



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.

TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

COMPRA MENOR

No. Referencia: DGM-DAF-CM-2024-0085.

**SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADORES PARA LOS
CENTRO DE RETENCION DE DABAJON Y CENTRO DE ACOGIDA DE
BENERITO.**

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

Octubre 2024.

1.0 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas, para el **SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADORES PARA LOS CENTROS DE RETENCION DE DAJABON Y CENTRO DE ACOCIDA DE BENERITO.**; Atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes términos de referencia y a las disposiciones establecidas en la ley No. 340-06, su modificación la ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el decreto no. 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.1 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de aplicación, el Decreto No. 416-23, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.0 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de Compra Menor.

3.0 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los términos de referencia estarán disponibles para quien lo solicite, en la sede central de la Dirección General de Migración, ubicada en la Av. George Washington, Esq. Héroes de Luperón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N, en horario de 9:00 AM a 3:30 PM, en la fecha indicada en el presente termino de referencia y en la página Web de la institución www.dgm.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

Todos los interesados en participar del presente proceso de Compra Menor deberán notificarlo a la división de compras y contrataciones de esta institución, enviando un correo electrónico a compras@migracion.gob.do.

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las descripciones de los bienes que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:

NO.	Descripción	Cantidad	Unidad
1	<p>SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADOR DE 50 KVA EN CENTRO DE ACOGIDA BENERITO</p> <p>-INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, sometimiento y aprobación de planos • 1 Postes de 40-800 sembrados y vestidos • 1 Transformador de 50 KVA-12,470/240/125 VOLT. • 1 Tubo de 2 IMC • 1 Curva de 2 LT • 1 Cout-out de 100 AMP-15K • 1 Fusible de 100 amp • 1 apartarrayos den polímero de 9v • 200 pies de alambre AAAC #2/0 • 1 Barra unistruf • 3 Abrazaderas unistruf de 2 • 1 Base simple • 1 Base doble • 2 Base para 3 clevis • 2 Clevis de alta tensión • 8 Tornillos de 12 con cabeza de 5/8 • 20 Arandela plana de 5/8-65 • 100 de alambre de cobre #2 desnudo • 2 Varilla de cobre 5/8x6 • 2 Viento completos • 8 Grapa terminal • 1 Base para transformador • Transporte y Grúa • Servicio de Interconexión • Ubicación actual Benerito Municipio de Higüey. <p>SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADOR DE 50 KVA EN CENTRO DE ACOGIDA DABAJON</p> <p>-INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, sometimiento y aprobación de planos • 2 Postes de 40-800 sembrados y vestidos • 1 Transformador de 50 KVA-12,470/240/125 VOLT. • 1 Tubo de 2 IMC • 1 Curva de 2 LT 	1	UD

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Cout-out de 100 AMP-15K • 1 Fusible de 100 amp • 1 apartarrayos den polímero de 9v • 400 Pies de alambre AAAC #2/0 • 1 Barra unistruf • 3 Abrazaderas unistruf de 2 • 1 Base simple • 1 Base doble • 2 Base para 3 clevi • 2 Clevi de alta tensión • 8 Tornillos de 12 con cabeza de 5/8 • 20 Arandela plana de 5/8-65 • 100 de alambre de cobre #2 desnudo • 2 Varilla de cobre 5/8x6 • 2 Viento completos • 8 Grapa terminal • 1 Base para transformador • Transporte y Grúa • Servicio de Interconexión • Ubicación actual Dajabón 		
--	--	--	--

Nota 1: Los Oferentes/Proponentes deberán participar por la totalidad de los servicios.

4.0 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y la dirección Administrativa y Financiera deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Los Oferentes/Proponentes tendrán hasta las **8:00 A.M. del 25 de octubre del 2024**, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal www.dgm.gob.do y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas www.comprasdominicanas.gob.do.

Los Oferentes/proponentes deberán de estar legalmente autorizados para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

El precio de la oferta deberá estar en la moneda Nacional, es decir en Pesos Dominicanos (RD\$), y esta deberá de tener una vigencia mínima de sesenta (60) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

6.0 CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará como pago único posterior a la recepción de los servicios adjudicados, esta deberá de estar numerada, firmada y sellada, indicado el suministro realizado.

El Conduce deberá ser anexado a la factura correspondiente, la cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de la Dirección General de Migración;
3. Firma y sello de recibido de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento y recepción;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega y/o certificación de recibo conforme, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (pesos dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS;
6. Hacer referencia al Número de Contrato que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Después de tener los documentos anteriormente indicados, el beneficiario deberá depositar los mismos en la división de compras y contrataciones de la dirección general de migración, con finalidad de ser procesados con fines de pagos.

6.1 FORMA DE PAGO

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 3.1, la Dirección General de Migración, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado no menor a los de 60 días hábiles.

7.0 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, en la división de compras y contrataciones de la Dirección General de Migración o por el portal transaccional. El sobre deberá de contener en su cubierta las siguientes informaciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social).

Firma del Representante Legal.

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Referencia: DGM-DAF-CM-2024-0085.

Dirección: AV. George Washington, Esq. Héroes de Luperón,
Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.

Teléfonos: 809-508-2555 Ext. 2050, 2033.

Email: compras@migracion.gob.do

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

7.1 DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Información Sobre el Oferente **(SNCC.042)**.
2. Oferta Económica. **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de presentación de la oferta **(SNCC.F.034)**.
4. Oferta técnica, (Conforme las especificaciones técnicas presentadas).
5. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado en los últimos dos años, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con rubros de la misma naturaleza del presente proceso.
8. Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada
9. Certificación de garantía sobre el servicio general ofertado, no menor a 12 meses.
10. Carta compromiso donde el oferente se compromete a iniciar el y/o los servicios de manera inmediata, o en su defecto deberá agregar un cronograma de ejecución que no podrá exceder de cinco (05) días hábiles una vez notificada la adjudicación.
11. Listado de Equipos del Oferente **(SNCC.F.036)** El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato u orden del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados.
12. Cronograma de Ejecución del servicio presentado en diagramas de tareas. El proponente someterá un cronograma detallado en el cual se muestren las principales actividades necesarias para la ejecución del servicio en el plazo propuesto, de acuerdo con el tiempo máximo de ejecución no debe exceder los 30 días hábiles.
13. Enfoque, Metodología y Plan del Trabajo **(SNCC.D.044)**.
14. Resumen de Experiencia de la empresa mínima de dos (02) años, en la ejecución de servicios iguales o similares al rubro contractual (SNCC.D.049), esta experiencia tiene que ser acreditada a través de certificaciones, órdenes de compras y/o contratos.
15. Experiencia Profesional Personal **(SNCC.F.048)**. Anexar constancias de estudios realizados.
16. Presentar documentación en digital en memoria USB, el cual deberá contener la documentación legal, ofertas técnicas y económicas.

8.00 PRÁCTICAS CORRUPTAS O FRAUDULENTAS.

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes

o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

“Práctica Corrupta”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato.

“Práctica Fraudulenta”, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

9.00 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 7.0, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos y además quien presente libremente la Oferta Económica más favorables (menor precio) para los intereses de la institución.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE / NOCUMPLE**, la oferta **NO** podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y No será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluada, posteriormente se les invitará a pasar por la DGM con la finalidad de retirar sus propuestas. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

7.00 ELEGIBILIDAD.

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

8.00 PLAN DE ENTREGA

Los Oferentes deberán estimar que, para cumplir con los objetivos de los servicios requeridos, se deberán realizar en las localidades y bajo las condiciones descritas en los presentes términos de referencia.

9.00 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La División de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad,

economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La omisión de unos de los documentos solicitados en la presente ficha técnica queda a estricta responsabilidad del oferente/proponente, ya que, los cronogramas de los procesos de esta naturaleza no permiten subsanación de documentos, ver punto 9.00.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos (técnicos y económicos) logrando cumplir con los Criterios de Evaluación y haya presentado el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en los términos de referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la institución.

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM

Atentamente,



NESTOR CARLOS OTAÑO
TENIENTE DE FRAGATA, ARD
Encargado de la División de
Compras y Contrataciones, DGM.