



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INTERIOR Y POLÍCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM.

TERMINOS DE REFERENCIA TDR

COMPRA MENOR

No. Referencia: DGM-DAF-CM-2025-0003.

**SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LA SEDE CENTRAL Y DEMAS
DEPENDENCIAS DE ESTA DGM.**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Febrero, 2025.

1.0 OBJETO DE LA COMPRA MENOR.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas para el “**SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA LA SEDE CENTRAL Y DEMAS DEPENDENCIAS DE ESTA DGM.**”, con las condiciones fijadas en la presente ficha técnica y a las disposiciones establecidas en la ley No. 340-06, su modificación la ley 449-06, y su reglamento de aplicación, el decreto no. 416-23, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a la misma, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-01 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 416-23, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.0 PROCESO DE SELECCIÓN.

La modalidad de contratación a utilizar será la de **COMPRA MENOR**.

3.0 DISPONIBILIDAD Y RETIRO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

La ficha técnica estará disponible para quien lo solicite, en la División de Compras y Contrataciones, DGM., ubicada en la Av. George Washington, Esq. Héroes de Luperón, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N, en horario de 9:00 AM a 3:30 PM, en la fecha indicada en el presente termino de referencia y en la página Web de la institución www.dgm.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

4.0 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

No.	Descripción.
1.	<p>SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE 162 PUNTOS DE RED PARA LA SEDE CENTRAL Y DEMAS DEPENDENCIAS DE ESTA DGM.</p> <p>TODAS LAS SALIDAS IDEBEN DE INCLUIR</p> <ul style="list-style-type: none">• Ducteria MT $\frac{3}{4}$• Cableado UTP Categoría 6• Cableado UTP Categoría 6a blindado• Patch Panels modulares o segun amerite• Fibra óptica de exterior

- Velcro para organización
- Canaletas
- Racks, organizadores verticales, gabinete cerrado de piso, gabinetes de pared o según se amerite

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

- Terminación en el patch panel
- Identificación de Los Puntos Acorde al orden del Rack
- Prueba y certificación de todos los puntos de red Habilitados
- Equipo certificador de cableado para medir parámetros de rendimiento conforme a NIST, con certificación de calibración vigente menor a 12 meses
- Se debe instalar Patch Panel en los casos que Ameriten
- FDP deben ser suministrados por instalación
- Trabajo de fibra óptica deben incluir terminación (fusión), ducteria y otros materiales según la necesidad
- Garantía sobre todos los trabajos realizados
- Suplir todos los materiales sean requeridos por la organización para realizar trabajos rutinarios o específicos
- Los materiales a suplir deben ser de alta calidad y correspondientes a la misma categoría del cableado

Estándares:

- Se usarán sujetadores velcro para amarrar los cables en los cuartos de equipos y telecomunicaciones que requieran modificaciones o reconfiguraciones.
- Este cable debe cumplir o superar las especificaciones de la norma TIA/EIA 568-C.2, para especificaciones de desempeño de transmisión de cables de 4 pares y 100 Ohmios así como los requisitos de cable categoría 6 (clase E) de la norma ISO/EC 11801 2da edición.
- El cableado Cato de soportar la transmisión de energía para dispositivos Power over Ethernet (PoE) cumpliendo con la especificación IEEE 802.3af PoE (12.95 Watts) y 802.3at PoE+ (25.5 Watts).
- El cable que se va a utilizar en el cableado horizontal será de color azul.
- Dentro del cable, los pares deben estar separados entre sí por una barrera física tipo cruceta. Los conductores deben ser de cobre sólido calibre 23 AWG Los conductores deben de ser de cobre puro sin aleaciones de aluminio, acero u otros metales con aislante de polietileno HDPE.
- No se aceptarán cables LSZH ni cables blindados.
- Diámetro del cable: 5.7mm (0.225 pulg) nominal
- Temperatura de operación: -20°C - 60°C (-4°F to 140°F) Grado de flamabilidad: UL 1685 para CM o UL 1666 para CMR

SOBRE LOS CABLES DE EMPALME (PATCH CORD) CATEGORÍA 6 UTP

- El Patch Cord debe estar conformado solamente por cable de cobre multifilar Unshield Twisted Pair de 4 pares trenzados de Calibre 24 a 28 AWG, y con plugs modulares Rj45 de alto desempeño en cada extremo.
- Los Plug RJ45 de cada Patch Cord deben tener un sistema anti-enredo o capuchas como parte del Plug RJ45 para evitar atascos durante movimientos o

reordenamiento y no deberán tener algún accesorio que amplíe sus dimensiones laterales.

- Deberán permitir hasta 2500 ciclos de conexión.
- El fabricante debe contar con al menos 10 colores distintos a fin de facilitar la administración.
- Cubierta exterior del cable: Diámetro nominal 0.150 pulg (3.8mm) para calibre 28AWG o 0.235 in. (6.0mm) nominal para calibre 24 AWG.
- Conductor: Calibre 28 AWG o 24AWG de cobre puro sin aleaciones de aluminio
- Grado de flamabilidad: Retardante al fuego tipo CM/LSZH (UL 1863)

SOBRE FACEPLATES (TAPAS DE PARED) Y CAJAS DE SUPERFICIE

- Debe permitir la inserción de: jacks de categoría 6 o jacks de categoría GA UTP, acopladores de fibra óptica o aplicaciones de audio y video.
- Deberán estar fabricadas de material ABS.
- Deberá estar disponible en al menos 5 colores distintos.

SOBRE LOS TERMINALES (JACKS) RJ45 CATEGORÍA 6

- Debe ser de 8 posiciones tipo IDC, para conectorización sin herramienta de impacto.
- El jack podrá ser re terminado hasta 20 veces.
- Debe permitir la terminación de cables UTP entre 22 - 26 AWG.
- Debe permitir hasta 2500 ciclos de conexión.
- Deberá cumplir con los requerimientos de IEEE 802.3af e IEEE 802.3at para aplicaciones PoE y PoE+ y el propuesto IEEE 802.3bt tipo 3 y tipo 4.
- Deberá soportar Power over HDBaseT hasta 100 watts.
- El fabricante debe contar con al menos 10 colores distintos a fin de facilitar la administración.

PLUGS CERTIFICABLES DE TERMINACION EN CAMPO (FIELD PLUGS) PARA TERMINAR CONECTAR CAMARAS O PUNTOS DE ACCESO WIFI

- Los plugs deberán ser de 8 posiciones tipo IDC, de 2 piezas, para conectorización sin herramienta de impacto. Debe cumplir con IEEE 802.3af / 802.3at, 802.3bt tipo 3 y tipo 4 (Capaz de manejar aplicaciones HDBaseT hasta 100 watts).
- El plug deberá tener la opción de reinstalación (rearmado) por lo menos en 20 ocasiones sin deteriorar su comportamiento físico.
- Deberán permitir hasta 2500 ciclos de conexión.
- Debe ser compatible con las categorías Cat5e/Cat6/Cat6A.

SOBRE LOS PANELES DE EMPALME (PATCH PANELS) MODULARES

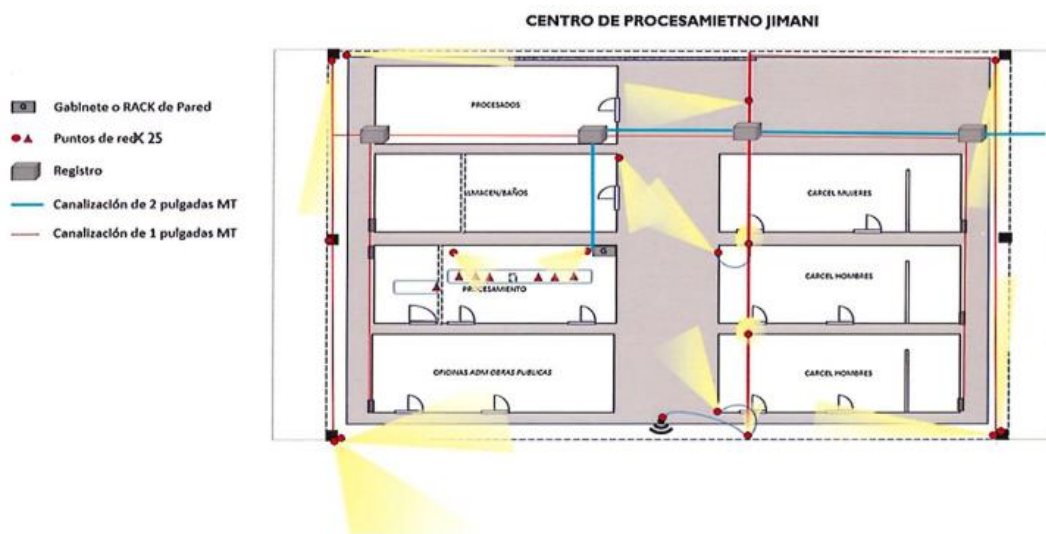
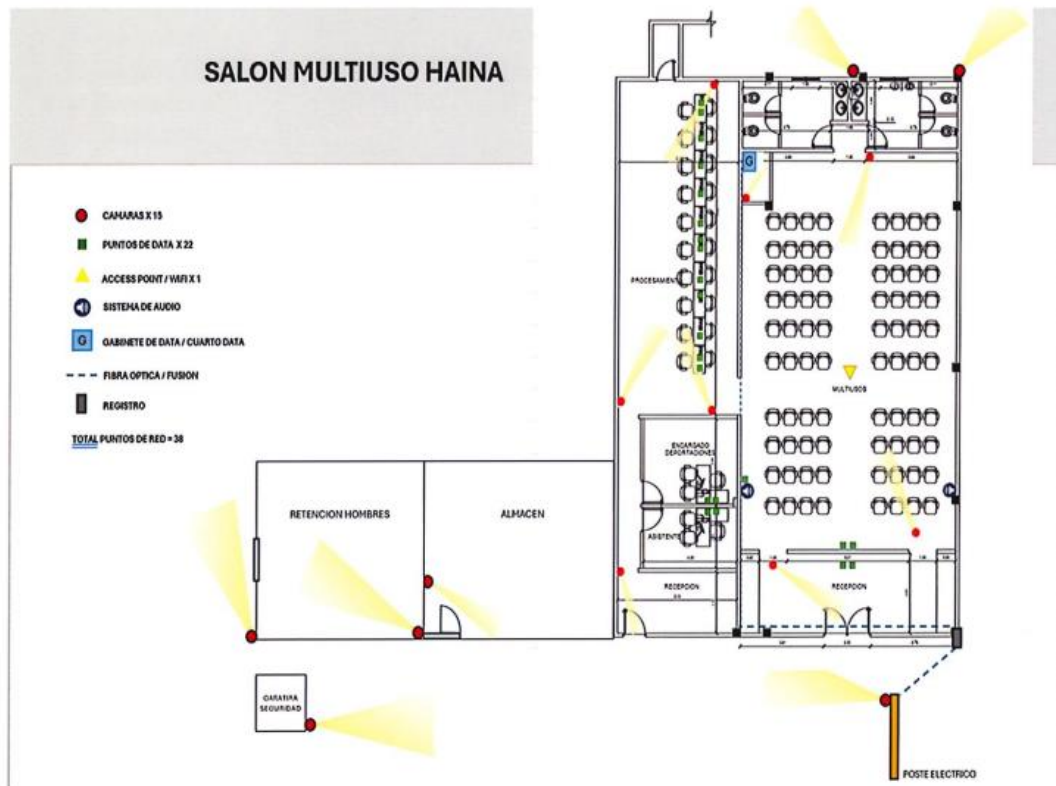
- Debe permitir la inserción de: 24 jacks de categoría 6 o 24 jacks de categoría 6A UTP o 24 acopladores LC dúplex en 1 (RU) o 48 puertos en dos unidades de rack (2U), a fin de garantizar upgrades futuros.
- Deben ser modulares puerto por puerto de tal forma que pueda ser posible cambiar un jack individualmente en caso de fallas y no se requiera tener que

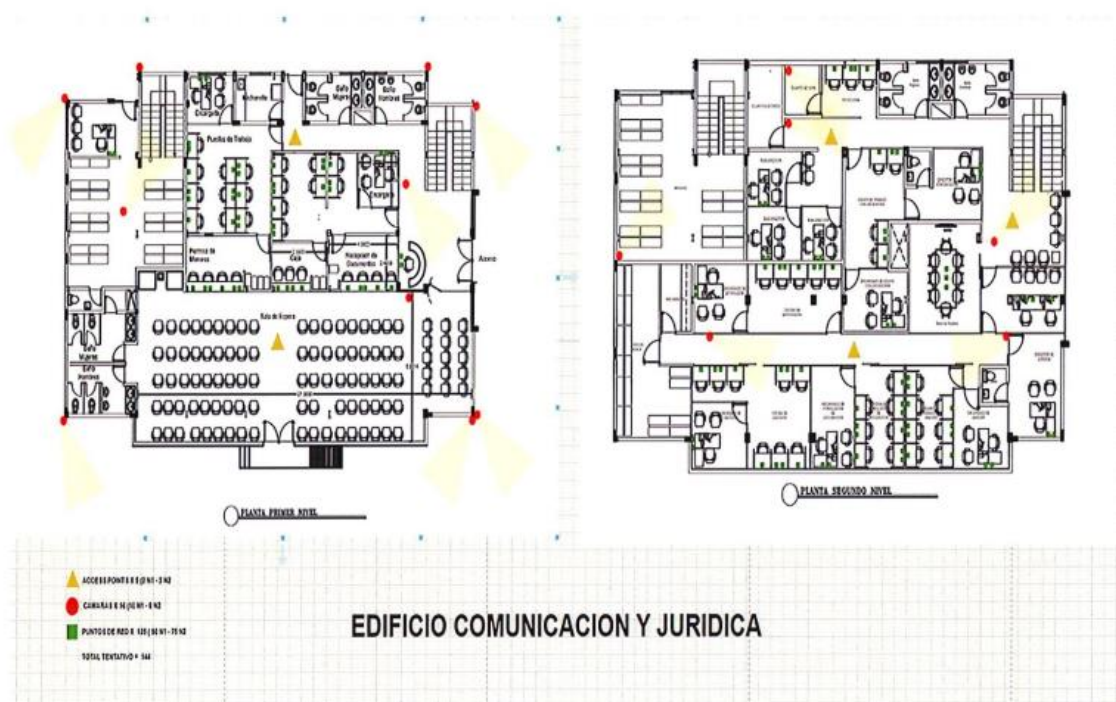
	<p>adquirir un bloque o módulo de 04 o 06 jacks ni tener que cambiar todo el Patch Panel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los conectores RJ45 ofertados para los patch panels deben permitir trabajar con el mapa de cables T568A o el T568B. <p>RACKS, ORGANIZADORES VERTICALES, GABINETE CERRADO DE PISO, GABINETES DE PARED</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura del rack deberá ser de 2 postes, de aluminio, capaz de soportar 1000 libras. Deberá cumplir con las normas EIA-310D y UL. Los organizadores verticales metálicos, deben ser de dos caras (ambas puertas, las delanteras y las traseras, deben ser metálicas) y disponibles en medidas de 6, 8, 10 y 12 pulgadas de ancho según lo requiera el volumen del cableado. Respecto a los gabinetes (cerrados), deberán ser de piso, 42RU de altura, 600mm de ancho y 1070mm de profundidad. Deberán cumplir con las normas EIA/ECA-310-E, TIA/EIA-942, UL2416. Los gabinetes de piso deben soportar al menos 1588kg (3,500 libras) de carga estática y una carga dinámica de 454kg (1,000 libras). Las puertas perforadas deben contar con un 80% de apertura para asegurar un flujo de aire máximo a través del gabinete para aplicaciones de alta temperatura. Los gabinetes de pared deberán ser abatibles, de 12RU, 18RU o 26RU, según corresponda de acuerdo con la cantidad y crecimiento de puntos de red. La profundidad del gabinete de pared deberá ser de 25 pulgadas o 30 pulgadas, según corresponda (esto dependerá de la profundidad del equipo activo que se va a instalar). El gabinete de pared debe cumplir con la normativa de TIA/EIA para especificaciones de grounding y bonding. Los gabinetes de pared de 12RU deberán soportar 250 libras, los de 18RU deberán soportar 300 libras, y los de 26RU deberán soportar 350 libras respectivamente.
--	---

4.1 LUGARES A INTERVENIR

- SEDE CENTRAL, DGM. (CERTIFICACIONES, COMUNICACIONES, DIRECCION JURIDICA Y DPTO. DE ESTADISTICAS).
- AREA DE REPATRIADOS DOMINICANOS Y SALON MULTIUSOS EN CENTRO VACACIONAL HAINA.
- CENTRO DE ACOGIDA JIMANI

4.2 PLANOS





5.0 FORMA DE PRESENTACIÓN.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y la dirección Administrativa y Financiera deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Los Oferentes/Proponentes tendrán hasta las **03:00 P.M. del 25 de febrero del 2025**, para presentar propuestas para el presente proceso, que ha sido publicado en nuestro portal www.dgm.gob.do y en el portal de la Dirección de Contrataciones Públicas www.comprasdominicanas.gob.do.

Los Oferentes/proponentes deberán de estar legalmente autorizados para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales.

El plazo de mantenimiento de vigencia de la oferta económica deberá tener un mínimo de cuarenta y cinco (45) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta. Las ofertas serán recibidas únicamente en sobres cerrados identificados debidamente.

6.0 CONDICIONES DE PAGO.

Se realizará un pago único luego de la recepción total de los servicios adjudicados, dentro de los sesenta (60) días contados a partir de la fecha de la recepción de la misma, la factura debe de estar numerada, firmada y sellada.

El conduce deberá ser anexado a la factura correspondiente, el cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de la Dirección General de Migración;
3. Firma y sello de recibido de esta Institución, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento y recepción;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (pesos dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS;
6. Hacer referencia al Número de Contrato que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Después de tener los documentos anteriormente indicados, el beneficiario deberá depositar los mismos en la división de compras y contrataciones de la Dirección General de Migración, con finalidad de ser procesados con fines de pago.

6.1 FORMA DE PAGO

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 6.0, la Dirección General de Migración, realizara el pago correspondiente en un tiempo aproximado no menor a los de 60 días hábiles.

7.0 PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Las ofertas se presentarán en un Sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, en la división de compras y contrataciones de la Dirección General de Migración o por el portal transaccional. El sobre deberá de contener en su cubierta las siguientes informaciones.

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social).

Firma del Representante Legal.

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Referencia: DGM-DAF-CM-2025-0003.

Dirección: AV. George Washington, Esq. Héroes de Luperón,
Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N.

Teléfonos: 809-508-2555 Ext. 2050, 2033.

Email: compras@migracion.gob.do

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los oferentes/proponentes depositar su oferta física en el lugar indicado (División de Compras y Contrataciones).

7.1 DEBERÁ CONTENER EN SU INTERIOR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

A. Documentación Legal y Técnica:

1. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
2. El Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
3. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE Activo) donde indique que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).
6. Estado financiero del último ejercicio contable con sus IR2 y anexos
7. Registro mercantil vigente.
8. Copia de los Estatutos Sociales, debidamente registrados y certificados por la Cámara de Comercio y Producción.
9. Presentar Declaración Jurada del proveedor en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra, dicha declaración debe poseer el número de referencia y título del proceso por el cual está participando, la misma debe estar debidamente notariada.
10. Copia de cedula del representante legal de la empresa.
11. Certificación de MIPYMES. Si aplica.
12. Resumen de Experiencia de la empresa mínima de cinco (05) años, ofreciendo servicios iguales o similares al objeto contractual (**SNCC.D.049**), esta experiencia tiene que ser acreditada a través de certificaciones de experiencia, órdenes de compras y/o contratos formalizados entre las partes contratantes donde haga constar que han tenido relaciones comerciales en el pasado.
13. Experiencia Profesional Personal (**SNCC.F.048**). Anexar constancias de estudios realizados, Certificación de experiencia de trabajos realizados y certificación de no antecedentes penales.
14. Enfoque, Metodología y Plan Del Trabajo (**SNCC.D.044**).
15. Personal de plantilla del oferente. (**SNCC F 037**). el mismo deberá ser coherente con el plan de trabajo y el cronograma de ejecución presentado.
16. Carta compromiso firmada y sellada por el representante legal de la empresa en el cual indique que se encuentra en disponibilidad para realizar el servicio objeto del presente proceso de manera inmediata no menor a 48 horas.
17. Carta de crédito por un plazo mínimo de 60 días después de entregados los rubros y depositada la factura correspondiente, esta deberá estar firmada y sellada por el representante legal de la empresa.
18. Carta firmada y sellada por el representante legal de la empresa en el cual manifieste que cuentan con logística suficiente realizar el servicio solicitado todos los puntos migratorios requeridos.
19. Oferta Económica (Cotización) y/o Formulario de Oferta Económica. (**SNCC.F033**).
20. En caso de presentar propuestas de manera física los Oferentes/Proponentes deberán Presentar documentación en digital (memoria USB).

Los documentos y artículos solicitados deben ser suministrados basándose en las especificaciones de la presente ficha técnica, sin alteraciones y/o omisiones significativas, el no cumplimiento de estos criterios queda a estricta responsabilidad del oferente/proponente.

8.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Oferentes/Proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos en el Punto 7.1, y deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”. Será calificada como la más conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos expuestos, la omisión de algún documento solicitado en la presente ficha técnica puede conllevar la desestimación de su propuesta sin más trámites.

En caso de no cumplir con uno de los criterios incluidos en la modalidad **CUMPLE/ NO CUMPLE**, la oferta **NO** podrá ser **CALIFICADA**, Por lo cual será automáticamente **DESCALIFICADA**, y no será tomada en cuenta su propuesta para ser evaluación económica, posteriormente se le invitará a pasar por la Dirección General de Migración con la finalidad de retirar sus propuestas siempre y cuando esta se haya presentado de manera física. Solo pasaran a la evaluación y a una posterior adjudicación, las personas naturales y/o jurídicas que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

9.00 ELEGIBILIDAD.

Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá de estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

10.00 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La División de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluarán las Ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a los Oferentes el resultado del proceso. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La omisión de uno o varios de los documentos solicitados en la presente ficha técnica queda a estricta responsabilidad del oferente/proponente, ya que, los cronogramas de los procesos de esta naturaleza no permiten subsanación de documentos, ver punto 8.00.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la Oferta Económica con menor precio, considerándose como la más conveniente para los intereses institucionales.

Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando esta haya cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, y se le considere conveniente a los intereses de la Institución.

La Adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la oferta económica más conveniente para los intereses de la institución.

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, DGM