPOSA
- 200- CLIPS BILLETERO NO.51
- 200- CLIPS BILLETERO NO.25
- 200- CLIPS BILLETERO NO.19
- 200- CLIPS BILLETERO NO.41
- 200- CLIPS BILLETERO NO.32
- 200- LIBRETAS RAYADAS GRANDES
- 200- LIBRETAS RALLADAS PEQUEÑAS
- 2,000- PAQUETES DE TAYRRA 7.6 X 450MM (100/1)
- 50- TABLILLA DE APOYO
- 150- GRAPADORAS ESTANDAR
- 50- GRAPADORAS 3/8
- 200- CORRECTOR TIPO LAPIZ
- 200- CAJAS DE GOMITAS FINAS #18
- 200- CAJAS DE GOMITAS ANCHA #32
- 200- TAPE COLOR NEGRO 3M
- 400- ROLLOS TERMICOS 3 1/8 X 165
- 200- LABELS FILE FOLDERS



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**INTERIOR Y POLICÍA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

- 200- SEPARADORES DE HOJAS ADHESIVOS DE DIFERENTES COLORES
  - 200- PORTA CLIP
  - 100- GOMAS PARA BORRAR
  - 50- FOLDER PENDAFLEX 8 ½ X 14
  - 100- DISPENSADOR DE CINTA 3/4
  - 50- PILAS CUADRADAS 9 V
  - 100- PILAS AA
  - 100- PILAS AAA
  - 50- SUMADORAS DISPLAY GRANDE, 12 DIGITOS, CALCULO DE COSTO/VENTA/MARGEN.  
FUNCION RELOJ/CALENDARIO. CALCULO DE HORA. GT Y CALCULO DE IMPUESTOS.
  - 06- GUILLOTINAS 15"X12"
- X-X-X-X-X-X-X-X



**MIGRACIÓN**  
REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**



Santo Domingo, D.N.  
10 de febrero del 2023.

**Núm. DAF-23-0320**

- A la : Licenciada,  
**Rosely Báez,**  
Encargada de División de Compras y Contrataciones.
- Asunto : Se le instruye proceder con la adquisición de una (01) guillotina para la coordinadora del Despacho de la Dirección General.
- Anexo : Oficio Núm. DA-00359-23, de fecha 10 de febrero del año 2023, suscrito por el **Lic. Dony Valdez Valdez**, Encargado Departamento Administrativo y anexos

**Referido** cortésmente, para los fines procedentes.



**Lic. José E. Durán Jiminán,**  
Director Administrativo Financiero, DGM.

DJ/Ec

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  

---

**INTERIOR Y POLICÍA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**



Santo Domingo, D.N.  
10 de Febrero del 2023

**No.DA-00359-23**

**Al :** Licenciado  
**JOSE EDWIN DURAN JIMINIAN**  
**Director Administrativo Financiero – DGM.-**

**Asunto :** Remisión Solicitud de Adquisición de Guillotina.-

**Anexo :** Oficio No. COOR-147/2023 de fecha 09-Febrero-2023,  
Suscrito por Coordinadora del Despacho General – DGM.-

Por medio a la presente, tenemos a bien solicitar a través de la **División de Compras y Contrataciones** la **Adquisición de Guillotina** para ser utilizada en el **Despacho General** de nuestra Institución – **DGM.-**

Sin otro particular se despide de usted,

Atentamente,

  
**LIC. DONY VALDEZ VALDEZ**  
Encargado del Departamento Administrativo, DGM.



DVV/mdl

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  

---

**INTERIOR Y POLICÍA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN**

Santo Domingo, D.N.  
09 de febrero del 2023

No. **COOR-147/2023**

Al : **-Encargado Departamento Administrativo**

Asunto : Solicitud de Guillotina.

**REFERIDO** cortésmente, para que proceda a gestionar la compra de una guillotina para uso de éste Despacho General.

Muy atentamente,

  
**DILCIA CASTRO,**  
Coordinadora del Despacho General



DC/ymg





3,000 x 3,000

## Guillotina Swingline Infinity ClassicCut CL410 15"

Visitar

RDS\$5,995.00 DOP\* · Disponible · Marca: Swingline

Recortadora Tipo Guillotina, Versatil Y Con Diseño Comodo

\*Visita el sitio web para consultar la disponibilidad y el precio más reciente. Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor. [Más información](#)

[Cambiar](#)