



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPRA MENOR

No. Referencia: DGM-DAF-CM-2024-0084.

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS, PARA SER UTILIZADO EN
EL CENTRO DE DETENCION HAINA.**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Octubre, 2024.

1.0 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para la “**ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS**”, para ser utilizado en el centro de detención Haina.; Atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes términos de referencia y a las disposiciones establecidas en la ley No. 340-06, su modificación la ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el decreto no. 416-23 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

1-01 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 416-23, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.0 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

3.0 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los términos de referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en la sede central de la Dirección General de Migración, ubicada en la Av. George Washington, Esq. Héroes de Luperón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N, en horario de 9:00 AM a 3:30 PM, en la fecha indicada en el presente termino de referencia y en la página Web de la institución www.dgm.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo a la división de compras y contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a compras@migracion.gob.do.

4.0 DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO.

LOTE ÚNICO

NO. DE ITEM	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	ACEITE JUMBO (GALONES) - Debe ser un aceite comestible 100% puro de soya, enriquecido con Vitamina E. Su proceso de refinamiento lo debe convierte en un producto altamente saludable.	GAL	20
2	AJÍ CUBANELA	LB	25
3	AJI GUSTOSO	LB	15
4	AJI MORRON	LB	15
5	AJO	LB	50
6	ANI COMINO (PAQUETES DE 1 LIBRA)	LB	3

7	ARENQUE (CAJAS DE 18 LIBS) -arenque entero empacado en caja madera	CAJ	15
8	ARROZ (SACO DE 125 LIBRAS) -Arroz Premium, es un arroz de alta calidad y granos extra largos.	UD	20
9	AUYAMA (ENTERA DE PESO ALREDEDOR DE 6 LIBS)	UD	3
10	AVENA (fundas 50 LBS) Hojuelas de avena, carbonato de calcio (fuente de calcio) óxido de zinc (fuente de zinc) hierro reducido (fuente de hierro) niacina, palmitato de vitamina A, maltodextrina, vitamina, vitamina b2, mononitrato de tiamina, vitamina b1, vitamina b12, ácido fólico. Vitaminas del grupo B. Puede contener trazas de gluten (trigo).	UD	6
11	AZAFRAN (CAJAS)	CAJ	5
12	AZÚCAR CREMA (SACO DE 125LBS)	UD	5
13	CANELA ENTERA (PAQUETES DE 1 LIBRA)	LB	10
14	CARNE DE CERDO	LB	500
15	CARNE DE POLLO	LB	1,000
16	CARNE RES	LB	300
17	CEBOLLA	LB	125
18	CILANTRICO ANCHO (PAQUETE)	PAQ	15
19	CLAVO DULCE (PAQUETES DE 1 LIBRA)	LB	3
20	CHOCOLATE EN POLVO (50 LIB) -Azúcar, Cocoa Alcalizada (Proceso Holandés), Fosfato Dicálcico, Lecitina de Soya (Un Emulsificante), Sal, Vitaminas (B9 (Folato), C (Ácido Ascórbico), B3 (Niacina), E, B1 (Tiamina), B2 (Riboflavina), A, y D), Vainillina (Un Sabor Artificial), Hierro y Yodo.	UD	10
21	CODITOS (FARDOS) -Harina de trigo duro fortificada (con hierro, niacina, tiamina B1, riboflavina B2 y ácido fólico). Sémola de trigo duro.	UD	15
22	ESPAGUETIS (FARDOS) -Harina de trigo duro fortificada (con hierro, niacina, tiamina B1, riboflavina B2 y ácido fólico). Sémola de trigo duro.	UD	15
23	GUANDULES EN LATA 15 OZ (CAJA 24/1) -preservados en agua y sal, en recipientes de hojalata herméticamente cerrados y procesados empleando un tratamiento térmico apropiado.	CAJ	5
24	GUINEOS VERDES	UD	5,000
25	HABICHUELA NEGRA (SACO 100 LIB)	UD	2
26	HABICHUELA NEGRA EN LATA 15 OZ (CAJA 24/1)	CAJ	1

	-preservados en agua y sal, en recipientes de hojalata herméticamente cerrados y procesados empleando un tratamiento térmico apropiado.		
27	HABICHUELA ROJAS EN LATA 15 OZ (CAJA 24/1) -preservados en agua y sal, en recipientes de hojalata herméticamente cerrados y procesados empleando un tratamiento térmico apropiado.	CAJ	1
28	HABICHUELA ROJAS (SACO 100 LIB) -preservados en agua y sal, en recipientes de hojalata herméticamente cerrados y procesados empleando un tratamiento térmico apropiado.	UD	2
29	HARINA DE MAIZ (SACO 125)	UD	2
30	HARINA DE TRIGO (SACO 125)	UD	2
31	HUEVOS (CARTON 30 UDS)	UD	200
32	JAMON (BARRAS DE 7 LIBRAS) -Ingredientes: pierna de cerdo, agua, condimentos, lactato de sodio (preservante), proteína de soya, polifosfato de sodio (regulador de acidez), sal refinada, cartagenina (estabilizante), eritorbato de sodio (antioxidante), gomar guar (emulsionante), gomo xantana (emulsionante), nitrito de sodio (preservante)	UD	5
33	LECHE EN POLVO (SACO 55 LIB) Leche entera en polvo con 28% de grasa. Fuente de calcio y vitaminas A y D. Enriquecida con minerales y proteínas.	UD	10
34	LECHUGA REPOLLADA	UD	30
35	MAIZ DULCE 15 OZ (CAJAS 24/1) -preservados en agua y sal, en recipientes de hojalata herméticamente cerrados y procesados empleando un tratamiento térmico apropiado.	CAJ	10
36	MANTEQUILLA (TARROS GRANDE 5 LBS) - producida a base de aceites vegetales, enriquecida con vitaminas A y D y está libre de colesterol.	UD	8
37	MAYONESA (TARRO GRANDE 8 LIBRAS) -Alimento emulsificado semisólido, de aspecto blanco cremoso, preparado a partir de aceite vegetal, vinagre, jugo de limón, huevos y especias.	GAL	8
38	MOSTACHONES (FARDOS) -Harina de trigo duro fortificada (con hierro, niacina, tiamina B1, riboflavina B2 y ácido fólico). Sémola de trigo duro.	UD	7
39	ORÉGANO MOLIDO (PAQUETE DE 1 LIBRA)	LB	5
40	SALDINAS EN SALSA DE TOMATE (CAJAS 24/1) tamaño de la Porción: 55 g	CAJ	30

	Calorías: 80 kcal Grasas: 4 g Azúcares: 0 g Carbohidratos : 0 g Proteína: 11 g Sodio: 230 mg Vitaminas A: 2% Calcio: 16% Hierro: 13% Ingredientes: Sardinias, salsa de tomate, sal.		
41	PAPAS	LB	200
42	PEPINO	UD	50
43	PIMIENTA MOLIDA (PAQUETES DE 1 LIBRA)	LB	10
44	PLATANO VERDE	UD	1,500
45	REPOLLO	UD	7
46	SAL MOLIDA (SACO) 100 LIB	UD	2
47	SALAMI 3.47 LIB Calorías:194 kcal Grasas: 14 gr Carbohidratos : 4 gr Azúcares: 1 gr Proteína: 13 gr Sodio: 1070 mg	UD	100
48	SALSA CHINA (GALONES)	GAL	10
49	SALSA DE TOMATE (LATAS GRANDE 7 LIBRAS)	UD	10
50	SAZÓN COMPLETO (CAJAS 24/1) INGREDIENTES: Apio, pimienta, cilantro, cebolla, ajo, orégano, laurel y perejil	CAJ	7
51	SOPITAS (CAJAS DE 72/1) Sal, Almidón, Resaltadores de Sabor (Glutamato Monosódico, Guanilato e Inosinato, Levadura ¹). Aceite Vegetal, Harina de Arroz, Azúcar, Carne y Grasa de Pollo (2,73%). Cebolla, Aroma a Pollo ¹ . Cúrcuma, Cilantro, Color Caramelo y Mezcla de Especias ² .	CAJ	10
52	TOMATE BARCELO	LB	100
53	TUNAS EN TROZOS (CAJAS 24/1) -En aceite vegetal	CAJ	15
54	VERDURA (PAQUETE)	PAQ	13
55	VINAGRE (GALÓN)	GAL	10
56	YUCA	LB	500
57	LONGANIZA -Agua, carne de cerdo deshuesada mecánicamente, emulsión de cuero de cerdo, fécula de maíz, proteína de origen animal, proteína de soya, sal, lactato de sodio (conservante), tripolifosfato de sodio (regulador	LB	200

	de acidez y realzante de color), ajo en polvo, orégano, nitrito de sodio (conservante), pimienta negra en polvo, azúcar, carmín de cochinilla (colorante natural) y glutamato, monosódico (potenciador de sabor).		
58	ZANAHORIAS	LB	100
59	CHULETA	LB	100
60	JUGO EN POLVO 2.04 kg / 4 lb - Azúcar, Fructosa, Ácido Cítrico (Aporta Acidez), Contiene Menos Del 2% De Sabor Natural, Ácido Ascórbico (Vitamina C), Maltodextrina, Fosfato De Calcio, Goma Guar Y Xanthan (Imparten Cuerpo), Pirofosfato De Ácido Sódico, Color Artificial, Amarillo 5, Amarillo 6, Bha (Para Proteger El Sabor).	UD	20
61	QUESO (REBANADO) Leche pasteurizada de vaca, sal, cultivos iniciadores, cuajo, cloruro de calcio.	LB	25

- Cotizar en el mismo orden de la solicitud y la ficha técnica.

5.0 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y la dirección Administrativa y Financiera deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Los Oferentes/Proponentes tendrán hasta las **05:45 P.M. del 05 de noviembre del 2024**, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal www.dgm.gob.do y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas www.comprasdominicanas.gob.do.

Los Oferentes/proponentes deberán de estar legalmente autorizados para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

El plazo de mantenimiento de vigencia de la oferta económica deberá tener un mínimo de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta. Las ofertas serán recibidas únicamente en sobres cerrados identificados debidamente.

6.0 CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará contra presentación de factura posterior a la recepción de los artículos, esta deberá de estar numerada, firmada y sellada, indicado el suministro realizado durante ese mes, **CREDITO A SESENTA (60) DIAS**.

El Conduce deberá ser anexado a la factura correspondiente, la cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de la Dirección General de Migración;
3. Firma y sello de recibido de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento y recepción;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (pesos dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS;
6. Hacer referencia al Número de Contrato que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Después de tener los documentos anteriormente indicados, el beneficiario deberá depositar los mismos en la división de compras y contrataciones de la dirección general de migración, con finalidad de ser procesados con fines de pagos.

7.0 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, en la división de compras y contrataciones de la Dirección General de Migración o por el portal transaccional. El sobre deberá de contener en su cubierta las siguientes informaciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social).

Firma del Representante Legal.

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Referencia: DGM-DAF-CM-2024-0084.

Dirección: AV. George Washington, Esq. Héroes de Luperón,
Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.

Teléfonos: 809-508-2555 Ext. 2050, 2033.

Email: compras@migracion.gob.do

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

8.00 DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

A. Documentación Legal:

1. Oferta Económica. **(SNCC.F.033)**. (Transparentar los impuestos de la forma correspondiente por ítems, 16%, 18% y exentos).

2. Formulario de Información Sobre el Oferente (**SNCC.042**), firmada y sellada por la/o representante legal.
3. Formulario de presentación de la oferta (**SNCC.F.034**), firmada y sellada por la/o representante legal.
4. Oferta técnica; Conforme a las especificaciones técnicas suministradas, esta ficha deberá presentar foto de todos los ítems ofertados, detallar marca, forma de empaque, unidad de medida, fecha de vencimiento y características específicas del bien a suministrar basándose estrictamente a la ficha técnica.
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).
7. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE Activo) donde indica que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
8. Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada.
9. Carta de compromiso firmada y sellada por el representante legal de la empresa en el cual indique que se encuentra en disponibilidad para realizar el despacho de los artículos objeto del presente proceso de manera inmediata, esto en vista de que carecemos de los mismos para cumplir con la dieta a diaria suministrada en el referido centro.
10. Estado financiero del último ejercicio contable con sus IR2 y anexos.
11. Copia de los Estatutos Sociales, debidamente registrados y certificados por la Cámara de Comercio y Producción.
12. Presentar Declaración Jurada del proveedor en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra, dicha declaración debe poseer el número de referencia y título del proceso por el cual está participando, la misma debe estar debidamente notariada y registrada en PGR.
13. Copia de cedula del representante legal de la empresa.
14. Carta de crédito por un plazo mínimo de 60 días después de entregados los rubros y depositada la factura correspondiente, esta deberá estar firmada y sellada por el representante legal de la empresa.
15. Carta firmada y sellada de los Oferentes/Proponentes en el cual manifieste que cuentan con logística suficiente para el transporte y distribución, además de presentar evidencia “adjuntar imágenes o fotografías” de los vehículos a utilizar, estos deben estar debidamente rotulados o identificados por la compañía contratante con la finalidad de brindar el acceso al centro de Interdicción Migratoria.
16. Resumen de Experiencia de la empresa mínima de cuatro (04) años, en la venta de bienes iguales o similares al objeto contractual (**SNCC.D.049**), esta experiencia tiene que ser acreditada a través de certificaciones de experiencia, órdenes de compras y/o contratos formalizados entre las partes contratantes.

17. En caso que la empresa este establecida como MIPYMES debe presentar la Certificación Vigente.
18. En caso de presentar propuestas de manera física los Oferentes/Proponentes deberán Presentar documentación en digital (memoria USB).

9.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 8.00, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos expuestos, la omisión de algún documento solicitado en la presente ficha técnica puede conllevar la desestimación de su propuesta sin más tramites.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE/ NO CUMPLE**, la oferta NO podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluación económica, posteriormente se le invitará a pasar por el Ministerio de Defensa con la finalidad de retirar sus propuestas siempre y cuando esta se haya presentado de manera física. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

10.00 ELEGIBILIDAD.

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

11.00 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La División de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluarán las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a los Oferentes el resultado del proceso. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La omisión de uno o varios de los documentos solicitados en la presente ficha técnica queda a estricta responsabilidad del oferente/proponente, ya que, los cronogramas de los procesos de esta naturaleza no permiten subsanación de documentos, ver punto 9.00.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica con menor precio, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM



NESTOR CARLOS OTAÑO
TENIENTE DE PRAGATA, ARD
Encargado de la División de
Compras y Contrataciones, DGM.