



Santo Domingo, D.N.  
06 de febrero del 2024.

**Núm. DAF-24-384**

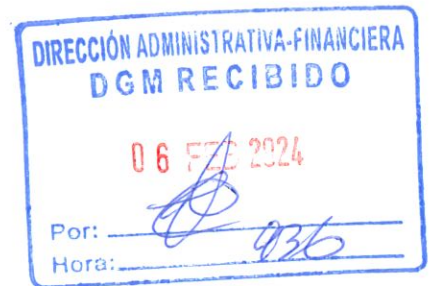
- A la : Licenciada,  
**Scarlet Pérez Sena,**  
Encargada de División de Compras y Contrataciones,  
(interina).
- Asunto : Se le instruye proceder con la adquisición de Materiales Gastable de Oficinas, durante 6 meses, detallados en el anexo.
- Anexo : Oficio Núm. DA-00312-24, de fecha 01 de febrero del año 2024, suscrito por el **Lic. Dony Valdez Valdez**, Encargado Departamento Administrativo y anexos

**Referido** cortésmente, para los fines procedentes.

**Lic. José E. Durán Jiminíán,**  
Director Administrativo Financiero, DGM.



DJ/Ec



Santo Domingo, D.N.  
01 de febrero del 2024.-

**No. DA-00312-24**

Al : Licenciado  
JOSE EDWIN DURAN JIMINIAN  
Director Administrativo Financiero -DGM. -

Asunto : Remisión de Solicitud de Adquisición de Materiales de  
Gastable. DGM

Anexo : No. Oficio No.SA005-2024 de fecha 30/01/2024 suscrito  
por el encargado de la Sección de Almacén y Suministro  
DGM.

Afectuosos Saludos, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle **vía la División de Compra y Contrataciones la Solicitud de Adquisición de Materiales Gastables de Oficina anexo** en la comunicación del Departamento de Suministro de esta Institución

Sin otro particular, queda de usted,

Atentamente,



**LIC. DONY VALDEZ VALDEZ**

Encargado del Departamento Administrativo, DGM.

DVV/Im



Santo Domingo, D.N  
30 de Enero del 2024

**OFICIO No. SA005-2024**

**Al :** **LIC. DONY VALDEZ VALDEZ**  
*Encargado Administrativo, DGM.*

**Del :** **LIC. BEYLIS JR. DE OLEO VICIOSO**  
*Encargado de la Sec. de Almacen y Suministro*

**Asunto :** *Solicitud de Materiales Gastable de Oficina*

*Cortésmente, me dirijo a ese despacho, agradeciéndole interponer de sus buenos oficios, a fin de que dentro de las posibilidades existentes sean adquiridos los **Materiales gastables de Oficina** indicados en la lista anexa, con el propósito de mantener el flujo constante de abastecimiento que requieren las Oficinas de la Sede Central, Malecón Center, Centro de Acogida del Vacacional de Haina, así como en los Aeropuertos, Puertos y Puntos Fronterizos del País, por un periodo de seis (6) meses del año 2024.*

  
**LIC. BEYLIS Jr. DE OLEO VICIOSO**  
*Encargado de la Sección de Almacén y Suministro, DGM.*

**PEDIDO DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA DEL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2024**

800-	CAJ	CLIPS DE METAL GRANDE (100/1)
800-	CAJ	CLIPS DE METAL PEQUEÑOS (100/1)
400-	CAJ	CLIPS BILLETEROS NO.19 (12/1)
400-	CAJ	CLIPS BILLETEROS NO.25 (12/1)
400-	CAJ	CLIPS BILLETEROS NO.32 (12/1)
400-	CAJ	CLIPS BILLETEROS NO.41 (12/1)
400-	CAJ	CLIPS BILLETEROS NO.51 (12/1)
75-	CAJ	MARCADORES NEGROS (12/1)
75-	CAJ	MARCADORES AZULES (12/1)
75-	CAJ	MARCADORES ROJOS (12/1)
75-	CAJ	MARCADORES VERDES (12/1)
650-	UD	PEGAMENTO INSTANTANEO
11,000-	UD	RESMA DE PAPEL 8 1/2 X 11
4,500-	UD	RESMA DE PAPEL 8 1/2 X 14
200-	UD	GOMAS PARA BORRAR GRANDE
500-	UD	CINTAS ADHESIVAS TRANSPARENTE ANCHA
2,500-	UD	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4
500-	UD	CERAS PARA CONTAR DINERO
1,500-	CAJ	LAPICEROS AZULES (12/1)
250-	CAJ	LAPICEROS NEGRO (12/1)
250-	CAJ	LAPICEROS ROJO (12/1)
600-	CAJ	LAPIZ DE CARBON NO.2 (12/1)
1,500-	CAJ	GRAPAS ESTANDAR
1,000-	CAJ	GRAPAS 3/8
500-	CAJ	GRAPAS 3/4
500-	UD	GRAPADORAS ESTANDAR
100-	UD	GRAPADORAS 3/8
200-	UD	TIJERAS GRANDES
200-	UD	TIJERAS PEQUEÑAS
250-	UD	PILAS CUADRADAS 9V
500-	UD	PILAS AA
500-	UD	PILAS AAA
15-	CAJ	SOBRES MANILA 6 ½ X 9 ½ (500/1)
35-	CAJ	SOBRES BLANCO TIPO CARTA (500/1)
05-	CAJ	SOBRES MANILA 7 ½ X 10 ½ (500/1)
35-	CAJ	SOBRES MANILA NO. 9 X 12 (500/1)
35-	CAJ	SOBRES MANILA NO. 10 X 13 (500/1)
35-	CAJ	SOBRES MANILA NO. 10 X 15 (500/1)

05-	CAJ	SOBRES MANILA NO. 14 X 17 (500/1)
10-	CAJ	SOBRE NO.7 (500/1)
1,000-	UD	PORTA CARNET COLOR NEGRO
25-	PAQ	DVD (50/1)
25-	PAQ	CD (50/1)
500-	UD	CINTA DE SUMADORA
1,600-	UD	LIBRETAS RAYADAS GRANDES
1,600-	UD	LIBRETAS RAYADAS PEQUEÑAS
325-	UD	BANDEJA PLASTICA AHUMADAS
325-	UD	BANDEJA P/ESCRITORIO FORMA L
325-	UD	BANDEJA DE METAL TRIPLE
50-	CAJ	FOLDER 8 ½ X 14 (100/1)
50-	CAJ	FOLDER 8 ½ X 11 (100/1)
150-	CAJ	FOLDER PENDAFLEX 8 ½ X 14 (25/1)
150-	CAJ	FOLDER PENDAFLEX 8 ½ X 13 (25/1)
150-	CAJ	FOLDER PENDAFLEX 8 ½ X 11 (25/1)
2,500-	UD	ROLLOS DE SUAMDORA
200-	UD	TABLILLAS DE APOYO
2,500-	UD	ROLLOS TERMICOS 3 1/8 X 165
200-	UD	TAPE COLOR NEGRO 3M
1,000-	PAQ	LABELS FILE FOLDERS
1,000-	PAQ	SEPARADORES DE HOJAS ADHESIVOS DE DIFERENTES COLORES
250-	UD	ARCHIVO TIPO ACORDEON 9X12
250-	UD	ARCHIVO TIPO ACORDEON 10X13
250-	UD	ARCHIVO TIPO ACORDEON 10X15
300-	UD	PORTA CLIP
250-	UD	PORTA LAPIZ
4,000-	UD	POST IT 3X3 DIFERENTES COLORES
6,000-	UD	ROLLOS DE PAPEL TRES (3) COPIAS
500-	CAJ	GANCHOS ACCORD MACHO Y HEMBRA (50/1)
75-	CAJ	RESALTADORES VERDE (12/1)
75-	CAJ	RESALTADORES ROSADO (12/1)
75-	CAJ	RESALTADORES AZUL (12/1)
75-	CAJ	RESALTADORES NARANJA (12/1)
75-	CAJ	RESALTADORES AMARILLO (12/1)
1,500-	UD	LIBROS RECORD DE 500 PÁGINAS
1,500-	UD	LIBROS RECORD DE 300 PÁGINAS
500-	UD	TINTA PARA SELLOS ROJAS
500-	UD	TINTA PARA SELLOS AZUL
400-	UD	MASKING TAPE BLANCO
400-	UD	MASKING TAPE VERDE



300- UD SACA PUNTAS DE METAL  
 500- UD CORRECTOR LÍQUIDO TIPO BROCHA  
 500- UD CORRECTOR LÍQUIDO TIPO LAPIZ  
 500- CAJ CINTA ERC- 38 UNITYPE EPSON  
 250- UD CHINCHETAS  
 300- UD REGLAS PLASTICAS GRANDE  
 200- UD REGLAS PLASTICAS PEQUEÑAS  
 75- UD PERFORADORAS DOS HOYOS  
 75- UD PERFORADORAS TRES HOYOS  
 2,500- UD CARATULAS DE DVD  
 2,500- UD CARATULAS DE CD  
 250- UD DISPENSADOR DE CINTA 3/4  
 125- UD DISPENSADOR DE CINTA ANCHA  
 2,500- PAQ TAYRRA 7.6 X 450 MM NEGROS (100/1)  
 150- UD BANDERAS NACIONAL  
 300- UD SACA GRAPAS  
 1,000- CAJ GOMITAS ELASTICA #18  
 1,000- CAJ GOMITAS ELASTICA #32  
 50- UD PORTA TARJETAS  
 500- UD CINTAS PARA CALCULADORAS ELECTRICAS  
 15- UD GUILLOTINAS 15"X 12"  
 1,000- CAJ FELPAS UNI-BALL IMPACT 207 AZUL (12/1)  
 300- CAJ FELPAS AZULES 12/1  
 15- UND CALCULADORA SHARP EL-2630P III 12 DIGITOS  
 X-X-X-X-X-X-X-X-X



**LIC. BEYLIS JR. DE OLEO VICIOSO**

Encargado de la Sección de Almacén y Suministro, DGM.