

Santo Domingo, D.N.-  
Jueves, 09 de marzo 2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DGM.  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DGM.  
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.

**SOLICITUD DE COMPRAS:**

**OBJETO DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN:** ADQUISICIÓN TRIMESTRAL DE MATERIALES Y GASTABLES DE OFICINA. (PROCESO DIRIGIDO A MIPYMES)

No.	Descripción.	Cuenta presupuestaria	Unidad	Cantidad	Monto
1	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4	2.3.9.2.01	UD	500.00	30,000.00
2	RESMA DE PAPEL 8 1/2 X 11	2.3.3.1.01	UD	5,000.00	1,295,800.00
3	RESMA DE PAPEL 8 1/2 X 14	2.3.3.1.01	UD	1,000.00	300,000.00
4	ROLLOS DE PAPEL 3 COPIAS	2.3.3.1.01	UD	1,500.00	97,500.00
5	FELPAS UNI-BALL IMPACT 207 12/1	2.3.9.2.01	CAJ	20.00	17,400.00
6	LAPICEROS AZULES (12/1)	2.3.9.2.01	CAJ	200.00	36,000.00
7	LAPIZ 12/1	2.3.9.2.01	CAJ	100.00	50,000.00
8	SOBRES BLANCOS TIPO CARTA	2.3.9.2.01	UD	5,000.00	15,000.00
9	PORTA CARDNET COLOR NEGRO	2.3.9.8.02	UD	700.00	50,400.00
10	SOBRE MANILA 10X13 (500/1)	2.3.9.2.01	CAJ	30.00	45,000.00
11	SOBRE MANILA NO. 7 (500/1)	2.3.9.2.01	CAJ	15.00	23,040.00
12	POST IT 3X3 DIFERENTES COLORES	2.3.3.1.01	UD	1,500.00	45,000.00
13	CERAS PARA CONTAR DINERO	2.3.9.9.05	UD	300.00	12,000.00
14	CLIP GRANDE	2.3.9.2.01	CAJ	300.00	22,500.00
15	CLIP PEQUEÑOS	2.3.9.2.01	CAJ	300.00	7,500.00
16	CLIP TIPO MARIPOSA	2.3.9.2.01	CAJ	50.00	2,500.00

INTERIOR Y POLÍCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

17	CAJAS DE CLIP BILLETERO NO.51	2.3.9.2.01	CAJ	200.00	70,000.00
18	CAJAS DE CLIP BILLETERO NO. 25	2.3.9.2.01	CAJ	200.00	60,000.00
19	CAJAS DE CLIP BILLETERO NO. 19	2.3.9.2.01	CAJ	200.00	40,000.00
20	CAJAS DE CLIP BILLETERO NO. 41	2.3.9.2.01	CAJ	200.00	70,000.00
21	CAJAS DE CLIP BILLETERO NO. 32	2.3.9.2.01	CAJ	200.00	70,000.00
22	LIBRETAS RAYADAS GRANDES	2.3.9.2.02	CAJ	200.00	23,000.00
23	LIBRETAS RAYADAS PEQUEÑAS	2.3.9.2.02	CAJ	200.00	20,000.00
24	LIBROS RECORD DE 300 PG	2.3.3.3.01	UD	100.00	20,000.00
25	TAYRRA 7.6 X 450MM NEGROS (100/1) (PAQUETES)	2.3.9.9.05	PAQ	2,000.00	50,000.00
26	TABLILLA DE APOYO	2.3.9.2.01	UD	50.00	17,000.00
27	GRAPADORAS ESTANDAR	2.3.9.2.01	UD	150.00	80,250.00
28	GRAPADORAS 3/8	2.3.9.2.01	UD	50.00	12,500.00
29	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	2.3.9.2.02	UD	200.00	13,200.00
30	BANDA ELASTICA #18 (CAJITAS)	2.3.9.2.01	UD	200.00	15,000.00
31	BANDA ELASTICA #32 (CAJITAS)	2.3.9.2.01	UD	200.00	18,000.00
32	TAPE COLOR NEGRO 3M	2.3.9.9.05	UD	100.00	15,500.00
33	ROLLOS TERMICOS 3 1/8 X 165	2.3.9.2.01	UD	400	200,000.00
34	LABELS FILE FOLDERS	2.3.9.2.01	PAQ	200.00	12,000.00
35	SEPARADORES DE HOJAS ADHESIVOS DE DIFERENTES COLORES	2.3.9.2.01	PAQ	200.00	10,000.00
36	PORTA CLIP	2.3.9.2.01	UD	200.00	8,000.00
37	GOMAS PARA BORRAR	2.3.9.2.01	UD	100.00	510.00
38	FOLDER PENDAFLEX 81/2 X 14	2.3.9.2.01	UD	50.00	12,500.00
39	DISPENSADOR DE CINTA 3/4	2.3.9.2.01	UD	100.00	5,000.00
40	PILAS CUADRADAS 9V	2.3.9.6.01	UD	50.00	11,750.00
41	PILAS AA	2.3.9.6.01	UD	100.00	30,000.00

INTERIOR Y POLÍCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

No. EXPEDIENTE
DGM-CCC-CP-2023-0007

42	PILAS AAA	2.3.9.6.01	UD	100.00	15,000.00
43	SUMADORAS DISPLAY GRANDE, 12 DIGITOS, CALCULO DE COSTO/VENTA/MARGEN. FUNCION RELOJ/ CALENDARIO. CALCULO DE HORA. GT Y CALCULO DE IMPUESTOS.	2.6.1.1.01	UD	50	475,000.00
44	GILLOTINAS 15"X12"	2.6.5.2.01	UD	07	21,000.00
				TOTAL	RD\$3,444,850.00

**Nota:**

- El oferente/proponente interesado deberá participar por la totalidad de los bienes.
- El oferente/proponente interesado deberá demostrar bajo certificación que dispone todos los bienes en su stock y que está en la capacidad de realizar la entrega de manera inmediata luego de la notificación de la adjudicación.
- Cotizar en el mismo orden de la solicitud y la ficha técnica.
- Deben presentar muestra de todos los ítems. Estas muestras deben ser depositadas en el departamento de compras de la institución antes de la fecha de Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y retiradas el día siguiente luego de la apertura del sobre B más tardar las 2:30. Cada ítem debe estar identificado con el nombre de la compañía.
- El Oferente debe estar certificado de MIPYMES en su RPE. El Oferente que no esté registrado será descartado sin más trámite

Atentamente,

  
**SARAH RONDON, M.A.**  
Encargada Interina de la División de  
Compras y Contrataciones, DGM.