



INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

ACTA DE ADJUDICACIÓN

NO. DE REFERENCIA: DGM-DAF-CM-2024-0055.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los **25 días del mes julio del 2024**, siendo la **08:40 A.M**, en la División de Compras y Contrataciones, DGM, ubicado en el segundo nivel de las oficinas administrativas de la Dirección General de Migración, se dio inicio la reunión de evaluación y verificación de ofertas técnicas y económicas del siguiente proceso:

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LA NUEVA OFICINA DE DAJABON DE ESTA DGM.

LISTA DE PARTICIPANTES:

Ofertas recibidas a través del Portal Transaccional Compras Dominicanas

1. OSVALDO VALENTIN VALERA JIMENEZ
2. CONSTRUCTORA FEGA SRL
3. SERD-NET SRL

Ofertas recibidas en físico, en la División de compras y contrataciones, DGM:

1. N/A

En cumplimiento a lo establecido en la ley 340-06 sobre compras y contrataciones sobre Bienes y Servicios, Obras y Concesiones, su reglamento de aplicación contenido en el decreto No. 543-12, se procede a dar apertura a la oferta recibida dentro del plazo habilitado, siendo la oferta económica las que se detallan a continuación:

NO.	OFERENTE/ PROPONENTE	MONTO	CUMPLE
1.	OSVALDO VALENTIN VALERA JIMENEZ	RD\$ 1,530,000.00	CUMPLE
2.	CONSTRUCTORA FEGA SRL	RD\$ 1,593,000.00	NO CUMPLE (No presento especificaciones técnicas solicitadas, no coloco carta de garantía, en la carta de compromiso de entrega no indica el tiempo medible en el cual se va a realizar el servicio, no anexo las constancias de experiencia profesional, No coloco el listado de materiales a utilizar)



INTERIOR Y POLICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

3.	SERD-NET SRL	RD\$ 1,770,000.00	NO CUMPLE (No anexo las constancias de experiencia como contratistas, las cuales no eran subsanables, No anexo las constancias de experiencia profesional, no coloco el listado de materiales a utilizar)
----	--------------	-------------------	---

RESUELVE:

PRIMERO: La División de Compras y Contrataciones procede a adjudicar a la empresa **OSVALDO VALENTIN VALERA JIMENEZ**, los ítems indicados a continuación:

No.	Descripción.		
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE OFICINA		
	1.00	PRELIMINARES	
	1.01	Demolición de muros de sheetrock existente	1.00 PA
	1.02	Desmantelacion de plafones existente	182.00 m2
	1.03	Demolición de cerámicas en baflo	28.00 m2
	1.03	Desmantelacion de lavamanos e inodoro existente	2.00 ud
	1.03	Levantamiento y Replanteo	1.00 PA
	1.04	Bote de Escombros	2.00 viajes
	2.00	ESTRUCTURA LIGERA	
	2.01	Muros en Durock a 2 caras	86.25 M2
	2.02	Reparación de muros existente	1.00 p.a.
	3.00	PISOS Y REVESTIMIENTOS	
	3.01	Cerámica 0.40 x 0.40 mts. en Pisos	6.00 M2
	3.02	Revestimiento de pared	14.00 rn2
	4.00	INSTALACIONES SANITARIAS	
	4.01	Inodoro Sadosa	2.00 UD
	4.02	Lavamanos tipo mueble	2.00 UD
	4.03	Arrastres Sanitarios y piezas	1.00 PA
	5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS/DATA/CCTV	
	5.01	Salida luz cenital	25.00 UD
	5.02	Salida de interruptor sencillo	4.00 UD
	5.03	Tomacorrientes 110V	6.00 UD
	5.04	Salida de data	3.00 UD



INTERIOR Y POLICÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

5.05	Lámparas de techo 2' x 2' (Led)	40.00	UD
6.00	ALUMINIO Y VIDRIO		
6.01	Puertas Vidrio Flotante (2.10m x 0.90m)	3.00	UD
6.02	Puertas Poli metal (1.00 x 2. 10m) para baños	3.00	UD
6.03	Puertas P40, en pasillo	1.00	UD
6.04	Pan de Vidrio Fijo	33.42	P2
7.00	TERMINACION DE TECHO		
7.01	Plafón PVC Comercial 2' x 2'	182.00	M2
8.00	MISCELANEOS		
8.01	Limpieza Continua y Final	1.00	PA
8.02	Confección de counter en granito natural, 5.80m1 x 0.650	1.00	p.a
8.03	Confección base para counter	1.00	p.a
9.00	PINTURA		
9.01	Pintura en muros interiores	472.00	M2

Por un monto de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS CON 00/100 (RD\$ 1,530,000.00)** en razón de que los artículos y/o servicios ofertados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.

SEGUNDO: Se instruye a la División de Compras y Contrataciones a notificar el resultado del presente proceso.

No habiendo otro punto que tratar, se procedió a la redacción de la presente Acta y se declaró cerrada la sesión

Atentamente,


SARAH RONDON M.A.
ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE
COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.