

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DGM.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, DGM.
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.**

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

OBJETO DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN: CONTRATACION DE SERVICIOS DE AUDITORIA PARA LA CERTIFICACION EN BASE A LA NORMA ISO-37001:2016 SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO.

No.	Descripción.	Unidad	Cantidad
1	<p>LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN es una Institución gubernamental, comprometida a ejercer el control de los flujos migratorios y la gestión de permanencia de los extranjeros en el territorio dominicano, a través de las mejoras continuas y orientadas a contribuir a la salvaguarda de la seguridad y soberanía nacional.</p> <p>Buscamos la satisfacción de las necesidades del usuario de manera eficaz y efectiva, cumpliendo con la normativa vigente y mejoras en el sistema de gestión de la calidad, mediante el fortalecimiento de las competencias del talento humano, el buen manejo de los recursos públicos y la modernización administrativa. En tal sentido, ha identificado la necesidad del acompañamiento de una Compañía Certificadora que brinde lo servicios de capacitación, certificando a los y las colaboradores cuyos pre-requisitos para las Normas ISO 37001-2016 cumplan.</p> <p>Para los fines, LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN, ha definido las siguientes especificaciones técnicas de la compañía certificadora:</p> <ol style="list-style-type: none">Mínimo 3 años de experiencia auditando y certificando procesos en base a la Norma ISO 37001-2016 (Sistema de Gestión Antisoborno)Mínimo 3 años de experiencia auditando y certificando procesos de la administración pública en la Republica Dominicana.	UD	01

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

3. Mínimo de 3 años de experiencia que debe tener el equipo auditor evaluando procesos en base a la Norma ISO 37001 (Sistema de Gestión Anti-soborno).
4. Mínimo 3 años de experiencia que debe tener el equipo auditor sobre los requisitos legales y reglamentarios aplicables a las instituciones del estado Dominicano.
5. Mínimo de 3 años de experiencia que debe tener el equipo auditor evaluando procesos relacionados con la administración pública en la Republica Dominicana.
6. Ser una Institución que esté acreditada a nivel nacional e internacional para el sector IAF 36 (Administración Pública) y con reconocimiento del INTERNATIONAL ACREDITACIÓN FÓRUM, (IAF).

INFORMACIÓN ADICIONAL

ALCANCE: Dirección de Extranjería, Departamento de Certificaciones, Dirección Administrativa Financiera, División Atención al Usuario, Dirección de Control Migratorio: Áreas de Interdicción Migratoria e inspectores migratorios.

SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

Fundamentos ISO 37001-2016	20 participantes
Auditor ISO 37001-2016	10 participantes
Auditor Líder	4 participantes

Atentamente,


SARAH RONDON, M.A.
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE
COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.